

臺師大專業人才培訓認證中心

109學年度進階專業回饋人才培訓 實務探討課程

109年中小學教師專業發展人才培訓認證計畫

課程大綱

- 一、再探公開授課與專業回饋 (50分鐘)
- 二、公開授課觀課倫理參考指引(20分鐘)
- 三、專業回饋人才進階認證與平台說明(30分鐘)
- 四、進階認證案例討論與分享(50分鐘)

一、再探公開授課與專業回饋



12年國教總綱實施要點

•形塑同儕共學的教學文化

- ✓校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。

•教師是專業工作者

- ✓需持續專業發展
- ✓支持學生學習
- ✓自發組成專業學習社群

•鼓勵教師研發多元與適切的教學資源

- 鼓勵學校自編校本特色教材與學習資源。



- 彈性多元課程
- 課程評鑑
- 反思與社群專業對話
- 課程與教材教法實驗及創新

- 多元適性之教學活動
- 教師應引導學生學習如何學習

- 避免偏重紙筆測驗
- 自行設計學習評量工具
- 採多元形式評量(紙筆測驗、實作評量、檔案評量)

- 依學習評量結果診斷學生學習
- 調整教材教法與教學進度；提供學習輔導。

6

種教師專業發展模式



資料來源：墨爾本同儕觀察實務手冊

同儕觀課的目的

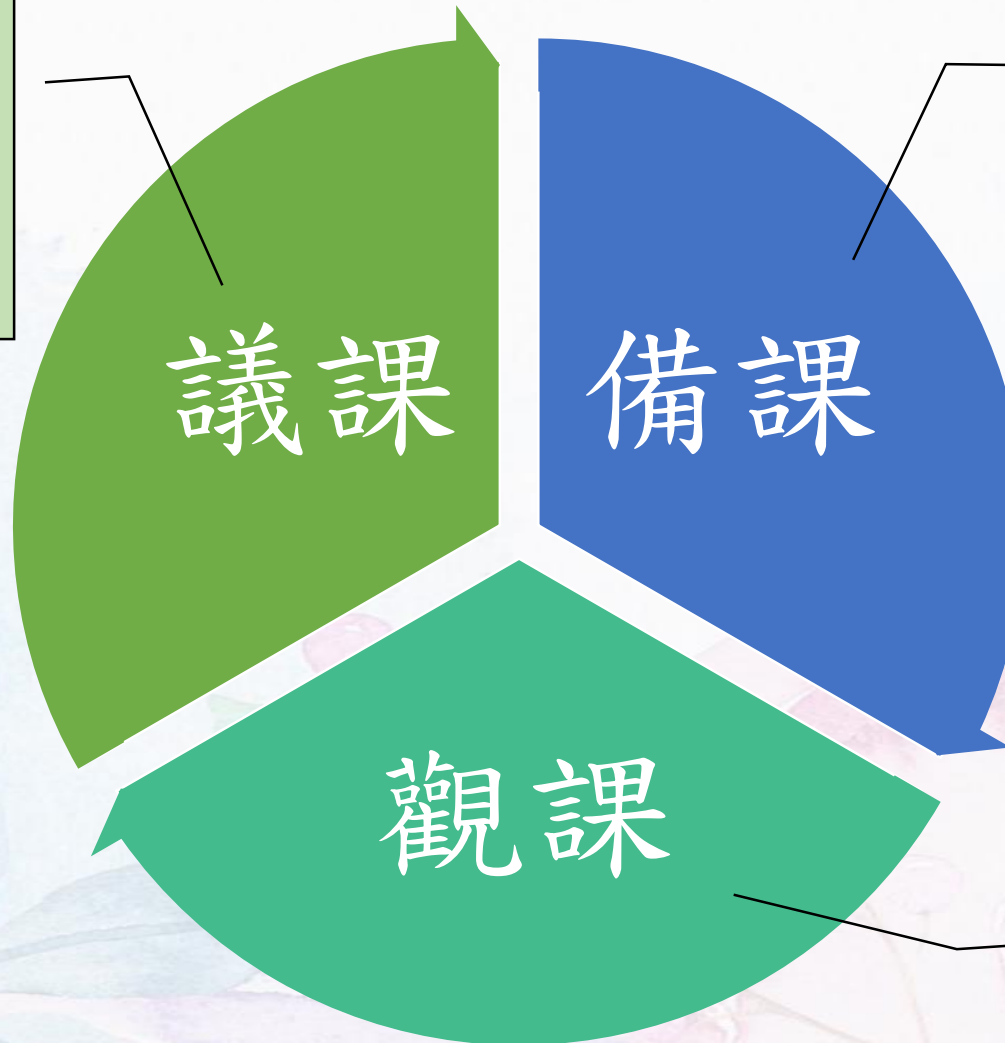


同儕觀察循環圈



實施歷程—授課教師主導公開授課 (TDO)

