



教師專業發展 支持作業平臺

功能:進階認證
身份:教師

參考影片 <https://youtu.be/zIAFgNWH7go>

平臺首頁-點選使用者登入



教師專業發展 支持作業平臺

Teacher Support System for Professional Development



請點選網頁中的
“使用者登入”

使用者登入

教師登入

點選左邊由全教網漫遊登入

使用者登入

The image shows a login interface with two main sections. On the left, under the heading '教師登入', there are three options: '全國教師在職進修資訊網 帳號漫遊登入' (highlighted in a green box), '全國教師在職進修資訊網 帳號註冊', and '縣市與管理者登入'. On the right, under '縣市與管理者登入', there are input fields for '請輸入帳號' and '密碼', a green '登入' button, and a '忘記密' link. A red rounded rectangle encloses the left section, and a black arrow points from the green box to a text box on the right.

請由網頁中使用者
登入左邊
“全國教師在職進
修資訊網帳號漫遊
登入”

教師登入

全教網資料確認帶入教專平臺

inservice
全國教師在職進修資訊網

身份認證漫遊服務

🔔 即將登入並傳送下列個人資料

全國教師在職進修資訊網
http://inservice.edu.tw

- ✓ 姓名：黃測試
- ✓ 服務學校：臺北市立成淵高級中學
- ✓ 職稱代碼：8
- ✓ 學校所屬縣市：臺北市

教師專業發展支持作業平台(測試平台)
https://atepd.miraclemobile.com.tw/

➔ 確定登入

✕ 取消

© since 2005 國立高雄師範大學 全國教師在職進修資訊網

請協助確認相關資料是否為本人並按“確認登入”帶入資料

首次進入平臺教師驗證 點選右上名字進行認證

教師專業發展支持作業平臺

taichung1老師 (教師) 登出

首頁 認證專區 功能專區 訊息通知 檔案下載 操作教學

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

教師專業發展
支持作業平臺

Teacher Support System for Professional Development

taichung1老師 (教師) 登出

點選網頁右上方
名字進行認證

教師驗證

首次需進行信箱認證

教育部教師專業發展支持作業平臺

驗證資料

1 填寫資料

2 資料轉移

13老師 您好

您的聯絡電話

您的Email

任職學等(可複選)

領域(可複選)

取得正式教師時間

請選擇擔任正式教師起始年月，若未取得正式教師該欄可空白



實際教學年資

0

*如資料不實請自行負責

下一步

您的聯絡電話

您的Email

任職學等(可複選)

領域(可複選)

取得正式教師時間

實際教學年資

請填寫相關資料進行信箱驗證

教師驗證

-收信，信箱驗證碼通知

驗證Email

請將您收到的驗證碼填入

- 1.系統會傳送一組驗證碼到您電子郵件信箱
- 2.您必須驗證完成，才能完成註冊。
- 3.驗證碼傳送最久需3-5分鐘，請勿重複送出驗證

驗證

教師驗證

-收信，查看信箱驗證碼通知

敬愛的 13老師：

您好，歡迎光臨教師專業發展支持作業平臺，本平臺已經收到您的驗證申請，請至方才驗證畫面，直接輸入驗證碼，勿重整網頁，避免驗證碼重複寄出，以利會員驗證。

驗證碼：888587

教師專業發展支持作業平臺：<https://proteacher.moe.edu.tw>
工作小組 敬上

此信件為系統自動產生，請勿直接回覆。
如無在此註冊會員，請忽略並刪除此封郵件。

祝您有愉快的一天！

教師驗證

-信箱驗證碼通知輸入

驗證Email

888587

- 1.系統會傳送一組驗證碼到您設定電子郵件信箱
- 2.您必須驗證完成，才能完成註冊。
- 3.驗證碼傳送最久需3-5分鐘，請勿重複送出驗證

驗證

教師驗證

-需確認資料正確性，選擇是否帶入。

認證證號

學年度	證號類別	證號	證號取得時間
95	初階認證	A104000811	2006-10-23
96	進階認證	96	

資料全部錯誤 不匯入

匯入 (資料正確或部分正確)

證號若顯示年度並非錯誤，請選擇匯入。

只要資料有部分正確，請先選擇匯入，再與系統管理者聯絡補正。

教師驗證

若無資料直接按確定

驗證資料

✓ 填寫資料

✓ 資料轉移

很抱歉目前舊系統當中沒有您的資料，如果您已經有完成認證之資格, 請聯繫教師專業發展支持作業平臺工作小組，為您補登資料，謝謝。

確定

進階認證流程—教師端

上傳與填寫表單

進入認證專區

點選認證專區與進階認證

1



2



進階認證-點選申請

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿3年以上
實際教學年資	滿3年以上
證號	1.初階證號或106年以後之初階認證時數6小時(依照縣市規定)
研習時數	1.108年7月以後，18小時 2.107年7月至108年6月，15小時
研習年度	1.認證時當年度之研習 2.認證時前1年度之研習

申請

若資格不符
會出現此畫面

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿3年以上 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證
實際教學年資	滿3年以上
證號	1.初階證號或106年以後之初階認證時數6小時(依照縣市規定)
研習時數	1.108年7月以後，18小時 2.107年7月至108年6月，15小時 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證
研習年度	1.認證時當年度之研習 2.認證時前1年度之研習 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證

申請

上傳或填寫表單

選擇表件後，點選新增

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證		
狀態	準備資料		
學校	市立松山國小		
教師	19老師		
相關訊息			
	實施證明	公開授課實施證明	新增
	社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	新增

一、公開授課實施證明 選擇表件後，按新增。

編輯表單列表

實施證明	<div data-bbox="835 486 1854 625">公開授課實施證明 ^</div>	<div data-bbox="2109 386 2295 644">新增</div>
社群參與證明	<div data-bbox="835 639 1854 868">公開授課實施證明 教師專業學習社群參與證明 v</div>	<div data-bbox="2155 732 2288 868">新增</div>
觀察前會談紀錄表	<div data-bbox="835 961 1854 1160">下拉式選單，確認是否多擇一，點選表件後，點選新增。 v</div>	<div data-bbox="2155 968 2288 1103">新增</div>
觀察紀錄表	<div data-bbox="835 1210 1854 1330">v</div>	<div data-bbox="2155 1210 2288 1330">新增</div>

一、公開授課實施證明

若沒有電子檔，可以下載文件

表單

取消

儲存

公開授課實施證明

公開授課實施證明 表格下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件



限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

一、公開授課實施證明

填寫文件、核章後，掃描成PDF檔。

○○○學年度教師專業發展實踐方案

公開授課實施證明

學校名稱	縣(市)	學校	
授課教師		任教年級	
任教領域/科目		教學單元	
回饋人員			
第 次 公 開 授 課	一、觀察前會談(備課)日期:民國____年____月____日 時間:_____地點:_____		
	二、入班教學觀察(觀課)日期:民國____年____月____日 時間:_____地點:_____		
	三、觀察後回饋會談(議課)日期:民國____年____月____日 時間:_____地點:_____		
備註:若公開授課不只一次,請依實際需求增列表格。			
授課教師		學校主管審核	

下載填寫後核章
請確認每份表單
若有核章處需先核章

核章後請掃描或拍照
存成PDF檔
再於下一畫面上傳

一、公開授課實施證明 再上傳PDF檔

表單

取消

儲存

公開授課實施證明

公開授課實施證明 表格下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件



①點選上傳PDF檔

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學



②上傳檔案後儲存

取消

儲存

二、教師專業學習社群參與證明

填寫方法與公開授課證明一樣：

下載文件(WORD)、填寫、核章、掃描成PDF檔、上傳、儲存。

實施證明	公開授課實施證明	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	新增
觀察前會談紀錄表	教師專業學習社群參與證明	新增

已填寫為編輯

未填寫為新增

二、教師專業學習社群參與證明 下載文件

表單

取消

儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件



文件名稱：SA1.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

二、教師專業學習社群參與證明

填寫下載文件後，存成PDF檔

○○○學年度教師專業發展實踐方案

教師專業學習社群參與證明

學校	_____縣市_____學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日 (至少一學期參與同一社群三次活動)		
是否為 社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間(社群活動時間長度須滿三個月)： 民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：_____		
教師	社群召集人	學校主管審核	

下載填寫後核章
請確認每份表單
若有核章處需先核章

核章後請掃描
存成PDF檔
再於下一畫面上傳

二、教師專業學習社群參與證明

填寫後上傳PDF檔

表單

取消

儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件



1

點選上傳PDF檔

文件名稱：SA1.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

2

上傳檔案後儲存

三、觀察前會談紀錄表 選擇表件後，點選新增

實施證明	公開授課實施證明	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	編輯
觀察前會談紀錄表	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)</div>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">新增</div>
觀察紀錄表	觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)	新增
觀察後回饋會談紀錄表	其他或觀察前紀錄表	新增



下拉式選單，確認是否多擇一
並點選表件後（新增鍵由反白轉為綠色），再點選 新增

三、觀察前會談紀錄表

線上編輯紀錄表內容，完成後儲存。

表單

取消

儲存

觀察前會談紀錄表-甲（觀課人員填寫）

授課教師*	<input type="text"/>	任教年級*	<input type="text"/>	任教領域/科目*	<input type="text"/>
觀課人員*	<input type="text" value="19老師"/>				
備課社群（選填）	<input type="text"/>	教學單元*	<input type="text"/>		
觀察前會談日期*	<input type="text" value=""/>	地點*	<input type="text"/>		

三、觀察前會談紀錄表

線上填寫紀錄表內容，完成後儲存

表單 取消 儲存

觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

授課教師*	<input type="text"/>	任教年級*	<input type="text"/>	任教領域/科目*	<input type="text"/>
觀課人員*	19老師				
備課社群 (選項)	<input type="text"/>	教學單元*	<input type="text"/>		
觀察前會談日期*	<input type="text"/>	地點*	<input type="text"/>		

