

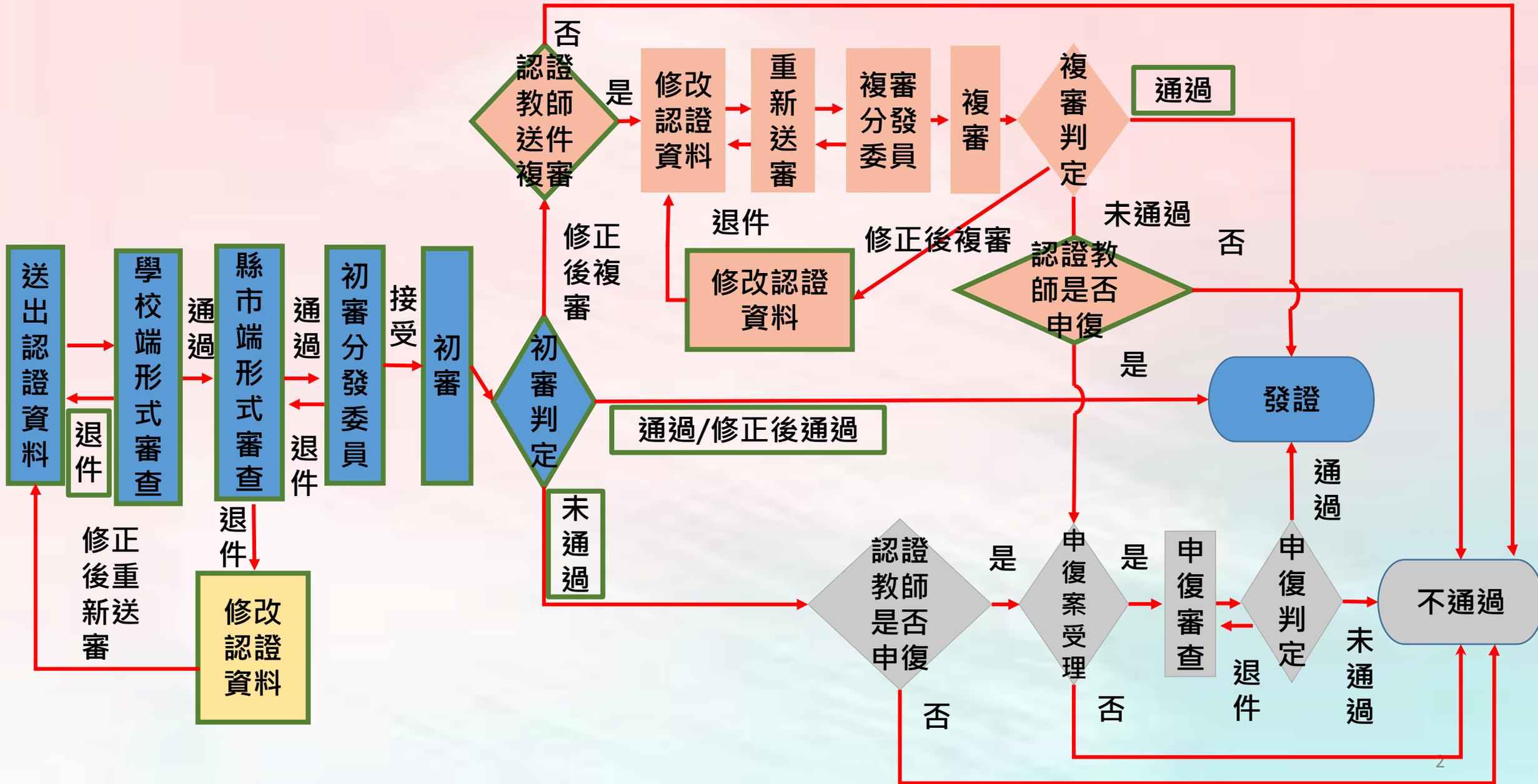


教師專業發展 支持作業平臺

功能：初階認證
身分：教師端



初階認證審查流程圖—教師端



初階流程——教師端

-提出申請-

初階認證-點選認證專區-初階認證

| 首頁 | **認證專區** | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區



初階專業
回饋人才認證



進階專業
回饋人才認證



教學輔導
教師認證



教學輔導教師換證
第一種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



教學輔導教師換證
第二種方式

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

初階認證-1.點選申請(1/3)

身份	無限制
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	無
研習時數	6小時
研習年度	當年度

點選申請

申請



初階認證-1.點選申請-出現資格不符(2/3)

身份	無限制
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	無
研習時數	6小時 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證
研習年度	當年度 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證

申請

請依據紅字說明，
請至**個人資料**頁面
進行確認。

初階認證-1.點選申請-出現資格不符(3/3)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | **個人資料** |

首頁 / 認證專區 / 初階專業回饋人才認證 / 申請認證

身份	無限制
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	無
研習時數	6小時 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證

點選個人資料

請確認是否有當年度認證研習時數

初階認證-2.表單填寫狀態(1/2)

實施證明	公開授課實施證明	▼	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	▼	新增

填寫後為**編輯**；
未填寫前為**新增**。

初階認證-2.表單填寫順序(2/2)

編輯表單列表	實施證明	公開授課實施證明	新增	1
	社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	新增	2
	觀察前會談紀錄表		新增	3
	觀察紀錄表		新增	4
	觀察後回饋會談紀錄表		新增	5
	認證檢核表		新增	6

按照順序進行填寫認證表單

初階認證-3.上傳教師專業學習社群參與證明(1/2)

表單 取消 儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 [前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

1 點選下載文件

2 將其內容填寫完並核章

3 轉成PDF檔上傳

學校	____縣市____學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國____年____月____日至民國____年____月____日 <small>(至少一學期參與同一社群三次活動)</small>		
是否為 社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間(社群活動時間長度須滿三個月)： 民國____年____月____日至民國____年____月____日 <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：_____		
教師	社群召集人	學校主管審核	

取消 儲存

初階認證-3.上傳教師專業學習社群參與證明(2/2)

表單 取消 儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

上傳成功會出現
文件名稱

文件名稱：教師專業學習社群參與證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 [前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

上傳成功後
即可儲存

取消 儲存

初階認證-4.填寫觀察前會談紀錄表(1/2) (可能會有 多擇一)

編輯表單列表

實施證明	1	請下拉選單點選適合表單	新增
社群參與證明			新增
觀察前會談紀錄表		觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	2 新增
觀察紀錄表		觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	新增
觀察後回饋會談紀錄表		觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)	
認證檢核表		觀察前會談紀錄表-甲 (授課教師填寫)	
		觀察前會談紀錄表-乙 (授課教師填寫)	
		其他或觀察前紀錄表	新增

反藍後點選**新增**進行表單填寫

初階認證-4.填寫觀察前會談紀錄表(2/2)

表單 取消 **儲存**

觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

授課教師(主導的教師)*	<input type="text"/>	任教年級*	<input type="text"/>	任教領域/科目*	<input type="text"/>
觀課人員(認證教師)*	市北測試175老師				
備課社群 (選填)	<input type="text"/>	教學單元	<input type="text"/>		
觀察前會談日期*	<input type="text"/>	地點*	<input type="text"/>		