包含：
觀察後回饋會談、
未來行動策略擬定
(15-20分鐘)



包含：
共備、自備、
說課或觀察前會談
(15-20分鐘)

包含：(1節)
課堂觀察、
蒐集客觀事實



共備十問 1/2

Q1:自備不好嗎？共備好花時間，為何要共備？

Q2:怎麼樣才可稱之為「共備成功」？

Q3:我想共備，可是授課的領域(科別)與年級只有我一個授課教師，請問可以和誰共備？

Q4:和不同授課領域(科別) 的教師共備適當嗎？

Q5:上課前的準備工作好多，可以運用什麼時間共備？



共備十問 2/2

Q6:共備有沒有一定的操作模式？

Q7:每個單元(每堂課)都要共備嗎？一個學期要共備幾次？

Q8:每個班級的學生學習特質都不同，共備適合嗎？

Q9:共備和教學(領域)研究會、學年會議有何不同？

Q10:共備完的教學設計方案可以修改嗎？
有沒有智慧財產權的問題？



備課原則

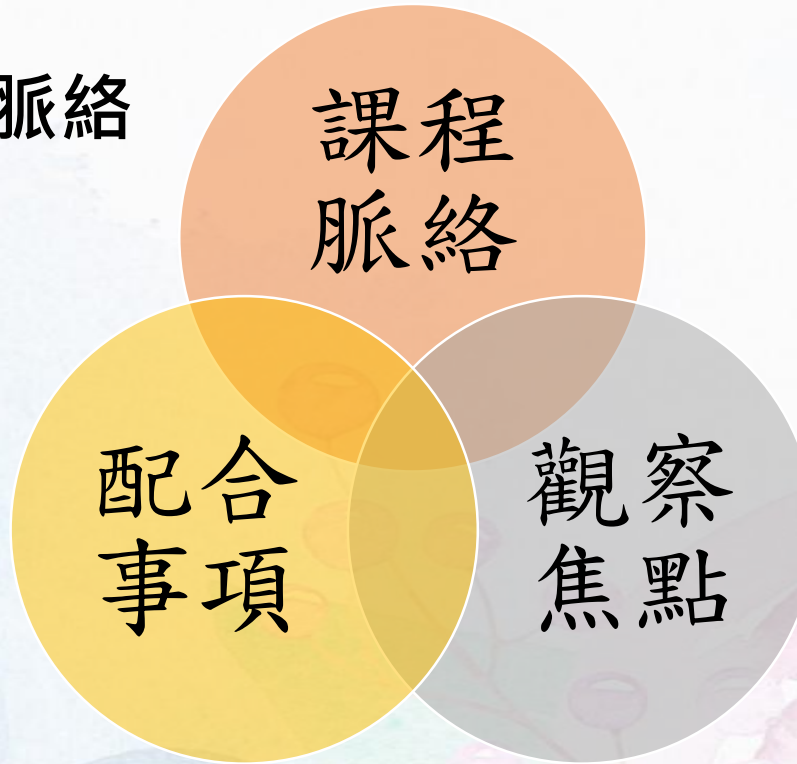
1. 建立夥伴關係，營造安全信任氛圍，分享個人見解不藏私。
團隊共創，集思廣益，為教學做充分準備。
2. 同理同儕及學生，溝通彼此的教育哲思，共學共好。
3. 以學習者為中心。備課多而長、教學少而精、學習豐而實。
4. 公開授課與觀課，是為了瞭解共備成效，提升教學品質。
5. 持續共備，**讓共備成為一種常態**。