1.課程脈絡
(可包含：(一) 學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；(二) 學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特性等；(三) 教師教學預定流程與策略；(四) 學生學習策略或方法；(五) 教學評量方式。)

2.觀察焦點及觀察工具
(由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務，請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」)

觀課人員位在教室 (請打勾)	<input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 小組旁： <input type="text"/>
觀課人員是	<input type="checkbox"/> 完全觀課人員 <input type="checkbox"/> 有部分的參與，參與事項： <input type="text"/>
拍照或錄影 (請打勾)	<input type="radio"/> 皆無 <input type="radio"/> 皆有 <input type="radio"/> 只錄影 <input type="radio"/> 只拍照

備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意，同意書請參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」。

(二) 預定公開授課教學觀察日期與地點：

日期	<input type="text"/>	時間	Select time
地點	<input type="text"/>		

(三) 回饋會談預定日期與地點：
(建議於公開授課教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期	<input type="text"/>	時間	Select time
地點	<input type="text"/>		

取消 儲存



編輯填寫後，右上方與右下皆有儲存按鈕可以儲存

四、觀察紀錄表

選擇表件後，點選新增。

實施證明	公開授課實施證明	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	編輯
觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲（觀課人員填寫）	編輯
觀察紀錄表	105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	新增
觀察後回饋會談紀錄表	101年版教師專業發展規準觀察紀錄表	新增
認證檢核表	軼事紀錄表	新增
	語言流動量化分析表	
	在工作中量化分析表	
	教師移動量化分析表	
	佛蘭德斯互動分析法量化分析表	
	選擇性逐字紀錄表	

下拉式選單，確認一個填寫的表件，
並點選表件後（新增鍵由反白轉為綠色），再點選 新增

四、觀察紀錄表

線上編輯紀錄表內容，完成後儲存。

表單

取消

儲存

軼事紀錄表

授課教師	<input type="text" value="test"/>	任教年級	<input type="text" value="test"/>	任教領域/科目	<input type="text" value="test"/>	
觀課人員	<input type="text" value="19老師"/>					
教學單元	<input type="text" value="test"/>	教學節次	共 <input type="text" value=""/>	節	本次教學為第 <input type="text" value=""/>	節
公開授課/教學觀察日期	<input type="text" value=""/>	地點	<input type="text" value=""/>			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

時間(課堂時間或現實時間皆可)	行為	事實摘要敘述	備註
<input type="text" value="Select time"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

新增

取消

儲存

五、觀察後回饋會談紀錄表 選擇表件後，點選新增。

觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲（觀課人員填寫）	編輯
觀察紀錄表	軼事紀錄表	編輯
觀察後回饋會談紀錄表	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px;"><div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">觀察後回饋會談紀錄表-甲（觀課人員填寫）</div><div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">觀察後回饋會談紀錄表-乙（觀課人員填寫）</div><div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">觀察後回饋會談紀錄表</div></div>	新增
認證檢核表		新增

下拉式選單，確認一個填寫的表件，
並點選表件後（新增鍵由反白轉為綠色），再點選 新增

五、觀察後回饋會談紀錄表

線上編輯紀錄表內容，完成後儲存。

表單 取消 **儲存**

觀察後回饋會談紀錄表-甲（觀課人員填寫）

授課教師	<input type="text" value="test"/>	任教年級	<input type="text" value="test"/>	任教領域/科目	<input type="text" value="test"/>
觀課人員	<input type="text" value="19老師"/>				
教學單元	<input type="text" value="test"/>				
回饋會談日期	<input type="text" value=""/>	地點	<input type="text" value=""/>		

一、觀課人員說明觀察到的教與學具體事實

顯示上半頁，整頁的右上與右下都有儲存

五、觀察後回饋會談紀錄表

線上編輯紀錄表內容，完成後儲存。

二、前述觀察資料與觀察焦點的關聯（即觀察資料能否回應觀察焦點的問題）

三、授課教師與觀課人員分享公開授課/教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發

四、授課教師/觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略（含下次的觀察焦點）



取消

儲存

顯示下半頁，整頁的右上與右下都有儲存

六、認證檢核表

選擇表件後，點選新增。

觀察紀錄表	軼事紀錄表	編輯
觀察後回饋會談紀錄表	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
認證檢核表	進階專業回饋人才認證檢核表	新增
	進階專業回饋人才認證檢核表	

六、認證檢核表

下載文件、填寫、核章、掃成PDF檔、上傳、儲存

表單

取消

儲存

進階專業回饋人才認證檢核表

進階專業回饋人才認證檢核表 原始文件下載

下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件



文件名稱：FTPLC.pdf 點擊取消上傳此檔案

六、認證檢核表

填寫下載文件後，存成PDF檔

○○○學年度教師專業發展實踐方案

進階專業回饋人才認證檢核表

教師姓名		服務學校													
實際教學年資		專長領域													
項目與說明			檢核												
認證資格與資料檢核	1.參與進階專業回饋人才培訓：第一階段研習課程共12小時。 研習日期：____年 月 日	<input type="checkbox"/>	已完成												
	2.參與第二階段研習課程：「2-4 專業回饋實務探討」6小時。 研習日期：____年 月 日	<input type="checkbox"/>	已完成												
	3.擔任授課教師進行公開授課至少1次。 公開授課實施日期：____年 月 日 <small>※寫早於觀察同儕公開授課時間</small>	<input type="checkbox"/>	已完成												
	4.擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少1次。 <table border="1"> <tr> <td>教學觀察三部曲</td> <td>實施日期</td> <td>表件</td> </tr> <tr> <td>觀察前會議紀錄表</td> <td>____年 月 日</td> <td>1份</td> </tr> <tr> <td>觀察紀錄表及觀察工具</td> <td>____年 月 日</td> <td>1份</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會議紀錄表</td> <td>____年 月 日</td> <td>1份</td> </tr> </table> <small>※觀察工具請依實際需求選用，若使用兩種以上工具，需完整紀錄一節課為原則。</small>	教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察前會議紀錄表	____年 月 日	1份	觀察紀錄表及觀察工具	____年 月 日	1份	觀察後回饋會議紀錄表	____年 月 日	1份	<input type="checkbox"/>	已完成
	教學觀察三部曲	實施日期	表件												
觀察前會議紀錄表	____年 月 日	1份													
觀察紀錄表及觀察工具	____年 月 日	1份													
觀察後回饋會議紀錄表	____年 月 日	1份													
5.參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。 社群參與起訖日期：____年 月 日至 ____年 月 日	<input type="checkbox"/>	已完成													
<small>※ 由申請認證教師撰寫之上述第4點檔案內容（教學觀察三部曲）確實與被觀察之同儕進行充分討論及溝通，並取得授權同意作為認證資料。</small>															
同儕教師簽章：															
教師簽章		學校簽章	承辦人員 校長												