必填*欄位填寫完後，可以先儲存，後續再進行編輯。

填寫內容後即可按儲存****

1.課程脈絡

(可包含：(一)學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；(二)學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特性等；(三)教師教學預定流程與策略；(四)學生學習策略或方法；(五)教學評量方式。)

初階認證-5.填寫觀察紀錄表(1/2) (可能會有多擇一)

編輯表單列表

社群參與證明	教師專業發展規準	編輯
觀察前會談紀錄表	觀察前	編輯
觀察紀錄表	105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	新增
觀察後回饋會談紀錄表	105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	新增
認證檢核表	省思札記回饋表	
	分組合作學習教學觀察表	
	學習共同體公開觀課紀錄表(丙)	
	中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表(結構式觀課紀錄表)	
	中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表(半結構式觀課紀錄表)	
	高效能教師-觀察紀錄表	
	觀察紀錄表	

請下拉選單點選適合表單

反藍後點選新增進行表單填寫

初階認證-5.填寫觀察紀錄表(2/2)

表單 取消 **儲存**

105年版教師專業發展規準觀察紀錄表

授課教師(主導的教師)	測試175	任教年級	2	任教領域/科目	英文
觀課人員(認證教師)	市北測試175老師				
教學單元	英文	教學節次	本次	地點	
公開授課/教學觀察日期	2021-01-04	地點			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

A課程設計與教學

A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。	<input checked="" type="checkbox"/> A-2-1 有效連結學生的新舊知能或經驗，以維持學生學習動機。
	<input type="checkbox"/> A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。
	<input checked="" type="checkbox"/> A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。
	<input type="checkbox"/> A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。
事實摘要敘述(可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫內容後
即可按**儲存**



初階認證-6.填寫觀察後回饋會談紀錄表(1/2) (可能會有多擇一)

編輯表單列表

實施證明	公開及課後實施證明	新增
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	編輯
觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲(觀課人員填寫)	編輯
觀察紀錄表	1	編輯
觀察後回饋會談紀錄表	觀察後回饋會談紀錄表-甲(觀課人員填寫)	新增
認證檢核表		新增

請下拉選單點選適合表單

觀察後回饋會談紀錄表-甲(觀課人員填寫)

觀察後回饋會談紀錄表-甲(觀課人員填寫)

觀察後回饋會談紀錄表-乙(觀課人員填寫)

觀察後回饋會談紀錄表-甲(授課教師填寫)

觀察後回饋會談紀錄表-乙(授課教師填寫)

觀察後回饋會談紀錄表

反藍後點選新增進行表單填寫

初階認證-6.填寫觀察後回饋會談紀錄表(2/2)

表單 取消 **儲存**

觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

授課教師(主導的教師)	測試175	任教年級	2	任教領域/科目
觀課人員(認證教師)	市北測試175老師			
教學單元	英文			
回饋會談日期	<input type="text"/>	地點		

一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教與學具體事實

觀課人員說明觀察到的教與學具體事實

二、關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關聯 (即觀察資料能否回應觀察焦點的問題)

即使沒有填寫完，也可以先儲存，後續再進行編輯。

填寫內容後即可按**儲存**



初階認證-7.上傳認證檢核表(1/3)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	編輯
觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
觀察紀錄表		編輯
觀察後回饋會談紀錄表		編輯
認證檢核表	<ul style="list-style-type: none">初階專業回饋人才認證檢核表初階專業回饋人才認證檢核表初階專業回饋人才認證檢核表(實習老師)	新增

1 請下拉選單點選適合表單

2 送出審查文件

反藍後點選新增進行表單填寫

初階認證-7.上傳認證檢核表(2/3)

表單 取消 儲存

教師專業發展實踐方案

初階專業回饋人才認證檢核表

初階專業回饋人才認證檢核表 原始文件下載 1 點選下載文件 2

上傳用印完成紙本文件

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 轉成PDF檔上傳 3 將其內容填寫完並核章

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

○○○學年度教師專業發展實踐方案
初階專業回饋人才認證檢核表
(依認證審查單位規定)

教師姓名	服務學校	檢核	備註	
實際教學年資	專長領域			
項目與說明				
1.初階專業回饋人才培訓研習課程6小時。 研習日期：____年__月__日		<input type="checkbox"/>	已完成	
2.擔任授課教師進行公開授課至少1次。 公開授課實施日期：____年__月__日		<input type="checkbox"/>	已完成	
3.擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對給與回饋至少1次。 教學觀察三部曲	實施日期	表冊	<input type="checkbox"/>	已完成
觀察前會談紀錄表	____年__月__日	1份		
觀察紀錄表及觀察三表	____年__月__日	1份		
觀察後回饋會談紀錄表	____年__月__日	1份		
備註：觀察工具提供實際需求選用，並使用兩種以上工具，需完整紀錄一節課為原則。				
4.參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。 社群參與起訖日期：____年__月__日至____年__月__日		<input type="checkbox"/>	已完成	
※ 由申請認證教師撰寫之上述第3項檔案內容（教學觀察三部曲）確實與被觀察之同儕進行充分討論及溝通，並取得授權同意作為認證資料使用。				
同儕教師簽章：_____				
教師簽章	學校簽章	承辦人員	校長	

初階認證-7.上傳認證檢核表(3/3)

表單 取消 儲存

教師專業發展實踐方案

初階專業回饋人才認證檢核表

初階專業回饋人才認證檢核表 原始文件下載

上傳用印完成紙本文件

文件名稱：初階專業回饋人才認證檢核表.pdf [點擊取消上傳此檔案](#)

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 [前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

上傳成功後
即可**儲存**

取消 儲存

上傳成功會出現
文件名稱

文件名稱：初階專業回饋人才認證檢核表.pdf



初階認證-8.送出審查案件(1/2)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	編輯
觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
觀察紀錄表	105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	編輯
觀察後回饋會談紀錄表	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
認證檢核表	初階專業回饋人才認證檢核表	編輯

檢視全部編輯完成
並確認沒有問題

送出審查文件 ← 點選送出審查文件

初階認證-8.送出審查案件(2/2)

送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，請按**確定**。

若需修改者，請按**取消**。

取消 確定

The image shows a dialog box with a question mark icon and the text '送出文件' (Send File). Below it is a warning: '提醒您：送出後即不可再修改' (Reminder: After sending, it cannot be modified again). At the bottom are two buttons: '取消' (Cancel) and '確定' (Confirm). A red arrow points from a callout box to the '取消' button, and another red arrow points from a callout box to the '確定' button.