TDO 備課階段

觀察前會談題綱三要素—思考點

知道哪些課程脈絡
有助於觀察？



1. 觀察人員觀課時有哪些注意事項？
2. 需預定觀察與回饋會談的時地嗎？

1. 誰來決定焦點？
2. 焦點選擇可包含哪些面向？
3. 焦點對觀察工具（技術）的選擇有何影響？

形成焦點問題的檢視面向

教專規準

專業知識

思考與
行動

素養導向

學習歷程

學力檢測
結果

依觀察焦點邀請觀察對象

各類同儕觀察者

觀察者類型	所教學生與你相同 或 完全不同的同儕	資深教師 或 新教師	深度了解你的學科領域 或 不太了解的同儕	較低年級 或 較高年級的教師
差異	是否了解學生的能力、獨特需求、使用過的策略等	對於教學策略的經驗深度與慣性，以及對新教學法的熟悉度	是否熟悉與教學內容有關的教學策略	針對不同能力程度的學生也許能提供不同的看法

觀察前會談 注意事項

01
善意
協助

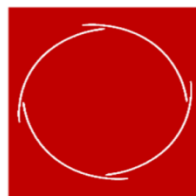
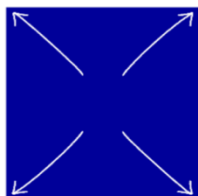


一雙善意的
眼睛

02
傾聽
尊重



言內之意
弦外之音



03
保持
彈性



專業為本
適性調整

04
成長
起點



專業對話
深度省思



$$x + y = ?$$

觀課

選定工具、蒐集事實(看到什麼、聽到什麼)

觀課前準備

掌握觀察焦點

教師
需求

確認觀課工具

觀察
焦點

聚焦課程設計

掌握
脈絡

準備觀課媒材

觀課
倫理

計畫

教學

省思

成長

觀課注意事項 1/2

01 遵守觀課倫理

客觀原則、不干擾原則

02 回應觀課重點

課程設計、教學實施、評量規劃、
課堂規範、學習情境、學習歷程、
學習成果、學習氛圍等

03 蒐集客觀具體事實

涵蓋教師的教與學生的學

04 一雙善意的眼睛

尋找亮點與成長契機，非打分數

05

觀察工具的選擇來自觀察焦點

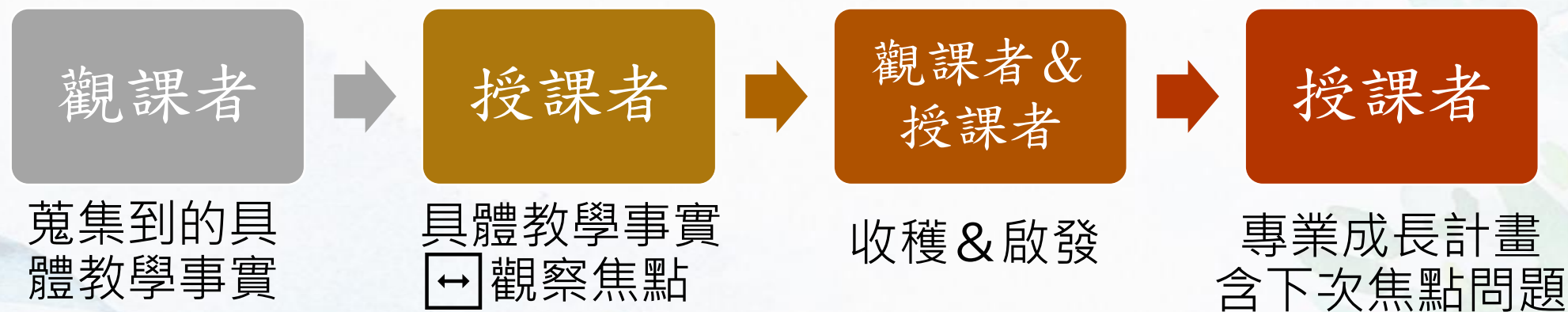
思考與討論

- Q1：一次公開課歷程，擇取**幾個觀察焦點**較合適？
- Q2：**不同的觀察人員**怎麼安排觀察焦點？
- Q3：觀察焦點選擇「**全面觀課**」適當嗎？
- Q4：同一堂公開課，不同觀課人員可否選擇**不同的觀察工具**？