備註：以上認證資料均須完成，始能送出認證資料。

下載填寫後核章
請確認每份表單
若有核章處需先核章

核章後請掃瞄
存成PDF檔
再於下一畫面上傳

六、認證檢核表 上傳PDF檔、按儲存。

進階專業回饋人才認證檢核表

進階專業回饋人才認證檢核表 原始文件下載

下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件



① 點選上傳PDF檔

文件名稱：FTPLC.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

② 上傳檔案後儲存



取消

儲存

送出審查文件

表件全部完成後，點選送出審查文件。

觀察紀錄表	軼事紀錄表	編輯
觀察後回饋會談紀錄表	觀察後回饋會談紀錄表-甲（觀課人員填寫）	編輯
認證檢核表	進階專業回饋人才認證檢核表	編輯



送出審查文件

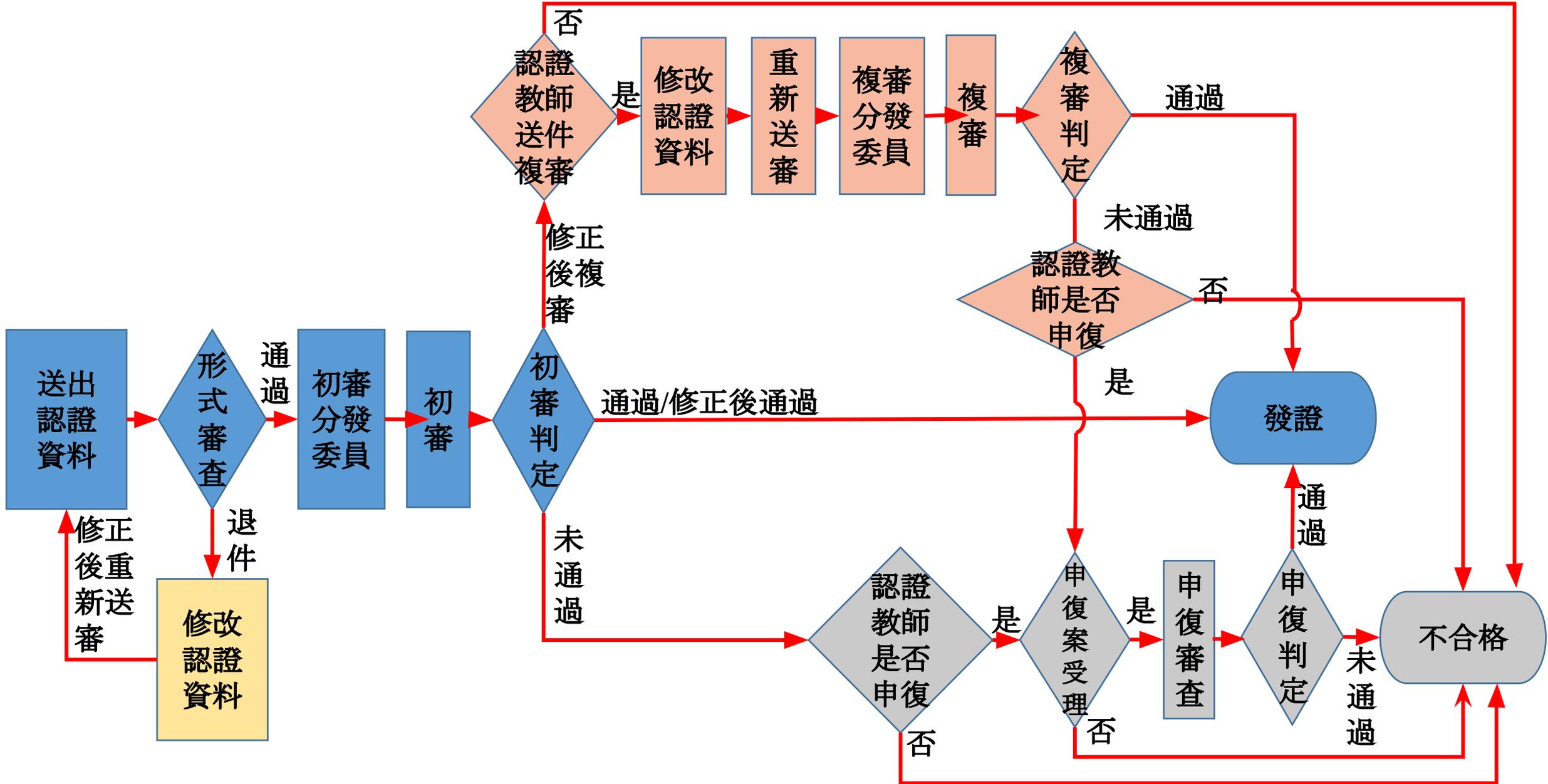
審查文件皆填寫完成後
或下載核章上傳pdf檔後
點選「送出審查文件」



教師專業發展 支持作業平臺

進階認證審查流程
——教師端

進階認證審查流程—教師端



狀態：形式審查

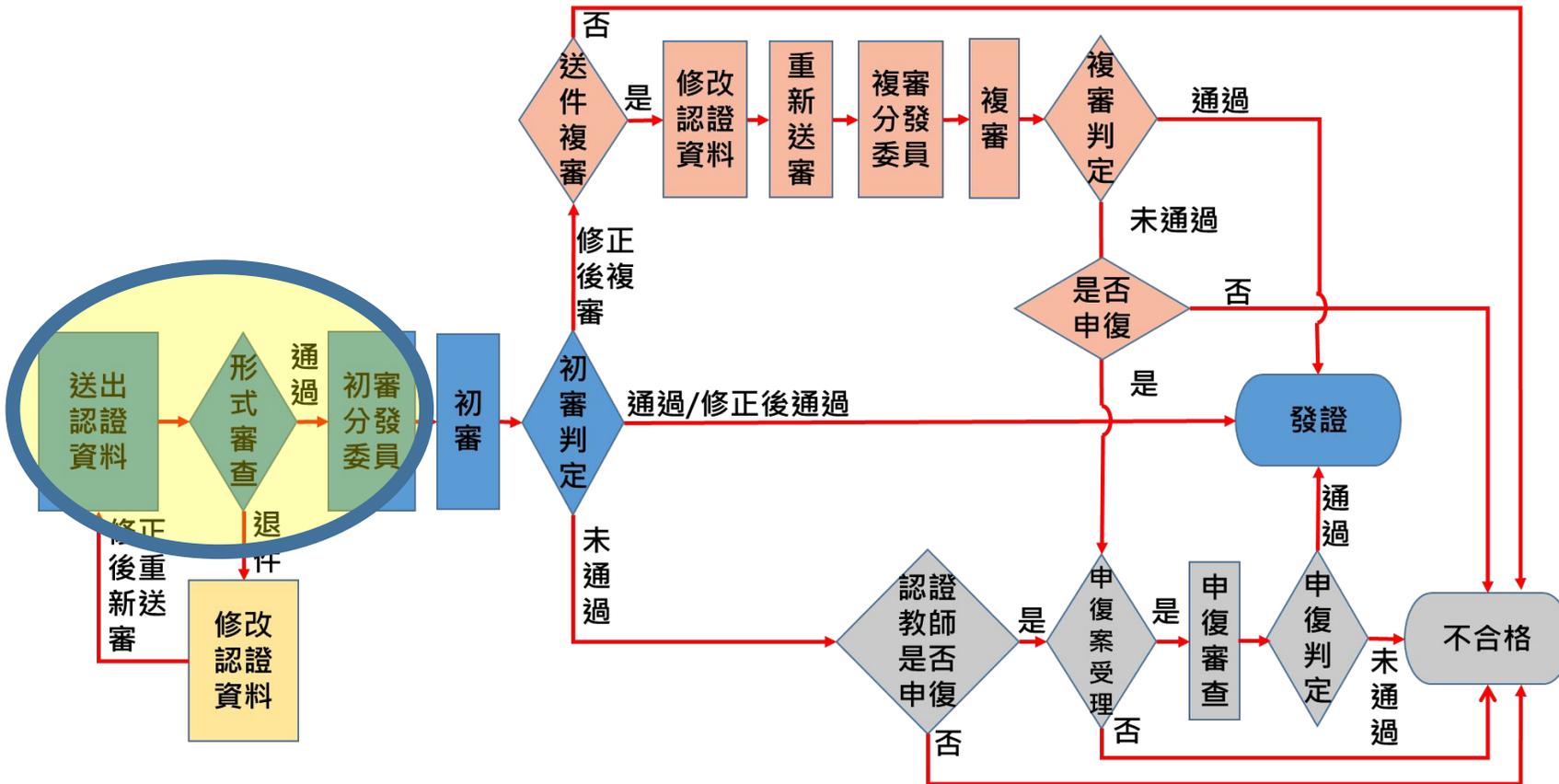
進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	形式審查
學校	市立松山國小
教師	19老師

形式審查

通過 (準備分發委員)

退件 (退回再編輯修正)



形式審通過，待初審分發委員

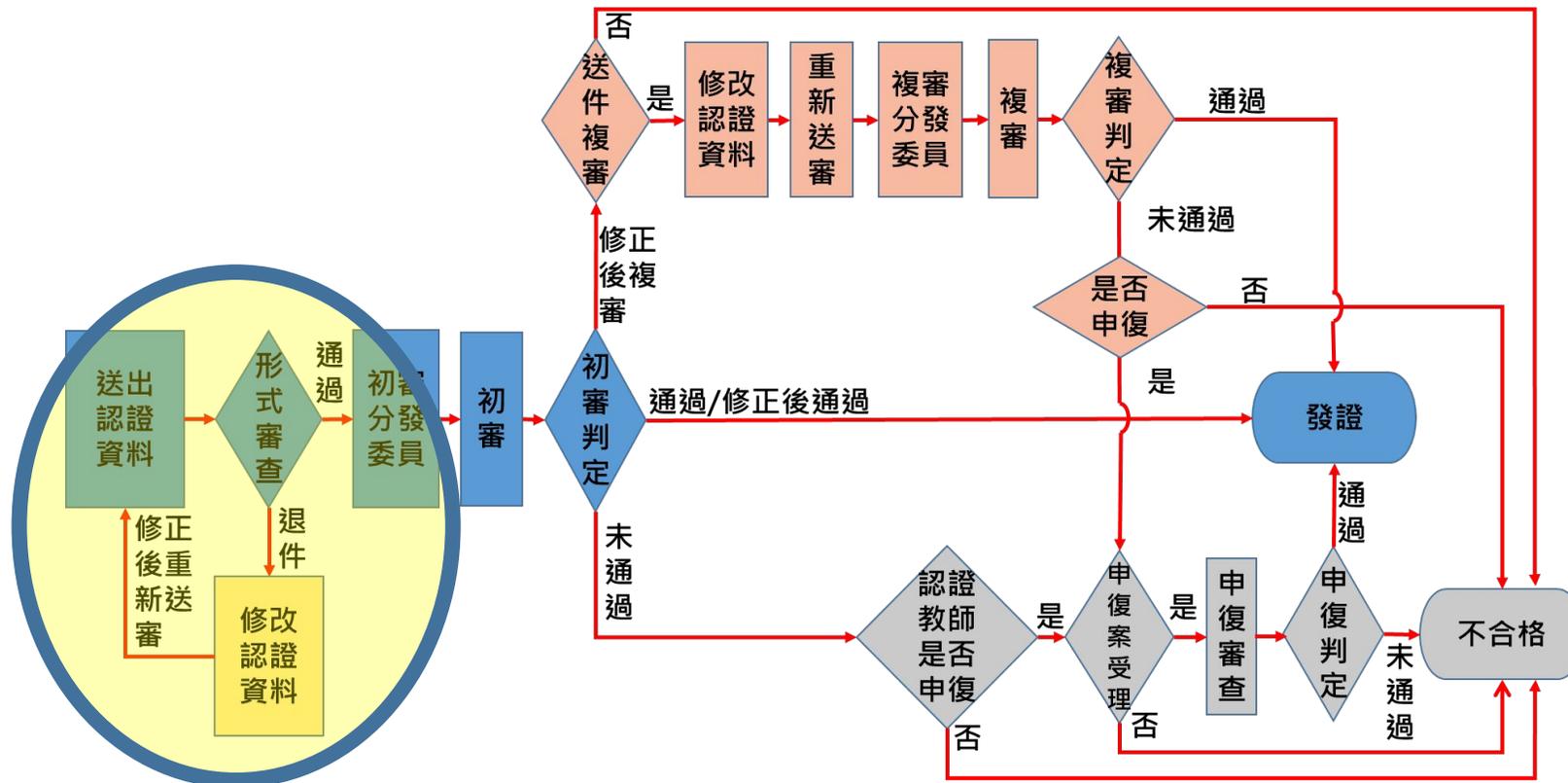
進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	初審分發委員
學校	市立松山國小
教師	19老師

形式審查

通過 (準備分發委員)

退件 (退回再編輯修正)