初階流程——教師端

-學校形式審-

初階認證-學校形式審查

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	學校形式審查
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試175老師

出現**學校形式審查**，
表示已確認送出，
開始進行相關審查。

初階認證-學校形式審查-通過

初階認證 - 流程進度

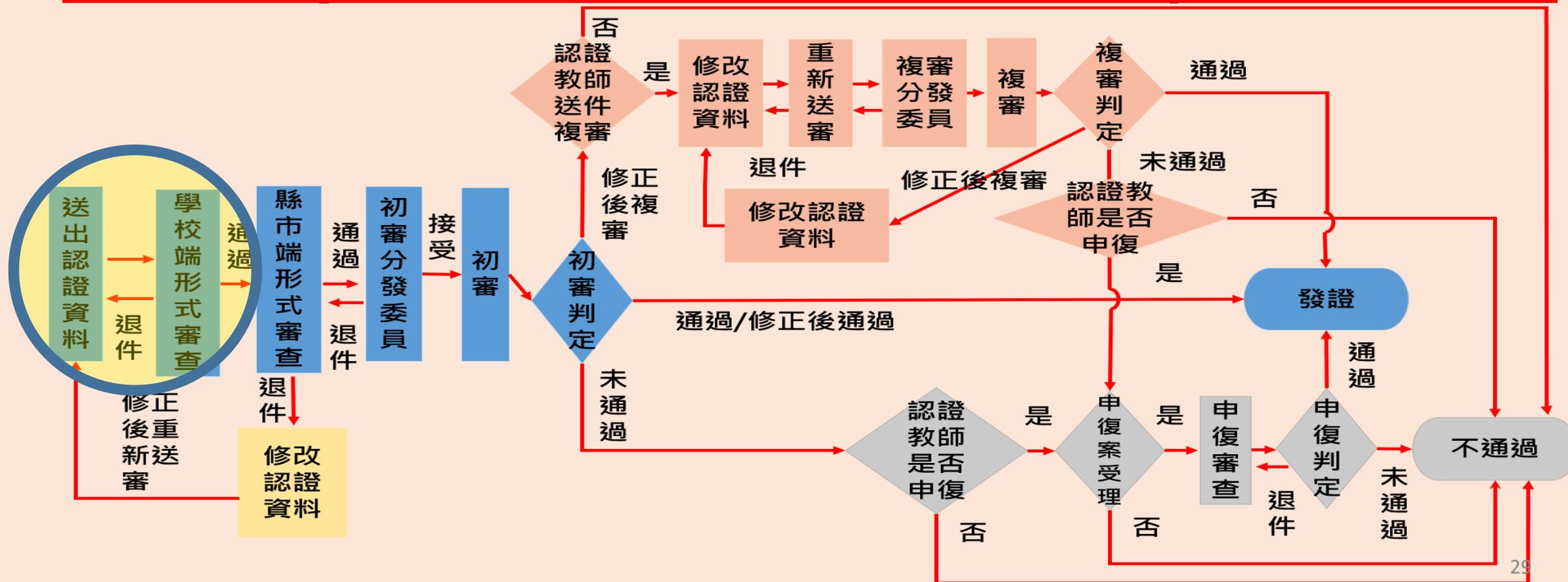
流程名稱	初階認證
狀態	縣市形式審查
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試175老師

出現**縣市形式審**，
表示已通過學校
形式審查。

學校端形式審查

通過（進行縣市端形式審查）

退件（退回修改認證資料）



初階認證-學校形式審查-退件(1/3)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	時間
申請初階認證學校退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依學校形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2021-01-16

< >

感謝您申請初階認證，
因您的資料有誤，
請依學校形式審查意見
補齊後再重新申請認證。

初階認證-學校形式審查-退件(2/3)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	編輯
觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
觀察紀錄表	105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	編輯
	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
	初階專業回饋人才認證檢核表	編輯

1 查看審查意見

2 請依學校形式審查意見進行修改

3 送出審查文件

點選送出審查文件

原因訊息 教學觀察/公開授課觀察前會談紀錄表 不齊全 請重新上傳相關文件

回學校形式審，請至第25頁。

初階認證-學校形式審查-退件(3/3)



送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，
請按**確定**。

取消

確定

若需修改者，
請按**取消**。

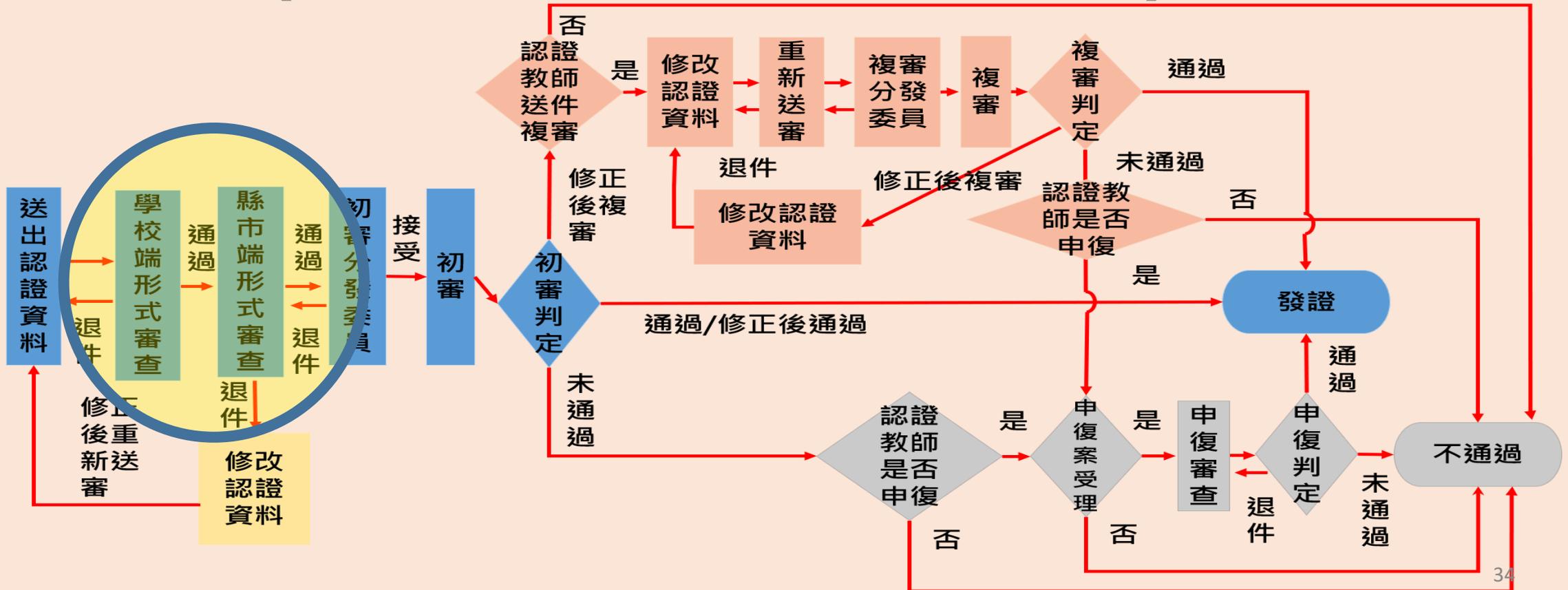
初階流程——教師端

-縣市形式審-

縣市端形式審查

通過 (準備分發委員)

退件 (退回修改認證資料)