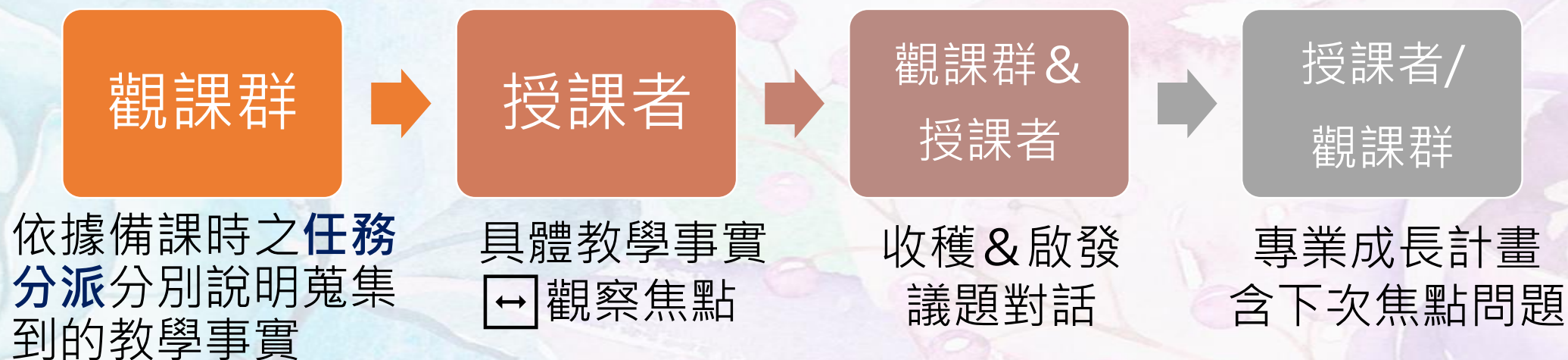


議課可能模式--TDO模式+不同觀課人數

個人模式



團體/學校模式

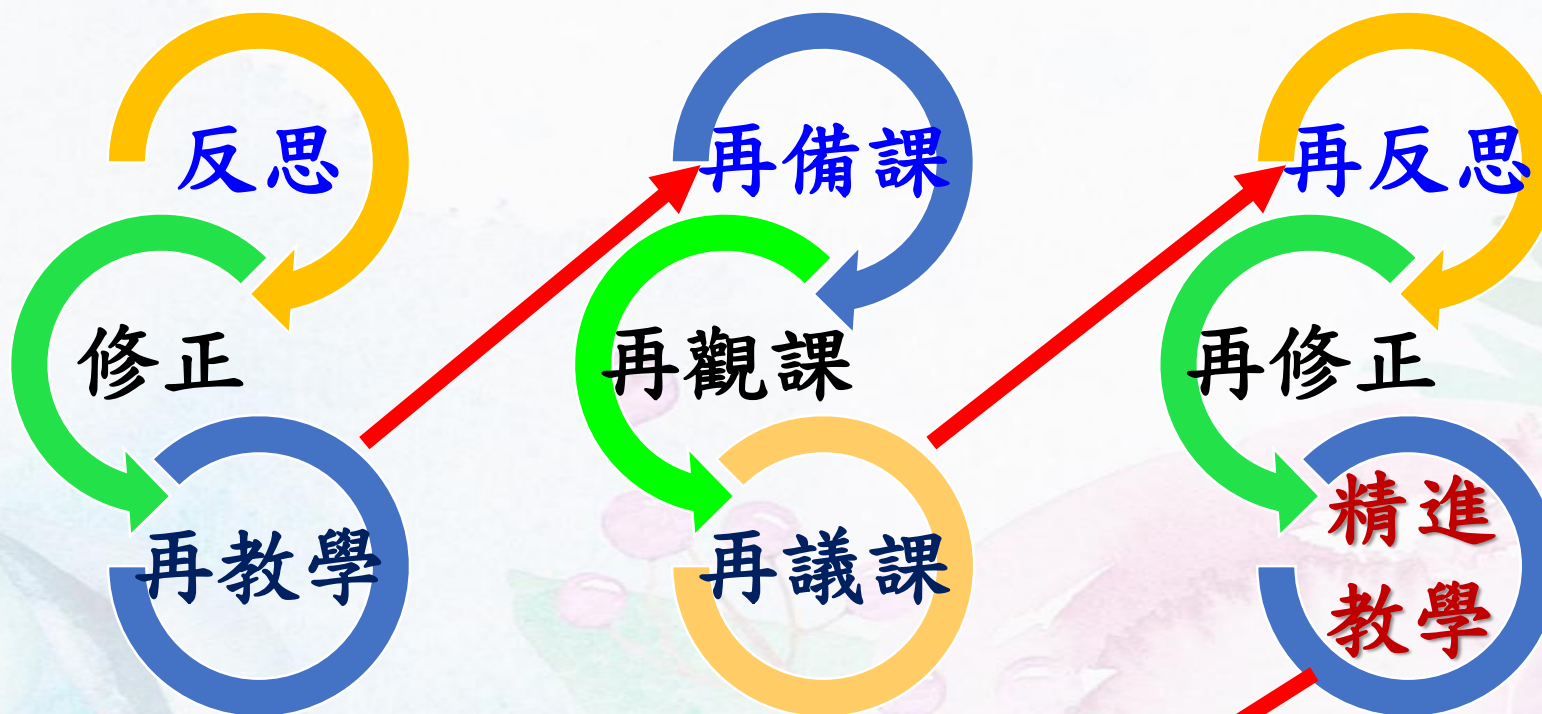


回饋會談/議課之「五非」

- 1.議課非**展能舞台**，請回應授課者之**觀察焦點**。
- 2.議課非**競技場**，別忘了會談與**回饋技巧**。
- 3.議課非**權威崇拜**，多元課堂樣貌**沒有單一**的標準答案。
- 4.議課非**一次定生死**，可能要有**沒有定論**的準備。
- 5.議課非**面試場合**，請以自發、平等與開放的心態溝通互動，尋求**共好的對話氛圍**。

議課後的循環歷程

備觀議即省思，專業回饋即對話



成就每一個孩子

備觀議流程模式與實例

TDO啟動的三種模式~個人

模式	優點	挑戰
個人模式： 單一教師夥同其他教師做觀察	· 觀察的時間與學習重點植基於教師個人的興趣 · 賦予主導教師最大的自主權 · 運籌方式較為單純 · 專業成長較具個別性的生機活力	