形式審退件訊息通知



首頁

認證專區

功能專區

訊息通知

檔案下載

操作教學

首頁 / 訊息通知

訊息通知

標題	內容	時間
申請進階專業回饋人才認證退件	感謝您申請進階專業回饋人才認證，因您的認證資料有誤，請依形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2020-02-25



感謝您申請進階專業回饋人才認證，因您的認證資料有誤，請依形式審查意見補齊後再重新申請認證。

點選認證專區與初階認證

教育部教師專業發展支持作業平臺 20老師 (教師) [登出](#)

[首頁](#) **[認證專區](#)** [功能專區](#) [訊息通知](#) [檔案下載](#) [操作教學](#)

首頁 / 認證專區

初階專業回饋人才認
證

**進階專業回饋人才認
證**

教學初導教師認證

教學輔導教師認證
第一種申請方式

形式審查退件修正後，再送出審查文件

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證	
狀態	準備資料	
學校	市立松山國小	
教師	20老師	
相關訊息		
查看表單列表	形式審查表 查看	
編輯表單列表	實施證明	公開授課實施證明 編輯
	社群參與證明	教師專業學習社群參與證明 編輯
	觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) 編輯
	觀察紀錄表	105年版教師專業發展規準觀察紀錄表 編輯
	觀察後回饋會談紀錄表	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) 編輯
	認證檢核表	進階專業回饋人才認證檢核表 編輯
原因訊息	形式審查不通過的原因,讓教師有依據修正	

送出審查文件

依照建議修改
或提醒補件
修正後再點選
「送出審查文件」

形式審查重新送審後通過，待分發委員

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	初審分發委員
學校	市立松山國小
教師	20老師

已分發委員，初審中

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	初審
學校	市立松山國小
教師	19老師

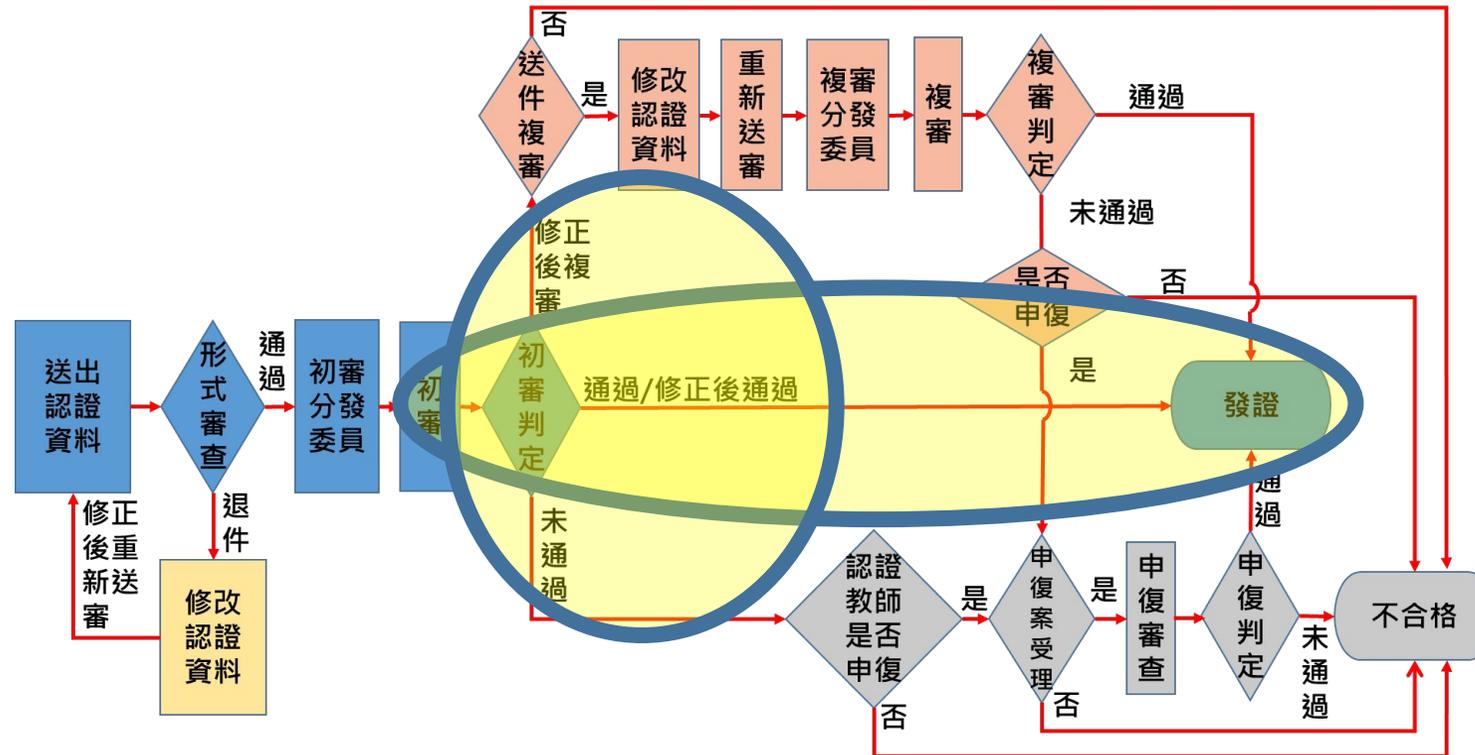
初審待判定

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	初審判定
學校	市立松山國小
教師	19老師

初審判定

1. 通過 / 修正後通過(代表通過)
2. 修正後複審
3. 未通過(可以申復)



初審判定 通過 / 修正後通過

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	通過
學校	市立松山國小
教師	19老師

通過產證中

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	通過可產證
學校	市立松山國小
教師	19老師

通過已產證

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	已發證
學校	市立松山國小
教師	19老師

已產證公告



訊息通知

標題	內容	時間
進階專業回饋人才認證已公告	感謝您申請進階專業回饋人才認證，審查結果已公告，證書字號將請教育部核定後公告，屆時可至個人資訊頁面檢視。證書將統一印製後寄發，請您耐心等待，謝謝。	2020-02-03
進階專業回饋人才認證數位研習證明已核發	感謝您參與初階專業回饋人才培訓，數位研習證明已核發，您可至個人資訊頁面檢視，謝謝。	2020-02-03
進階專業回饋人才認證通過	感謝您申請進階專業回饋人才認證，您的初審結果為「通過」，可取得證書。證書將於所有認證審查完成後統一核發，謝謝。	2020-02-03



進階專業回饋人才認證已公告

感謝您申請進階專業回饋人才認證，審查結果已公告，證書字號將請教育部核定後公告，屆時可至個人資訊頁面檢視。證書將統一印製後寄發，請您耐心等待，謝謝。

進階專業回饋人才認證數位研習證明已核發

感謝您參與初階專業回饋人才培訓，數位研習證明已核發，您可至個人資訊頁面檢視，謝謝。

進階專業回饋人才認證通過

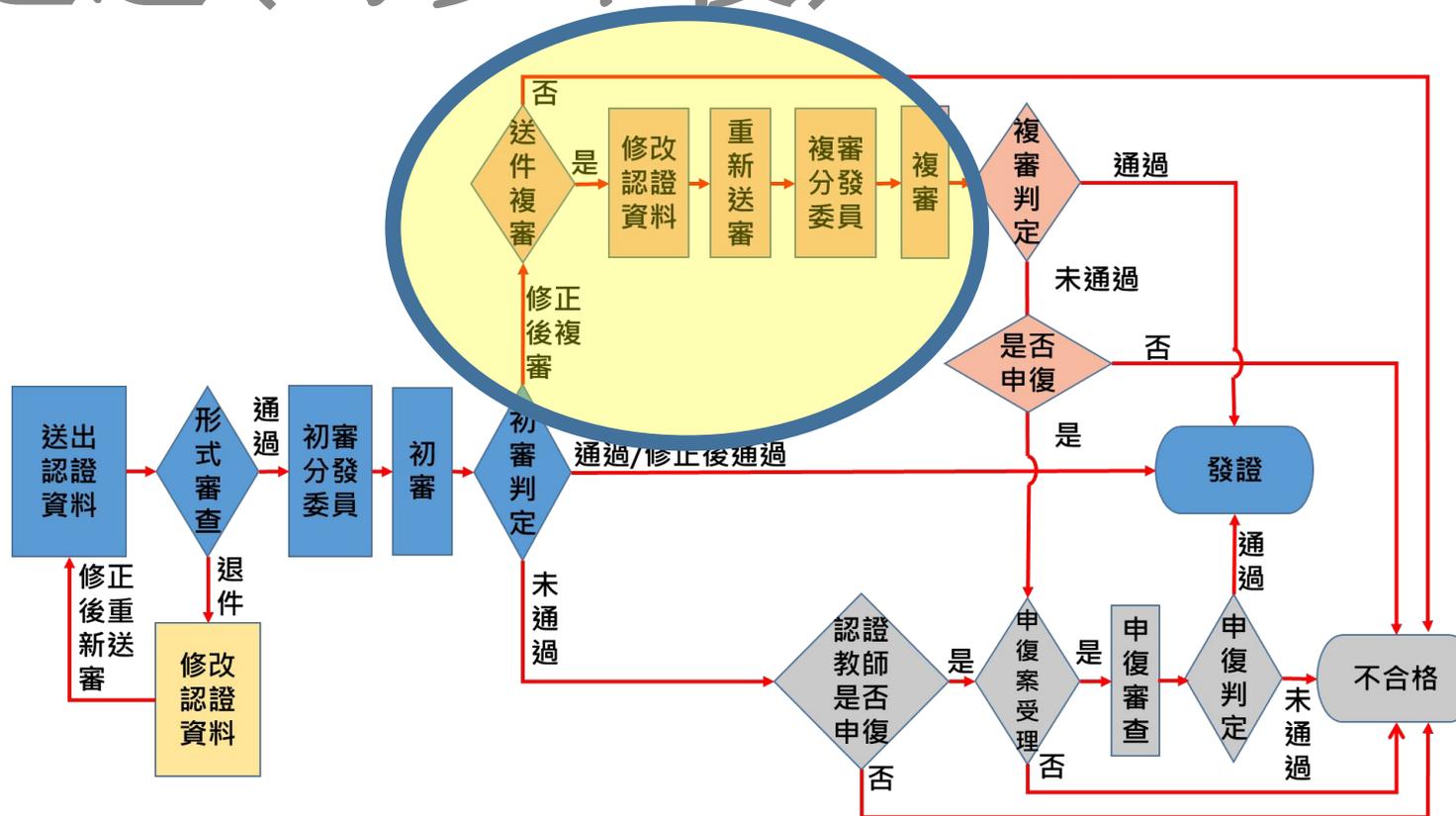
感謝您申請進階專業回饋人才認證，您的初審結果為「通過」，可取得證書。證書將於所有認證審查完成後統一核發，謝謝。