初階認證-縣市形式審查-通過

初階認證 - 流程進度

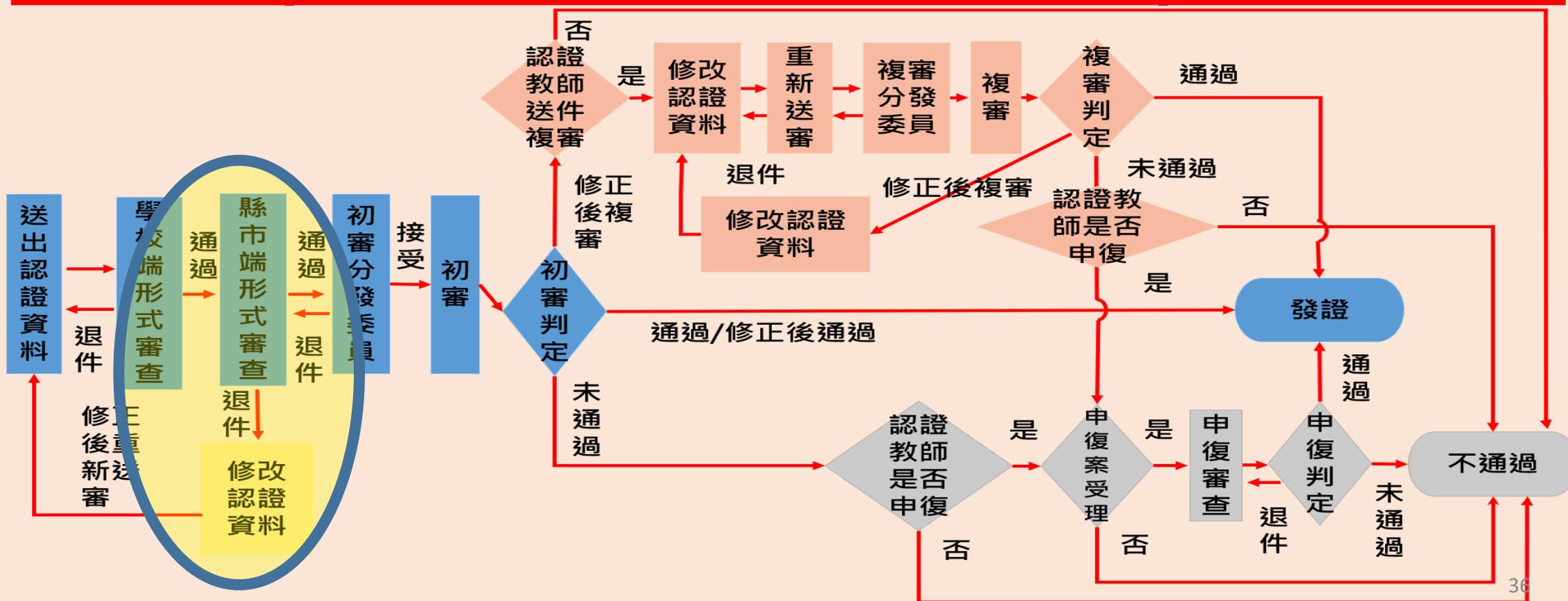
流程名稱	初階認證
狀態	初審分發委員
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試175老師

初審分發委員
表示已通過縣市的
形式審查。

縣市端形式審查

通過 (準備分發委員)

退件 (退回修改認證資料)



初階認證-縣市形式審查-退件(1/4)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 | 資料

首頁

**訊息通知
與Email同步發送**

訊息通知

標題	內容	時間
申請初階認證縣市退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依縣市的形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2021-01-16
申請初階認證學校退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依學校形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2021-01-16

感謝您申請初階認證，
因您的資料有誤，
請依縣市的形式審查意見
補齊後再重新申請認證。

初階認證-縣市形式審查-退件(2/4)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	編輯
觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
觀察紀錄表	105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	編輯
	專業回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
	專業回饋人才認證檢核表	編輯

1

查看審查意見

2

請依縣市形式審查意見進行修改

原因訊息

1.教學觀察/公開授課觀察前會談紀錄表 不齊全 請重新提供相關資料 2.初階專業回饋人才認證檢核表未給學校核章

3

送出審查文件

點選送出審查文件

初階認證-縣市形式審查-退件(3/4)

 送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，請按**確定**。

若需修改者，請按**取消**。

取消 確定



The diagram shows a white dialog box with a question mark icon and the text '送出文件' and '提醒您：送出後即不可再修改'. Below the text are two buttons: '取消' (Cancel) and '確定' (Confirm). A red arrow points from a callout box '若不修改，請按**確定**。' to the '確定' button. Another red arrow points from a callout box '若需修改者，請按**取消**。' to the '取消' button. The '取消' button is outlined in red, and the '確定' button is filled with blue and outlined in red.

初階認證-縣市形式審查-退件(4/4)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	學校形式審查
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試175老師

學校形式審查，
表示已確認送出，
開始進行相關審查。

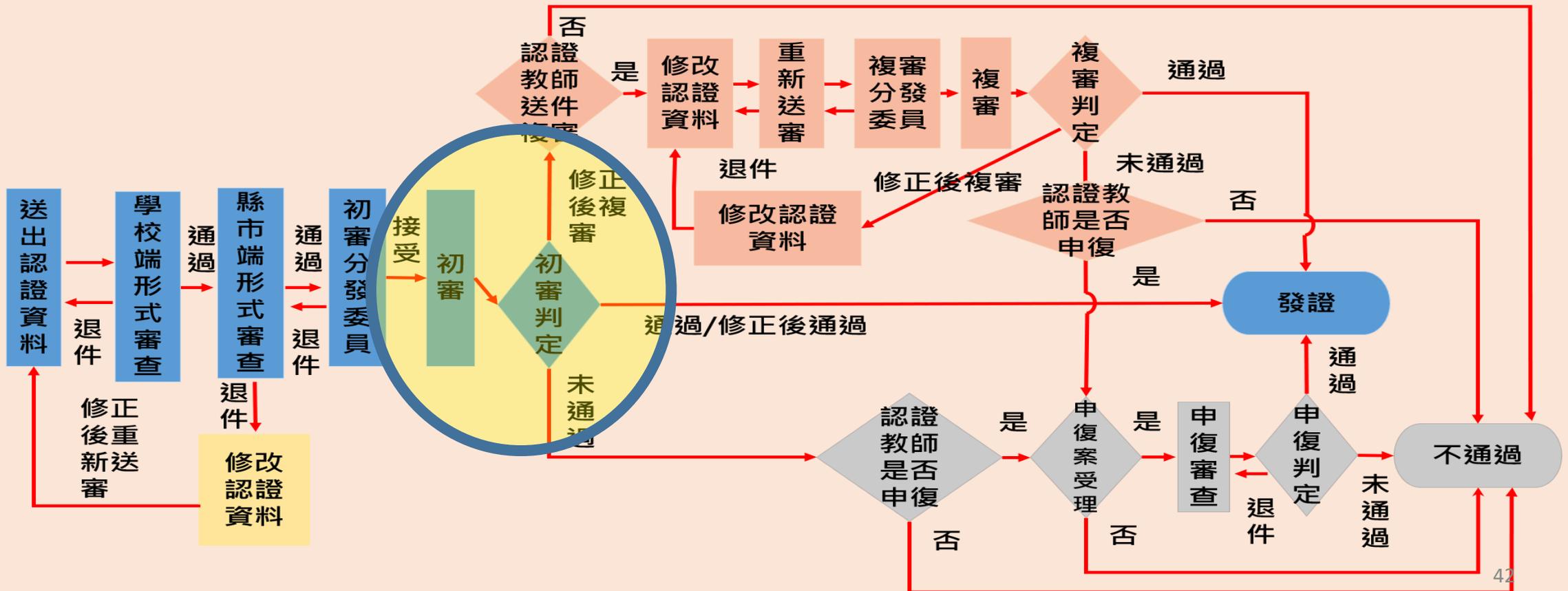
回學校形式審，
請至第25頁。

初階流程——教師端

-委員初審-

委員初審

初審（委員審查中） 初審判定（縣市審查判定）



初階認證-初審(1/2)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	初審
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試175老師