· 主導教師將承擔極大的負擔 · 比其他模式需要更大的能量：主導教師須能確定問題焦點並以一己之力引導 · 缺乏其他模式所能提供協作助力

TDO啟動的三種模式～團隊

模式	優點	挑戰
團隊模式： 小型教師團隊的 教室觀察	· 能在現有的協作組織基礎上，運用既有的團隊或另創新的團隊 · 團隊能選擇一起運作（每位教師皆能擔任主導或觀察者） · 提供團隊間穩固實質的對話機會 · 團隊能提供TDO永續運作的脈絡	· 如果現在的團隊未能調配出共同的TDO時間，將使得行政配套難以進行（如何時聚會和由誰來補課） · 現有團隊可能無法提供如同個人模式之多樣態的機會（如年級層級的團隊將缺乏來自其他年級之觀察者）

TDO啟動的三種模式~學校

模式	優點	挑戰
學校模式： 全校性之數個教師團隊所做的全面性教室觀察	· 提供每位教師順利運作TDO之機會 · 能使TDO快速推展 · 促進協作的校園文化 · 使跨年級和跨學科教師有互動之機會 · 創造了全校性教與學集體對話之團體動能	· 行政配套之安排較為困難 · 在為數眾多教師間如何建立與分配所有權之歸屬