初審判定

1. 通過 / 修正後通過(代表通過)

2. 修正後複審

3. 未通過(可以申復)



修正後複審的訊息通知

訊息通知

檔案下載

操作教學

進階專業回饋人才認證請修正送複審

×

感謝您申請進階專業回饋人才認證，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有需要，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。

2019-12-18

訊息內容

E-MAIL會同步通知

確認

修正後複審補正文件畫面

首頁 / 認證專區 / 初階專業回饋人才認證 / 申請認證

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	初審修正資料
學校	市立永清國小
教師	Kao1老師
查看表單列表	<div>初階審查標準表 初審 查看</div>
編輯表單列表	<div>觀察前會談紀錄表 <input type="text" value="觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)"/> 編輯</div> <div>觀察紀錄表 <input type="text" value="軼事紀錄表"/> 編輯</div> <div>觀察後回饋會談紀錄表 <input type="text" value="觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)"/> 編輯</div>
原因訊息	<div>修正後複審的原因</div> <div>送出複審資料</div>

依照建議修改
或提醒補件
修正後再點選
「送出審查文件」

複審分發委員中

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	複審分發委員
學校	市立松山國小
教師	12老師

複審中

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	複審
學校	市立松山國小
教師	12老師

複審待判定

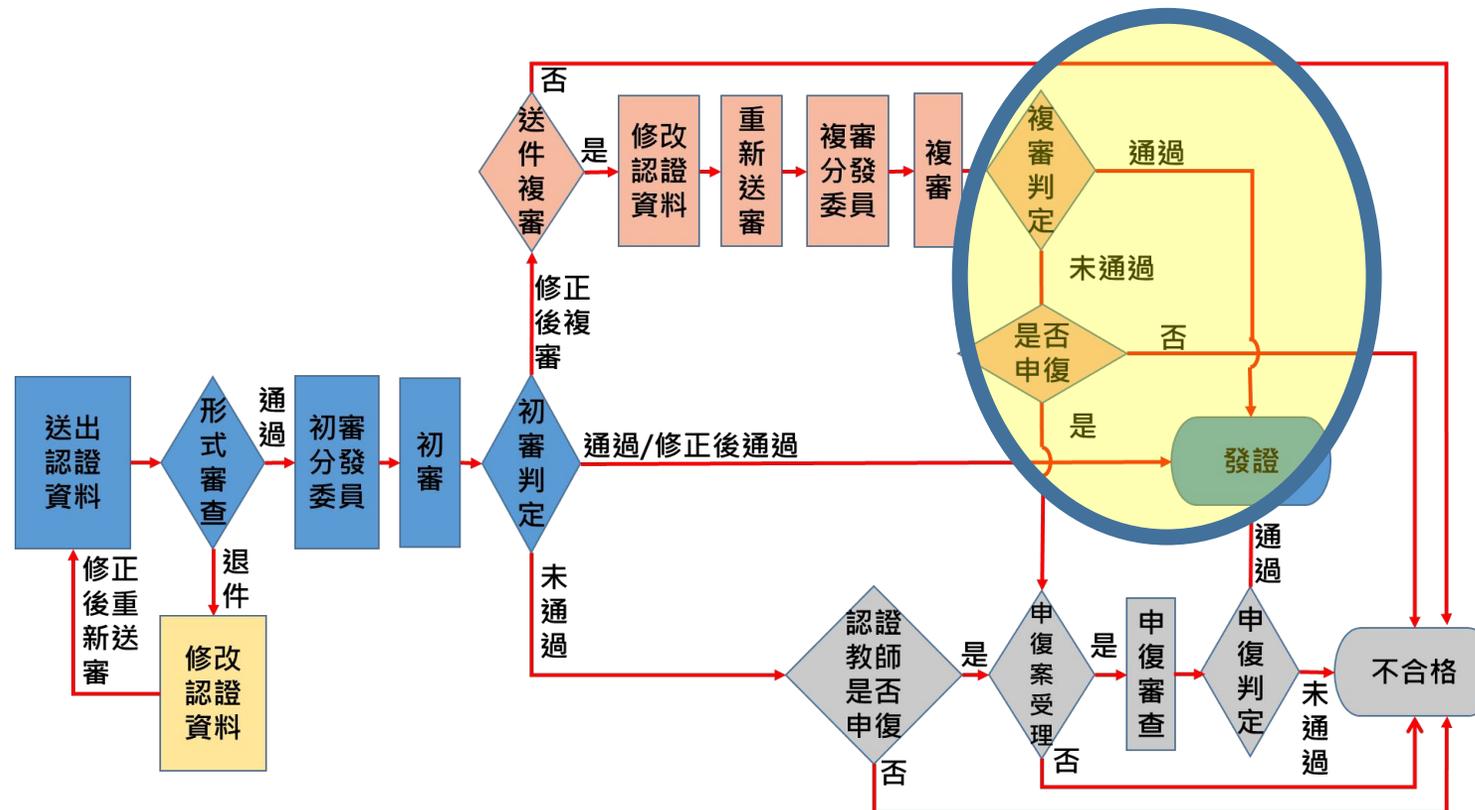
進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	複審判定
學校	市立松山國小
教師	12老師

修正後複審判定

1. 通過

2. 未通過 (可申復)



複審通過

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	通過
學校	市立松山國小
教師	12老師

複審通過產證中

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	通過可產證
學校	市立永清國小
教師	Kao1老師

複審通過已產證

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	已發證
學校	市立松山國小
教師	12老師

複審通過的訊息通知

訊息通知

檔案下載

操作教學

進階專業回饋人才認證數位研習證明已核發

×

感謝您參與進階專業回饋人才培訓，數位研習證明已核發，您可至個人資訊頁面檢視，謝謝。

2020-02-27

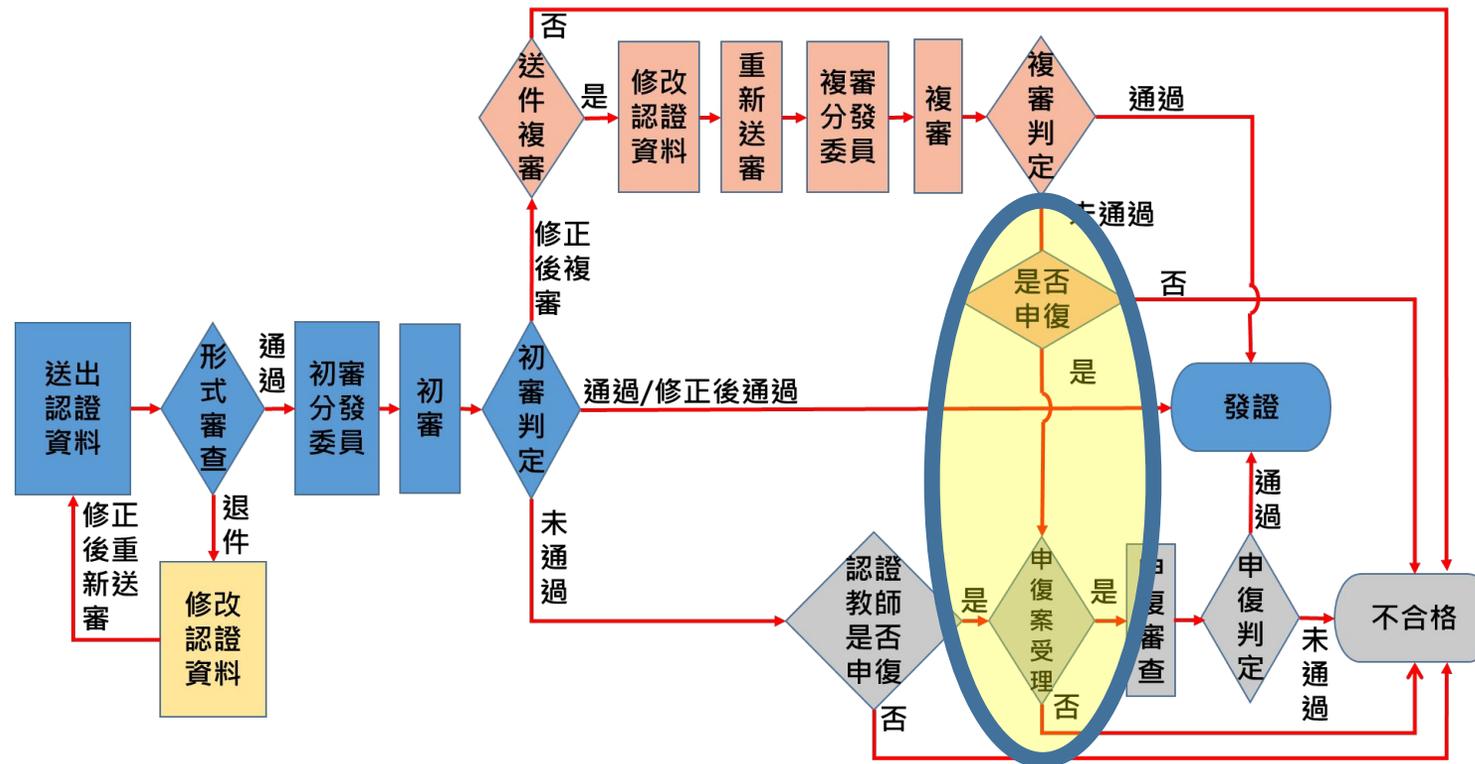
訊息內容
E-MAIL會同步通知

確認

修正後複審判定

1. 通過

2. 未通過 (可申復)