初審，表示
已分發給委員，
進行相關審查。

初階認證-初審判定(2/2)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	初審判定
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試175老師

初審判定為縣市端
判定中

初階流程——教師端

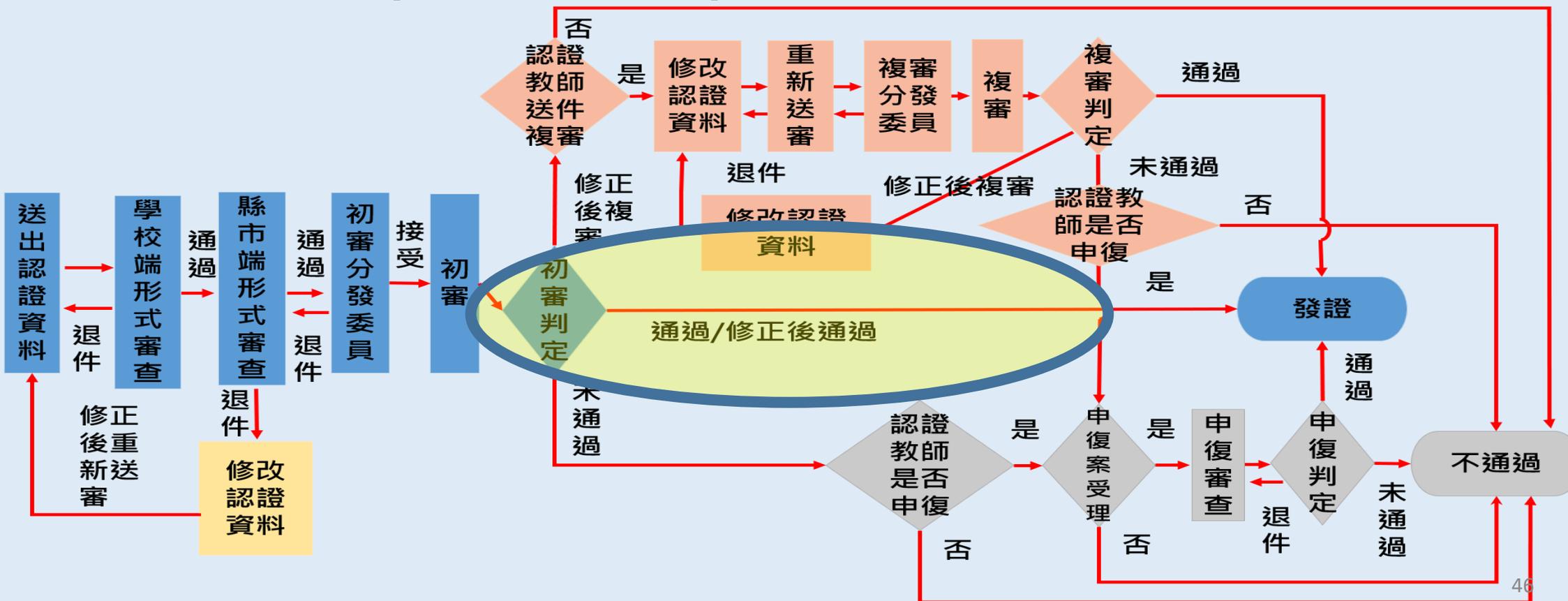
-初審通過-

初審判定

1. 通過 / 修正後通過(代表通過)

2. 修正後複審(修正後重新送審)

3. 未通過 (可以申復)



初階認證-1.通過可產證(1/2)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

訊息通知
與Email同步發送

感謝您申請初階認證，
您的審查結果為「通過」，
證號將於所有認證審查
完成後統一公告，謝謝。

訊息通知

標題	內容	時間
初階認證通過	感謝您申請初階認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。	2021-03-05
申請初階認證學校退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依學校形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2020-12-25



初階認證-1.通過可產證(2/2)

初階認證 - 流程進度	
流程名稱	初階認證
狀態	通過可產證
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試175老師
查看表單列表	<div>初階審查標準表 初審 查看</div>

通過可產證即為
通過初階申請，
待統一產證。

初階認證-2.已產證(1/3)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案管理 | 我的資料 |

首頁

**訊息通知
與Email同步發送**

訊息通知

標題	內容	時間
初階認證證號已核發	恭喜您通過初階認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-05
初階認證通過	感謝您申請初階認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。	2021-03-05
申請初階認證學校退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依學校形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2020-12-25

< >

恭喜您通過初階認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

初階認證-2.已產證(2/3)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	已產證
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試175老師
查看表單列表	<div>初階審查標準表 初審 查看</div>

已產證即為
認證證號已發證，
可至「個人資料」
頁面檢視。

初階認證-2.已產證(3/3)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | **個人資料** |

首頁 **2** **點選認證證號**

1 **點選個人資料**

個人資料 ID : 8040

基本資訊 **認證證號** 研習時數

完成上述2步驟，
會出現**認證證號**。

類別	學年度	證號	發證時間
初階認證	109	連江證號第A109002032號	2021-01-18

初階認證-3.已公告(1/3)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

訊息通知
與Email同步發送

恭喜您通過初階認證，認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

訊息通知

標題	內容	時間
初階認證證號已公告	恭喜您通過初階認證，認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-05
初階認證證號已核發	恭喜您通過初階認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-05
初階認證通過	感謝您申請初階認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。	2021-03-05

初階認證-3.已公告(2/3)

首頁 / 認證專區 / 初階專業回饋人才認證 / 申請認證

可點選查看其表件

年份	狀態	最後更新時間	建立時間
109	已公告	2021-03-05	2020-12-15

已擁有證號



初階認證-3.已公告(3/3)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	已公告
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試59老師
查看表單列表	初階審查標準表 初審  查看