團隊與學校模式可行的觀課模組-實例1

漢密爾頓中學教師主導觀察日程表

第一節	觀察前會談（所有四位老師）
第二節	觀察A教師
第三節	觀察B教師
第四節	觀察C教師
第五節	觀察D教師
第六節	觀察後回饋會談（所有四位老師）

團隊與學校模式可行的觀課模組-實例2同社群



備註：

- 1.注意備、觀課與議課間隔需把握黃金時間。
- 2.焦點可聚焦社群主題（例如：校訂課程）。

團隊與學校模式可行的觀課模組-實例3同領域

共備同一單元課程內容

A、B、C師分別至A、B、C
班授課（例：A授課，B與C觀課）

聚焦課程與教學共同議課

團隊與學校模式可行的觀課模組-實例4同單元

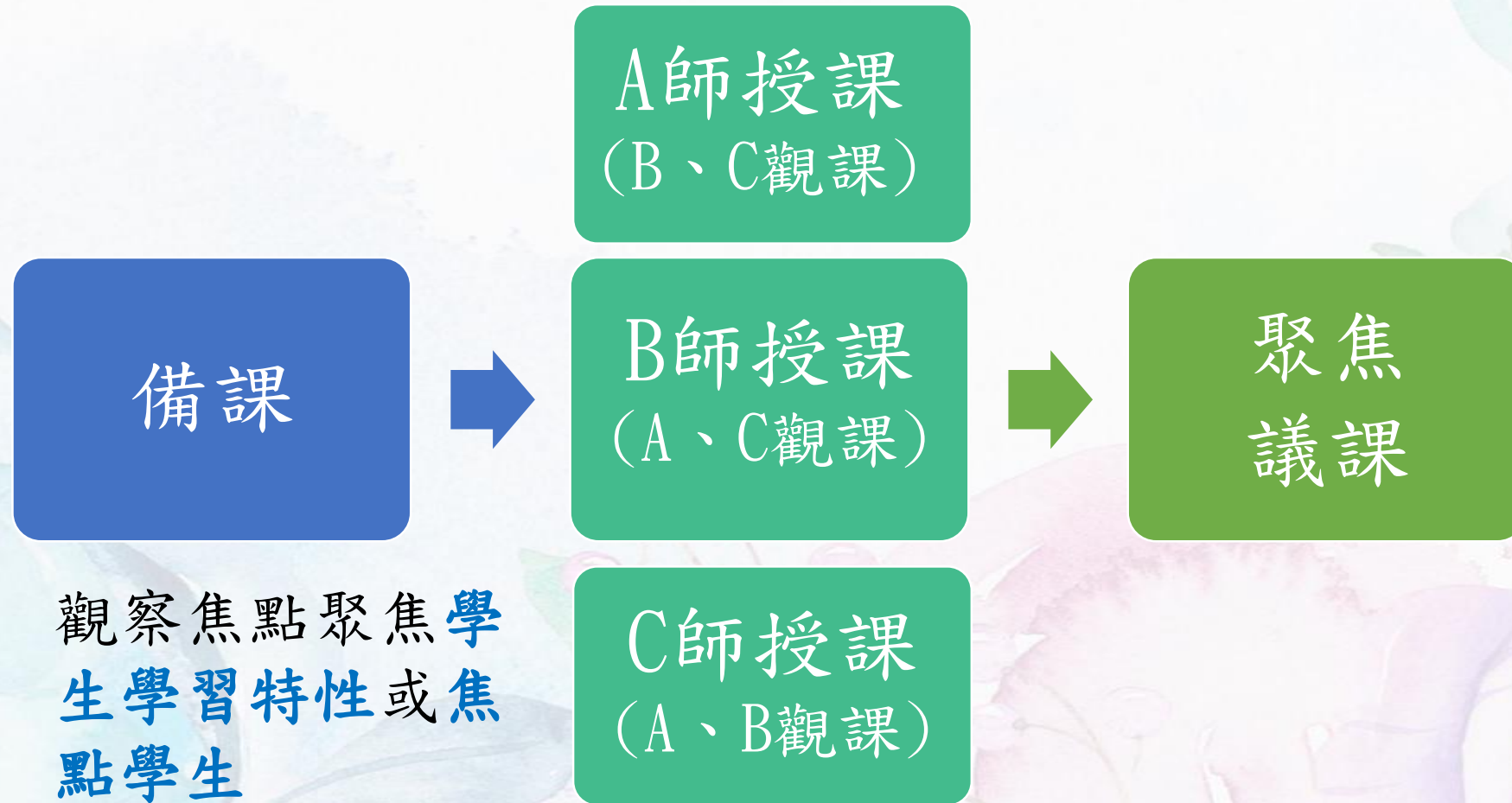
共備同
一單元

A師先
上前半
(B觀課)

B師接
上後半
(A觀課)

聚焦課
程與學
習議課

團隊與學校模式可行的觀課模組-實例5同班級



專業對話、專業回饋、專業省思、專業成長



二、公開授課觀課倫理參考指引



觀課倫理的發生

觀課前

- 知情原則(事前取得資訊)
- 取得同意原則

觀課過程

- 客觀原則
- 不干擾原則

觀課後

- 專業對話原則
- 權益保護原則

觀課前倫理

複習之前課程

1. **知情原則(事前公開資訊)**：由授課教師**通知**被觀課之學生及其家長，並由**學校公告**相關資訊，包含時間、地點、觀課對象及人數限制等。
2. **取得同意**：觀課人員如需錄音、錄影需經授課教師同意；如需對學生拍照、錄音及錄影，須經**學生及其家長同意**；如需**介入教學或將課堂直播公開**，亦須經授課教師、學生及其家長同意。