複審未通過的訊息通知

訊息通知

檔案下載

操作教學

複審進階專業回饋人才認證未通過

×

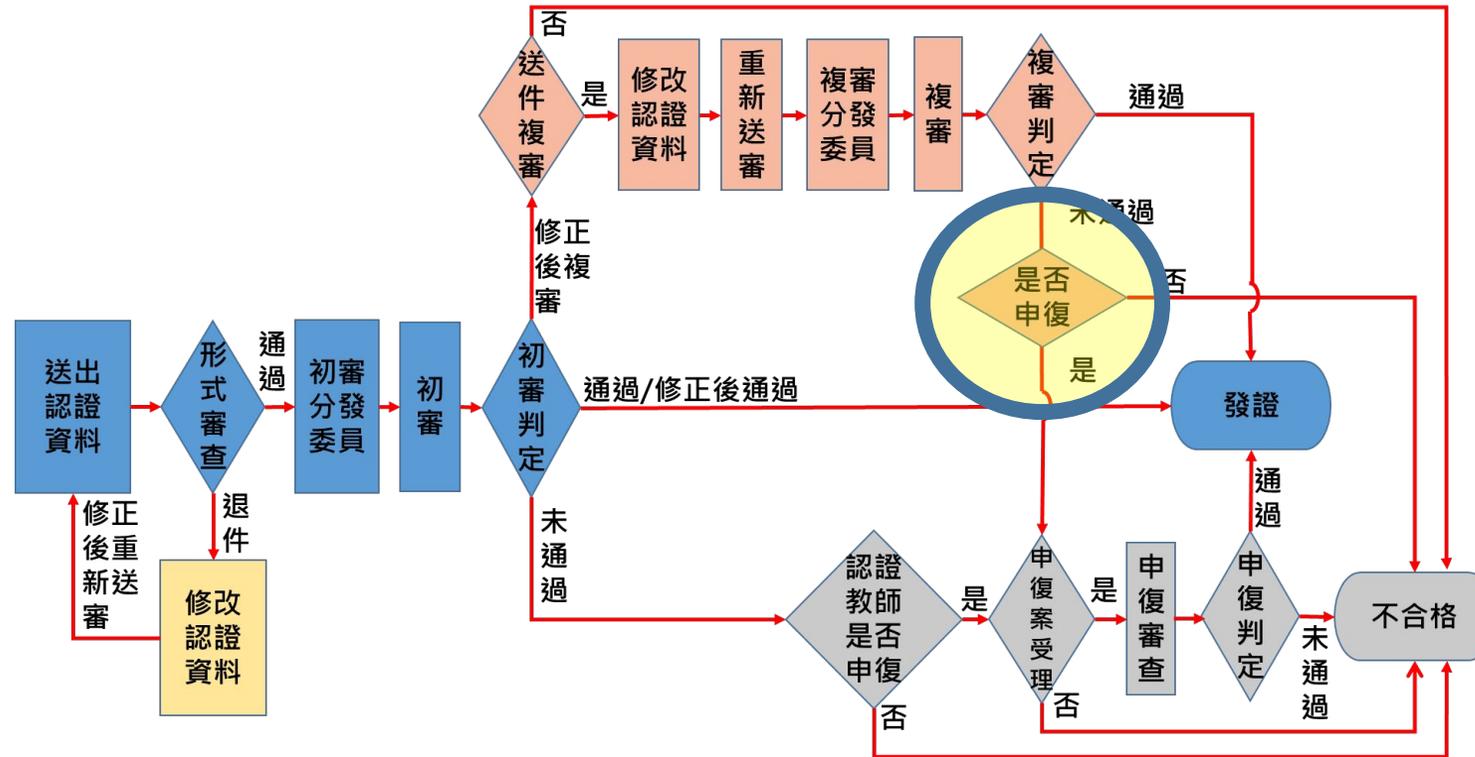
感謝您申請進階專業回饋人才認證，因您的複審資料仍有不足，經複審委員評為認證不通過，敬請參閱審查意見以做為未來專業回饋之參考。您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，或可於研習時數之檢核時效內，未來再重新申請認證，謝謝。

2020-02-27

訊息內容
E-MAIL會同步通知

確認

複審未通過 提出申復申請案



審查結果為「未通過」者，
得於收到通知後**10日(含假日)**內提出申復申請

申復畫面

首頁 / 認證專區 / 進階專業回饋人才認證 / 申請認證

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	初審未通過  說明:未通過畫面示例
學校	市立松山國小
教師	18老師
查看表單列表	進階審查標準表 
編輯表單列表	申覆文件 <input type="text" value="認證審查結果申復表"/> 
原因訊息	初審不通過的原因，註明在這裡告訴審查的老師

申復

點選新增填寫申復表

填寫申復表

表單 取消 儲存

認證審查結果申復表

認證教師	<input type="text"/>	縣市	<input type="text"/>
學校	<input type="text"/>	申請日期	<input type="text"/>

審查委員意見 (請將認證資料審查表之意見填入)

① 填寫申復表欄位

申復意見 (請針對審查委員意見說明)

② 點選上傳PDF檔

(如有相關證明資料，請與此上傳)



③ 上傳檔案後儲存

註：認證結果為「不通過」者得於收到通知後10日(含假日)內提出申復。

取消 儲存

送出申復申請案

首頁 / 認證專區 / 進階專業回饋人才認證 / 申請認證

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	初審 未通過
學校	市立松山國小
教師	50老師
查看表單列表	進階審查標準表 查看
編輯表單列表	申覆文件 認證審查結果申復表 新增
原因訊息	不通過，測申復

申復

申復申請案受理中

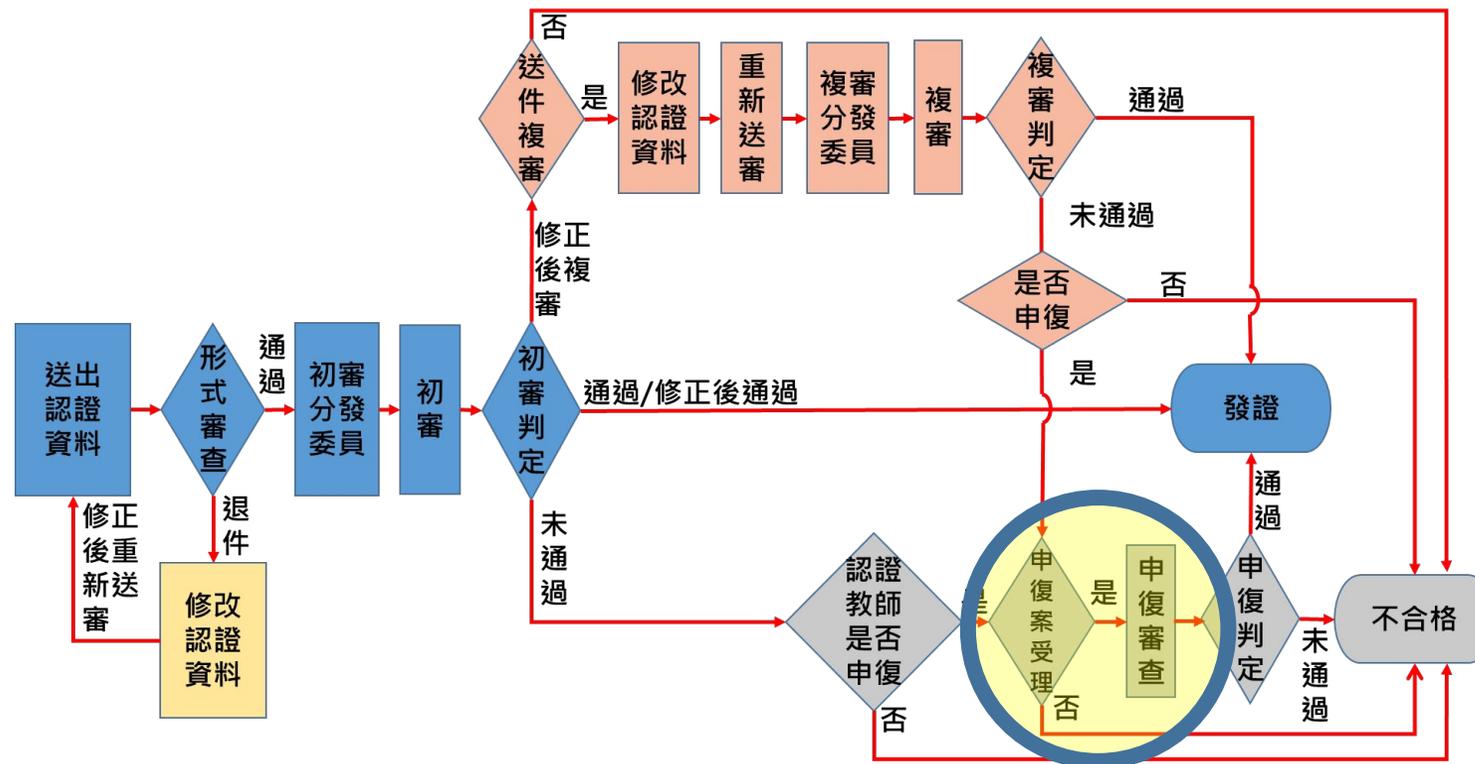
進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	申復審查
學校	市立松山國小
教師	50老師