認證證號已公告，
可至「個人資料」
頁面檢視。

點選**查看**，可查看相關表件。

初階流程——教師端

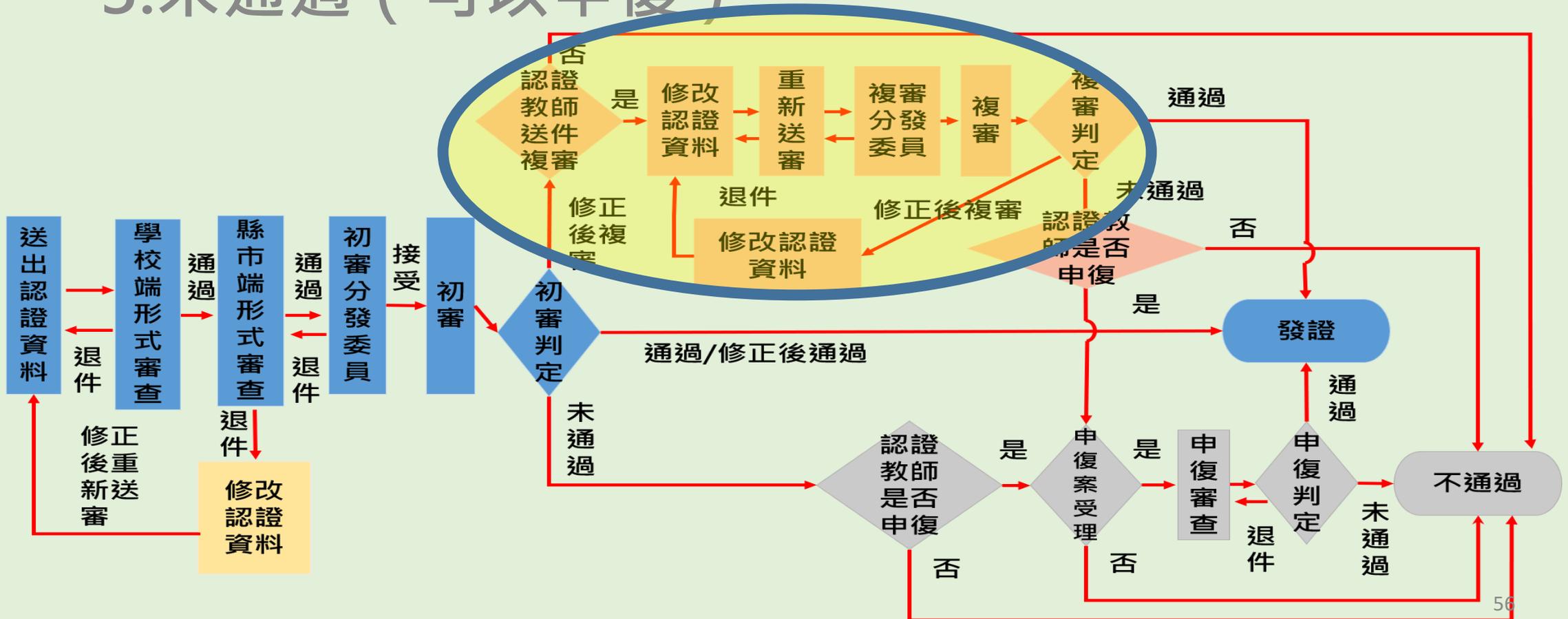
-初審修正後複審-

初審判定

1. 通過 / 修正後通過(代表通過)

2. 修正後複審(修正後重新送審)

3. 未通過 (可以申復)



初階認證-修正後複審(1/5)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案

首頁

**訊息通知
與Email同步發送**

訊息通知

標題	內容	時間
初階認證請修正送複審	感謝您申請初階認證，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。	2021-03-05

感謝您申請初階認證，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。

初階認證-修正後複審(2/5)

| 首頁 | **認證專區** | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區



初階專業
回饋人才認證

進階專業
回饋人才認證

教學輔導
教師認證

教學輔導教師換證
第一種方式

教學輔導教師換證
第二種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

初階認證-修正後複審(3/5)

查看表單列表	<p>初階審查標準表 初審 查看</p>
編輯表單列表	<p>觀察前會談紀錄表 其他或觀察前紀錄表 編輯</p> <p>觀察後 後回饋會談紀錄表 編輯</p> <p>1 查看修正原因</p> <p>2 依據其原因修改資料</p>
原因訊息	<p>1.事實摘要敘述過於簡略 2.整體內容過於簡略</p>
<p>3 送出複審資料 ← 點選送出審查文件</p>	

初階認證-修正後複審(4/5)

❓ 送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，
請按**確定**。

取消

確定

若需修改者，
請按**取消**。

初階認證-修正後複審(5/5)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	複審分發委員
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試179老師

複審分發委員
待縣市分發委員。

後續流程和
初審相同
(41-44頁)

初階認證-修正後複審-形式審退件

[首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#)

首頁

**訊息通知
與Email同步發送**

感謝您申請初階認證，因您的資料有誤，請依建議補齊後再重新送出認證資料。

訊息通知

標題	內容	時間
申請初階認證退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依建議補齊後再重新送出認證資料。	

後續流程和前面相同
(57-60頁)

初階流程——教師端

-複審通過-

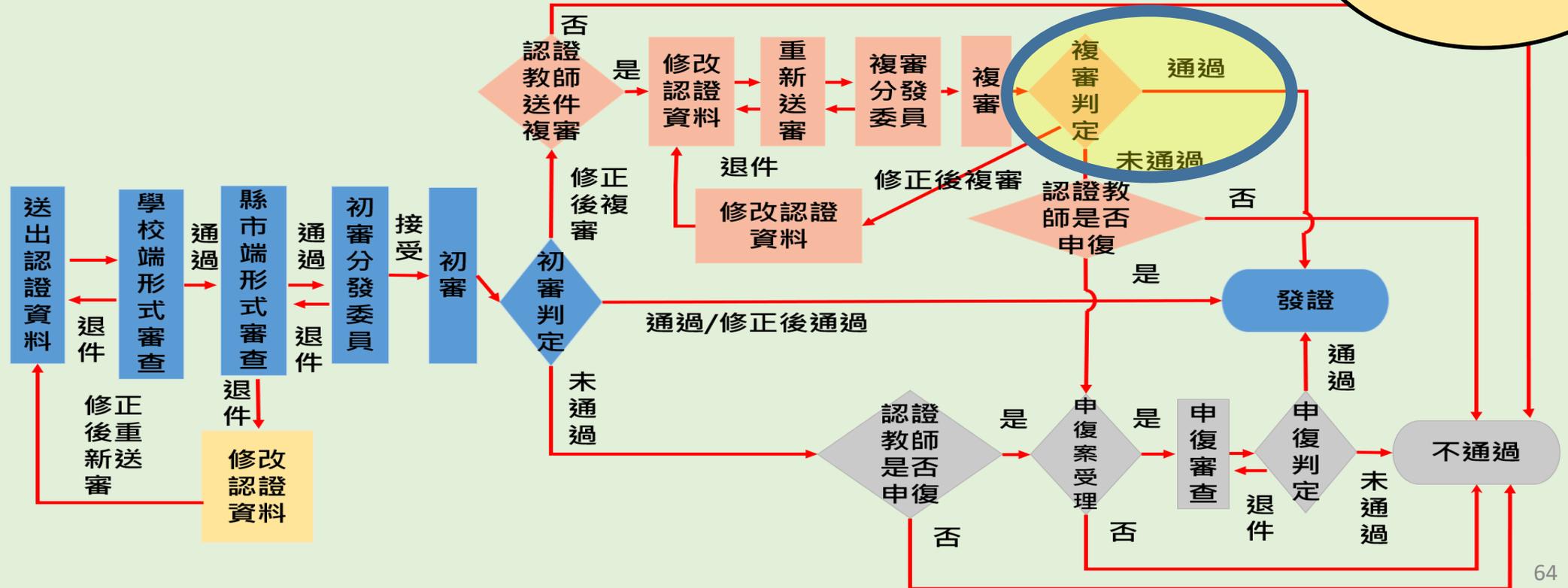
修正後複審判定

1. 通過

2. 請修正 (修改過後送出)

3. 未通過 (可申復)

後續流程和
初審相同
(45-54頁)