複審未通過提出申復申請

1. 申復申請案受理 (將進行申復審查)

2. 申復申請案未受理



填寫申復資料

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證									
狀態	申復修正資料									
學校	市立松山國小									
教師	20老師									
查看表單列表	<table><tr><td>進階審查標準表 初審</td><td>查看</td></tr><tr><td>進階審查標準表 複審</td><td>查看</td></tr></table>	進階審查標準表 初審	查看	進階審查標準表 複審	查看					
進階審查標準表 初審	查看									
進階審查標準表 複審	查看									
編輯表單列表	<table><tr><td>觀察前會談紀錄表</td><td>觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)</td><td>編輯</td></tr><tr><td>觀察紀錄表</td><td>105年版教師專業發展規準觀察紀錄表</td><td>編輯</td></tr><tr><td>觀察後回饋會談紀錄表</td><td>觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)</td><td>編輯</td></tr></table>	觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯	觀察紀錄表	105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	編輯	觀察後回饋會談紀錄表	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯								
觀察紀錄表	105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	編輯								
觀察後回饋會談紀錄表	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯								

說明:

「申復申請通過」

進行申復修正資料, 完成後送出審查

① 填寫資料

申復重新送審

② 點選「申復重新送審」

申復審查中,待分發委員

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	申復發分委員
學校	市立松山國小
教師	20老師

申復審查中

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	申復審查
學校	市立松山國小
教師	20老師

申復判定

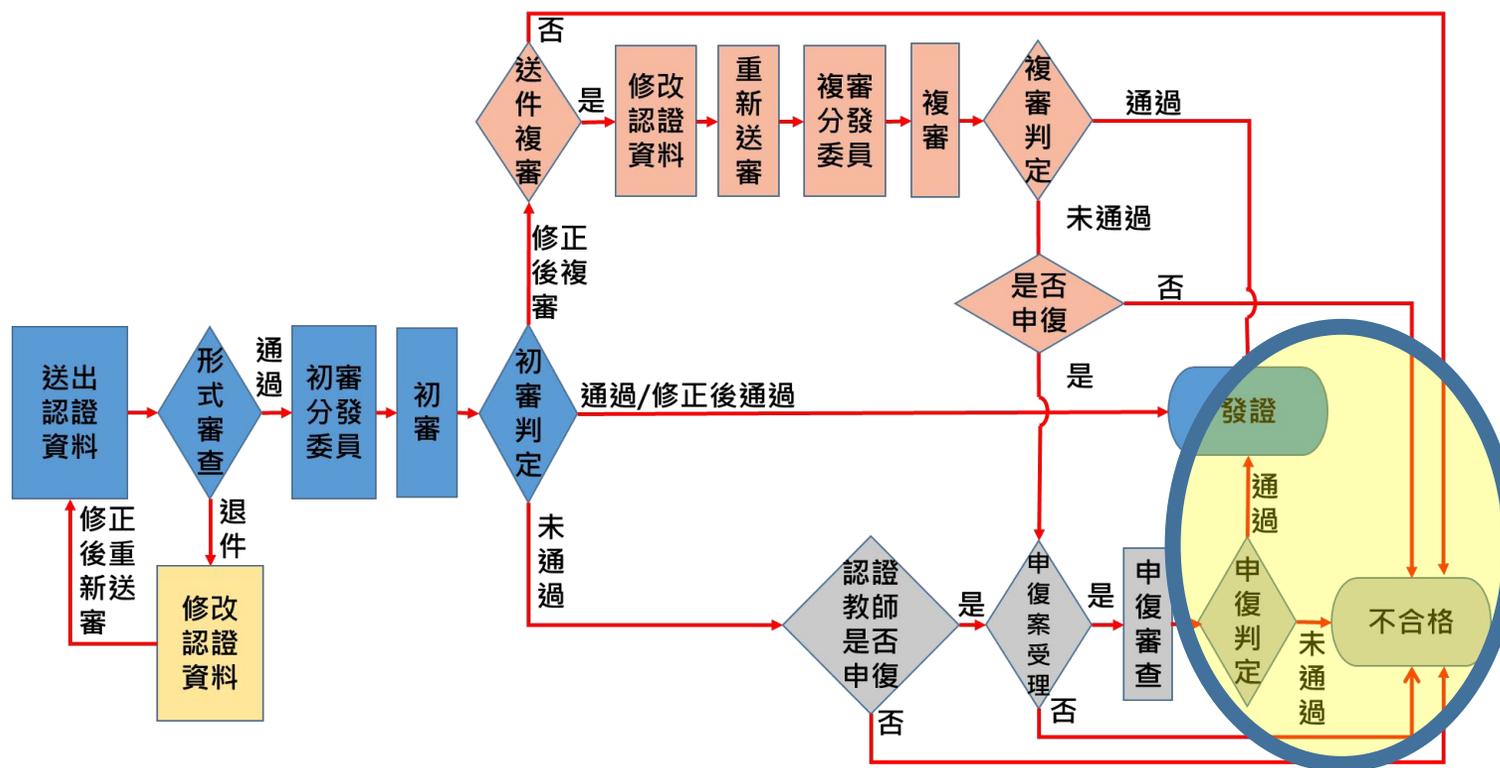
進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	申復判定
學校	市立松山國小
教師	20老師

申復判定

1. 通過

2. 未通過



申復判定通過的訊息通知

申請進階認證已經通過



感謝您申請**進階認證**，您的審查結果為「通過」，可取得證書。證書將於所有認證審查完成後統一核發，謝謝。

2019-12-17

訊息內容
E-MAIL會同步通知

確認

申復判定通過

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	通過
學校	市立松山國小
教師	18老師

申復判定通過可產證

進階認證 - 流程進度

流程名稱	進階認證
狀態	通過可產證
學校	市立松山國小
教師	18老師

申復判定通過已產證訊息通知

訊息通知

檔案下載

操作教學

進階認證數位研習證明已核發

×

感謝您參與**進階**專業回饋人才培訓，數位研習證明已核發，您可至個人資訊頁面檢視，謝謝。

2020-02-24

訊息內容

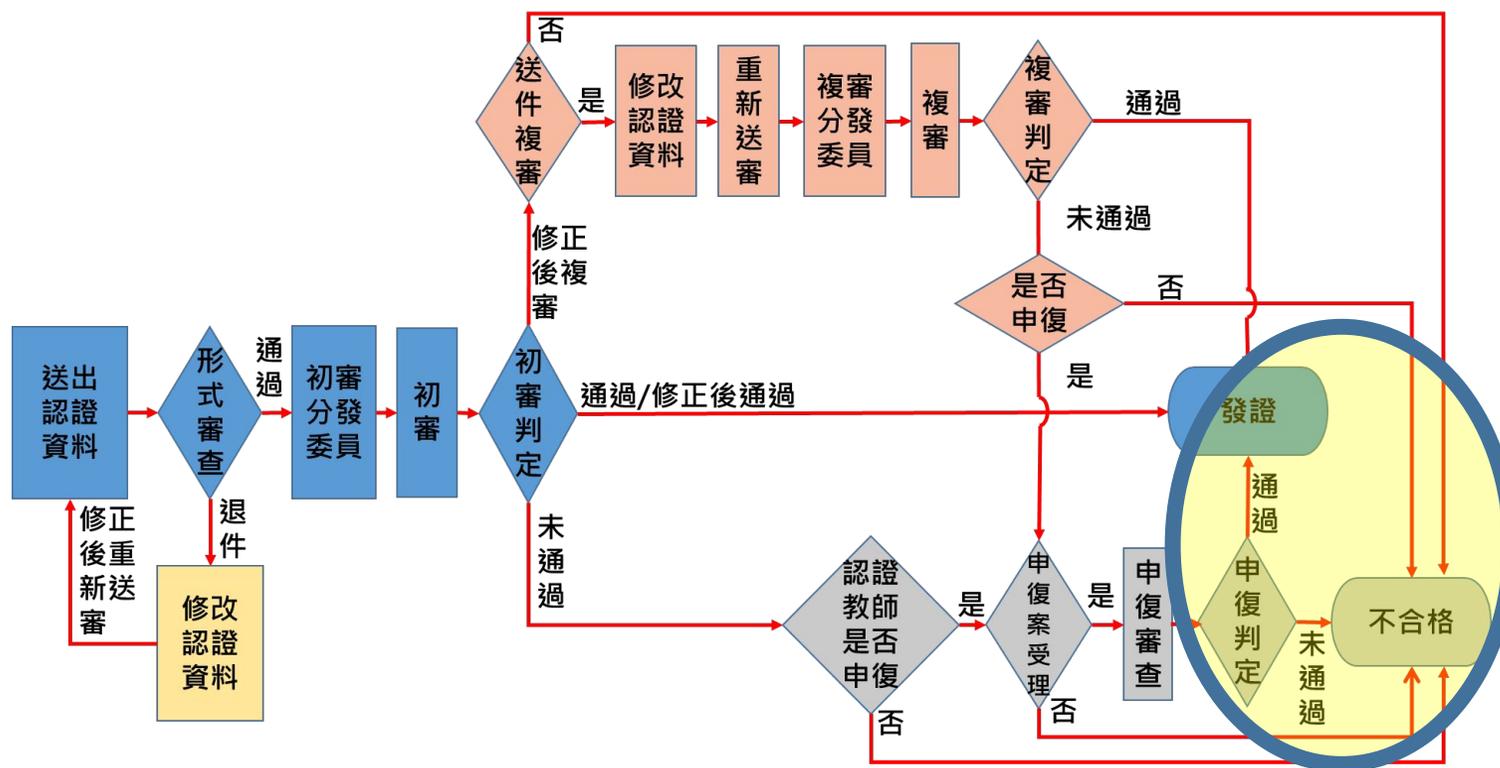
E-MAIL會同步通知

確認

申復判定

1.通過

2.未通過



申復判定未通過的訊息通知

訊息通知

檔案下載

操作教學

申請**進階**認證申覆不成功

×

感謝您申請**進階**認證，您的申復結果為**不合格**，敬請參閱審查意見以做為未來專業回饋之參考。您可於研習時數之檢核時效內，未來再重新申請認證，謝謝。

2020-01-10

訊息內容

E-MAIL會同步通知

確認

復

申復結果不合格

首頁 / 認證專區 / 進階專業回饋人才認證 / 申請認證

年份	狀態	最後更新時間	建立時間
108	不合格	2020-02-28	2020-02-25

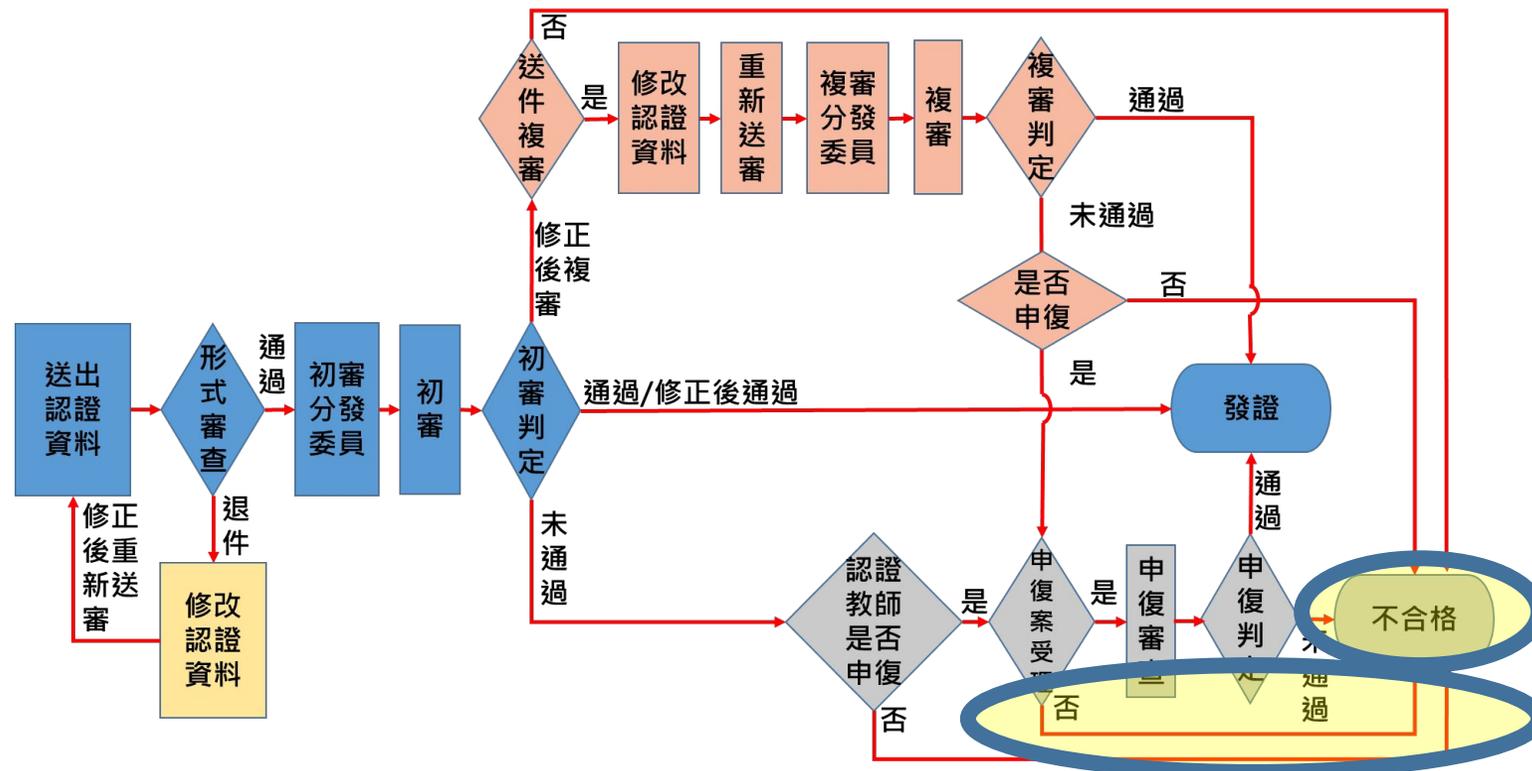
目前沒有可申請的認證 (本學年度已申請過)



複審未通過提出申復申請

1. 申復申請案受理 (將進行申復審查)

2. 申復申請案未受理



申復申請案未受理的畫面

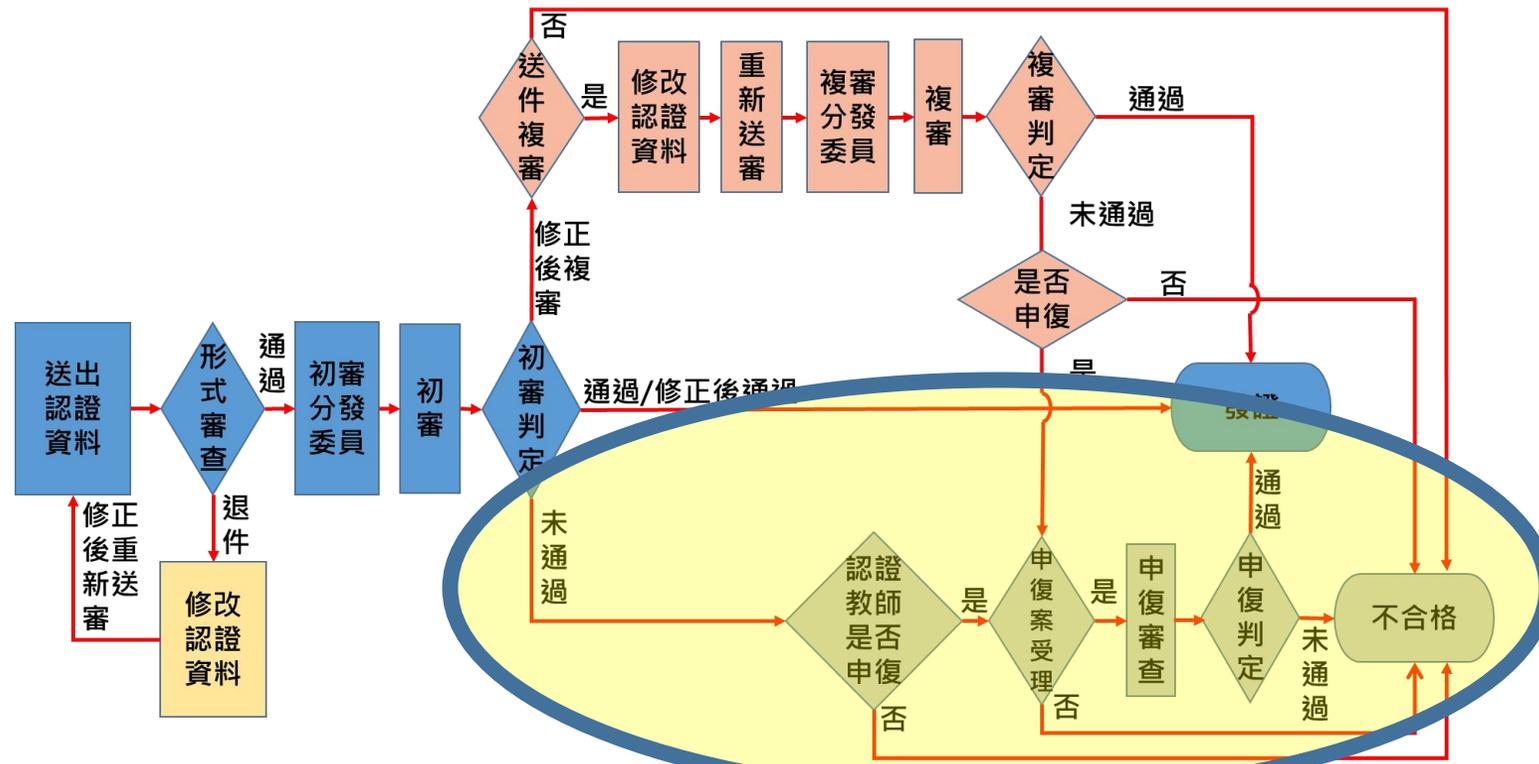
首頁 / 認證專區 / 進階專業回饋人才認證 / 申請認證

年份	狀態	最後更新時間	建立時間
108	不合格	2020-02-28	2020-02-27

目前沒有可申請的認證 (本學年度已申請過)

初審

1. 通過 / 修正後通過(代表通過)
2. 修正後複審
3. 未通過(可以申復)



初審未通過的訊息通知

訊息通知

檔案下載

操作教學

初審進階專業回饋人才認證未通過

×

感謝您申請進階專業回饋人才認證，因資料有所不足，初審委員評為認證不通過，敬請參閱審查意見以做為未來專業回饋之參考。您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，或可於研習時數之檢核時效內，未來再重新申請認證，謝謝。

2020-02-27

訊息內容
E-MAIL會同步通知

確認

人
復

初審未通過 欲提出申復申請

認證結果為「未通過」者，
得於收到通知後**10日(含假日)**內提出申復申請

**申復流程說明與複審未通過申復流程一樣，
請詳見本簡報p68至p86的流程。**

認證通過，查詢證號方法

認證通過-可點選右上名字查詢證號

教育部教師專業發展支持作業平臺

19老師 (教師) 登出

首頁 認證專區 功能專區 訊息通知 檔案下載 操作教學

首頁 / 個人資訊

① 點選名字

② 點選認證證號

個人資料

基本資訊 認證證號 研習時數

認證證號

類別	學年度	證號	發證時間
進階認證	108	臺北證號第B108000013號	2020-02-06
初階認證	108	123	