初階流程——教師端

-複審請修正-

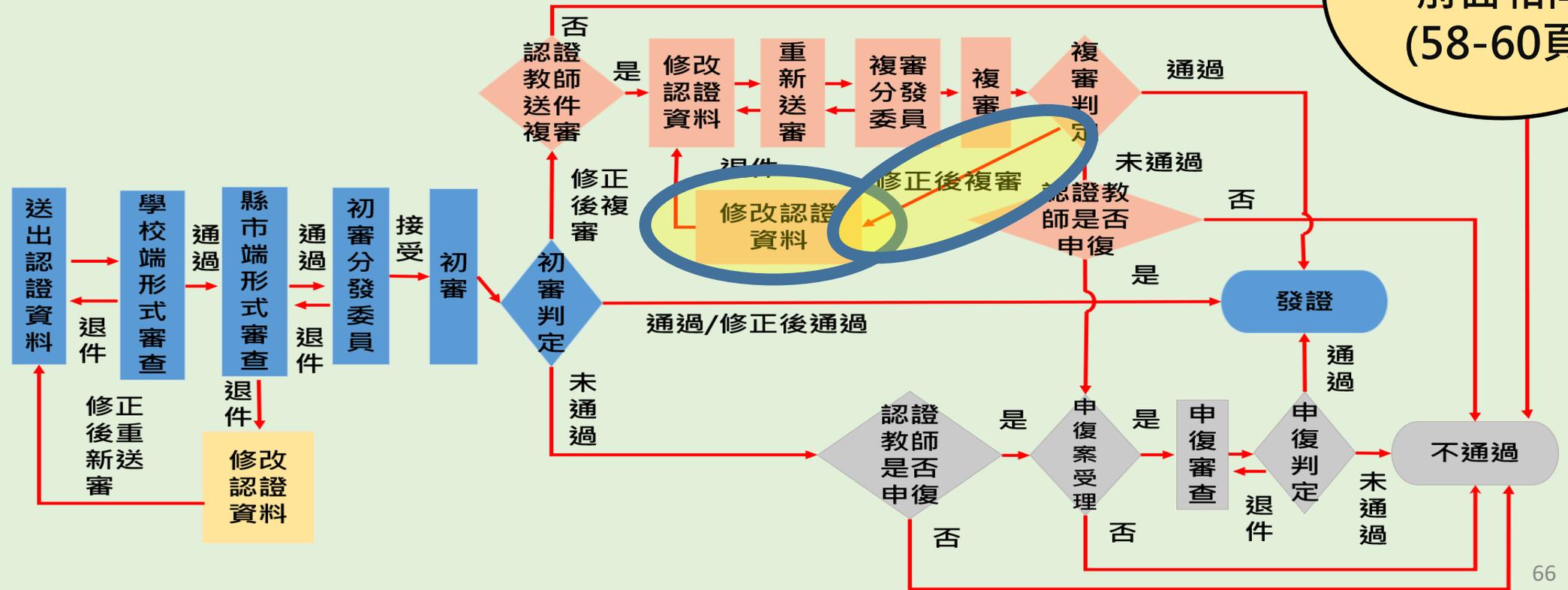
修正後複審判定

1. 通過

2. 請修正 (修改過後送出)

3. 未通過 (可申復)

後續流程和前面相同 (58-60頁)

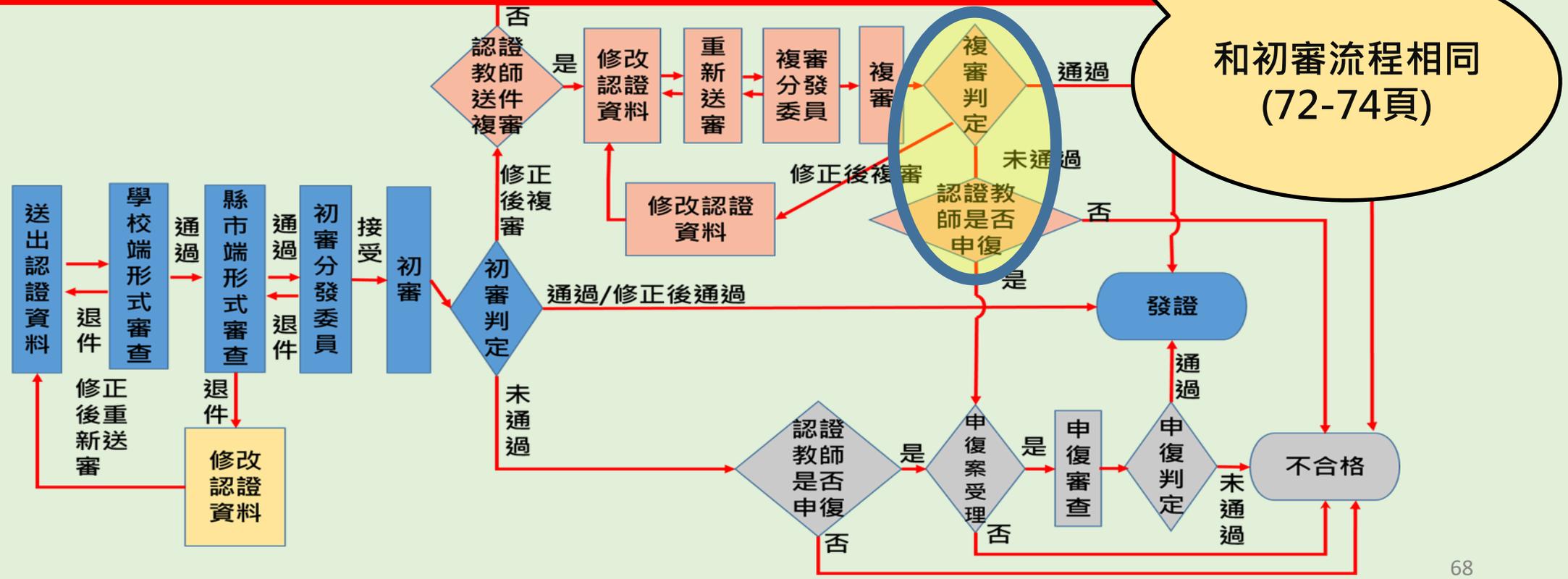


初階流程——教師端

-複審未通過-

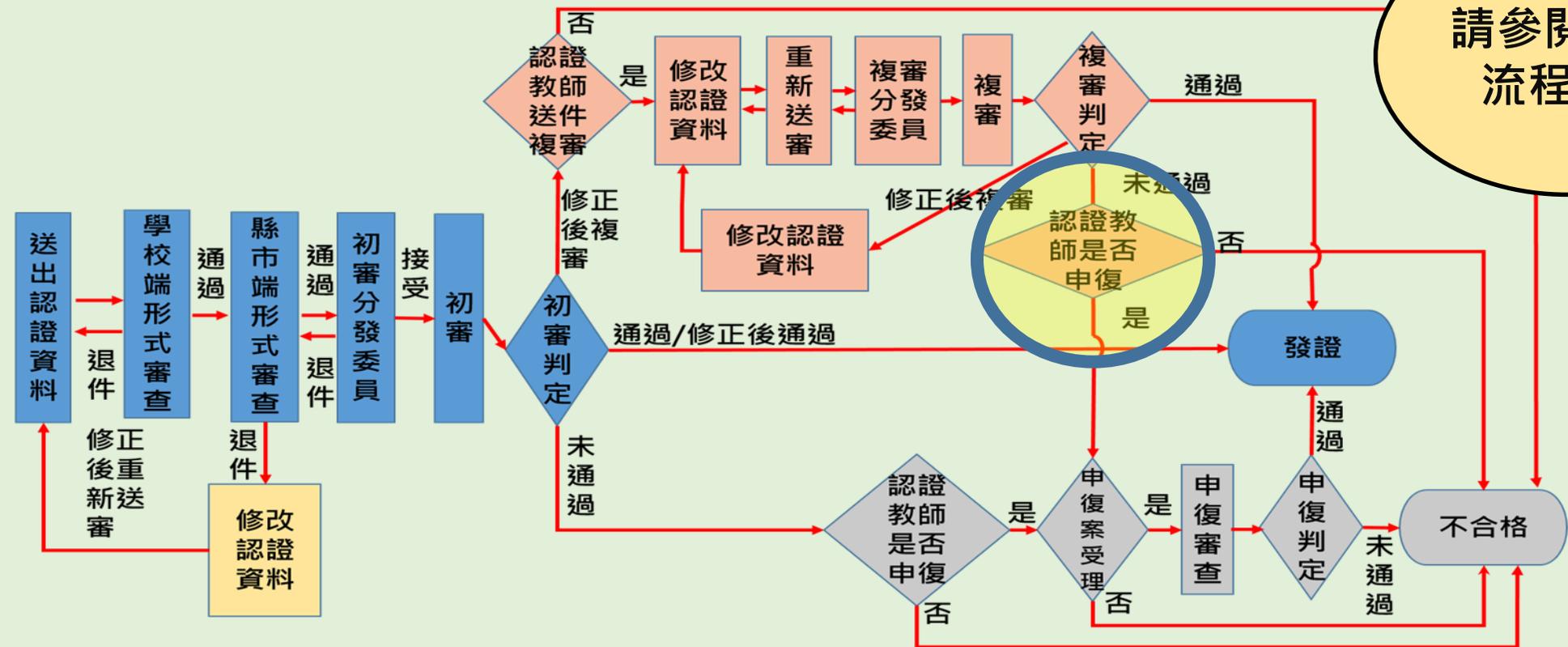
修正後複審判定

- 1. 通過
- 2. 請修正 (修改過後送出)
- 3. 未通過 (可申復)



複審未通過 提出申復申請案

請參閱申復
流程ppt



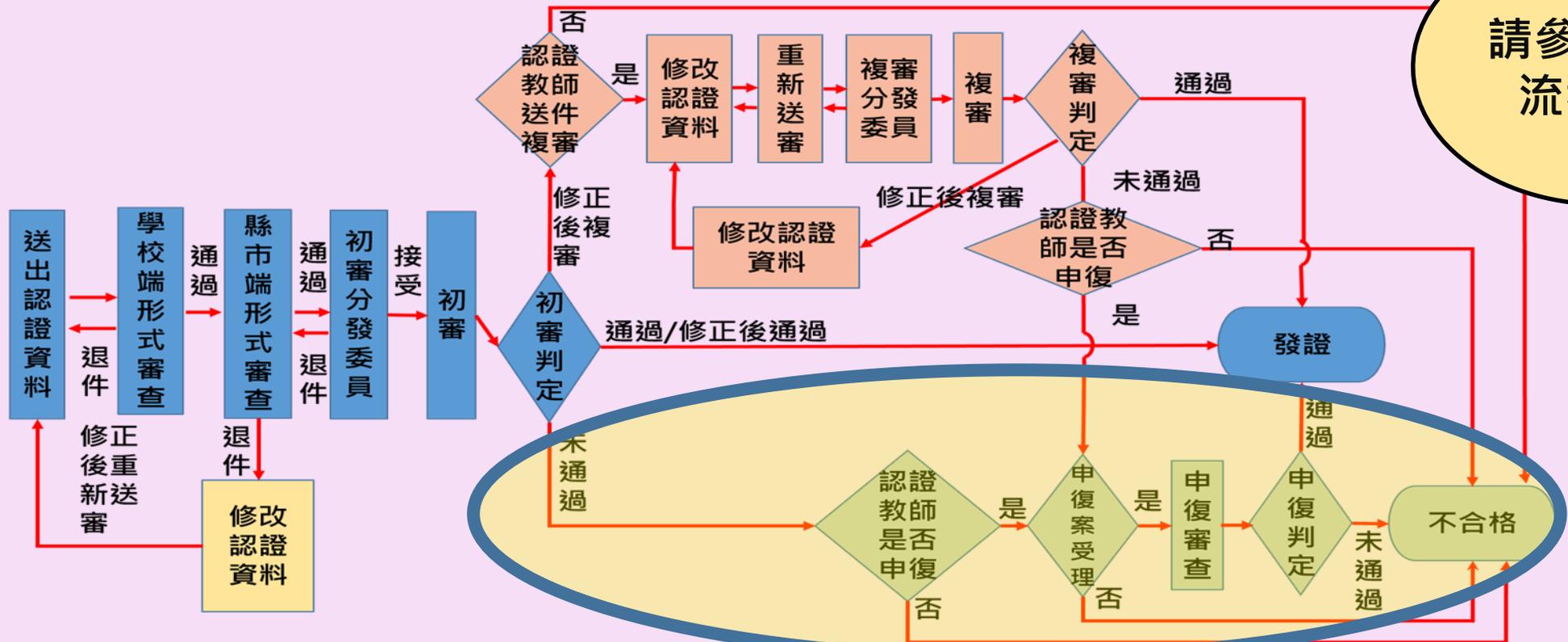
審查結果為「未通過」者，
得於發出通知後 10 日 (含假日) 內提出申復申請

初階流程——教師端

-初審未通過-

初審判定

1. 通過 / 修正後通過(代表通過)
2. 修正後複審(修正後重新送審)
3. 未通過 (可以申復)



初階認證-初審未通過(1/3)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 |

首頁

**訊息通知
與Email同步發送**

訊息通知

標題	內容	
初審初階認證未通過	感謝您申請初階認證，因資料仍有不足，經審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，亦可於研習時數之檢核時效內，下一期再重新申請認證，謝謝。	2021-03-05
申請初階認證縣市退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依縣市的形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2021-03-04

感謝您申請初階認證，因資料仍有不足，經審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，亦可於研習時數之檢核時效內，下一期再重新申請認證，謝謝。

初階認證-初審未通過(2/3)

| 首頁 | **認證專區** | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區



初階專業
回饋人才認證



進階專業
回饋人才認證



教學輔導
教師認證



教學輔導教師換證
第一種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



教學輔導教師換證
第二種方式

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

初階認證-初審未通過(3/3)

流程名稱	初階認證	
狀態	初審不合格	
學校	縣立仁愛國小	
教師	市北測試176老師	
查看表單列表	初階審查標準表 初審	查看
編輯表單列表	申復文件 認證審查結果申復表	新增
原因訊息	收穫或啟發內容跟觀察、對話結果相關性較低 提供觀課事實紀錄較少 量化分析數字正確率較低	
	申復	

查看不合格原因，
選擇是否進行申復。

請參閱申復
流程ppt

教師專業發展支持作業平臺



初階認證流程說明完畢

敬祝您認證順利!