觀課前倫理的實務探討

討論題綱

- 1.關於公開授課事前**公開資訊**，各校實際做法為何？
- 2.對於**觀課對象及人數的限制**的做法是什麼？
- 3.依據縣市及各校公開授課實施要點規定，必須呈現公開授課的歷程照片，你是否贊成觀課教師在觀課歷程中拍照這樣的做法？有無對應的有效做法？

延伸思考

觀課過程中觀課人員拍照的原則？

- 1.應取得授課教師同意
- 2.應取得家長及學生的同意
- 3.以蒐集重要的教與學或與議課相關的影像紀錄為原則

若以學生的角度來思考：

學校辦理公開授課時，授課教師挑選的班級都集中在特定班級，適合嗎？

觀課過程倫理

複習之前課程

1.客觀原則：

觀課人員應本於專業素養，運用適切之觀察工具與技巧，關注教師教學與學生學習。

2.不干擾原則：

觀課人員於觀課中不得干擾教師教學與學生學習。

觀課過程倫理

1. 請老師從頭到尾觀察一節課為原則。
2. 如觀察一組學生，以同一組為原則。
3. 請當一個觀察者，不要涉入學生學習。
4. 觀課教師請注意觀課動線，不要影響授課教師的教學。
5. 請勿與學生互動，以免影響學生學習。
6. 請勿交談或打手機。
7. 請將手機關機或設定成靜音。
8. 若要拍照或攝影，請勿開閃光燈，並設定為靜音(不要有拍照的喀喀聲)。
9. 若影像有使用需要，請先徵得師生同意。
10. 其他注意事項。

觀課過程倫理的實務探討

討論題綱

「觀課倫理」隨新課綱推動公開授課已逐漸落實在教學現場，依您在教學現場的觀察，以「觀課倫理」中的「不干擾原則」為例，請思考：

1. 哪些現象已經逐漸獲得改善？
2. 哪些現象還亟需宣導提醒觀課教師或教學教師注意？

延伸思考

公開授課前，教學者應事先告知授課班級的學生嗎？

- 透明的教師一書中提到:這個問題必須由教學者與學生共同面對。告知學生將會有訪客進來教室,有助於減少觀課的干擾。
- 澳洲西澳大學所提出的「同儕觀課的十二個提示」中第六個提示:**讓學生瞭解觀課**
- 課堂教學是師生親密互動的時間，在這樣的互動中，觀課者是一個外人。為了讓學生上課自在，被觀者應事先告知學生何時會有觀課者來，讓學生有心理準備。

延伸思考

當授課者必須告知授課班級學生將有師長入班觀課時，可以把握哪些原則？

- 老師也有終身學習的需求。
- 公開課的目的、意涵及操作流程。
- 觀課過程中學生的角色。

觀察後回饋會談的倫理

複習之前課程

1.專業對話原則：

觀課人員於觀課後應本於蒐集的事實資料與授課教師專業對話與回饋，使授課教師與任教學生獲益。

2.權益保護原則：

觀課人員不應使用未經同意取得之資料。若經觀課前取得同意範圍之資料，應適切使用並匿名處理，以維護授課教師及學生之著作權、智慧財產權等權益。

觀察後回饋會談的倫理實務探討

討論題綱

在專業對話的原則下，觀課人員應於觀課後本於蒐集的事實資料，與授課教師專業對話回饋，依您實際參與議課的經驗，請思考：

- 1.學校實施議課的時候您看到的實際現象是什麼？
- 2.您的感受為何？
- 3.您如何詮釋這些現象背後的意義？
- 4.可以運用哪些策略回歸「專業對話」的原則？

延伸思考

- 公開授課後，除了與授課教師議課外，是否也可以提供授課班級學生回饋？

三、專業回饋人才進階認證與平台說明



109學年度進階專業回饋人員認證參考流程



(一) 認證流程與注意事項- 1/9

- 1.教師須於完成培訓研習課程後，再完成專業實踐事項與實務探討課程，始得參與認證。
- 2.培訓研習→完成專業實踐事項、實務探討→經審查通過後發給證書。



(一) 認證流程與注意事項- 2/9

時程	進階認證	
請依培訓中心公告時程為主	教師完成培訓研習(12小時)	
	於2年內完成3項專業實踐事項	教師完成實務探討課程(6小時)
	教師至培訓中心 指定之平台 上傳認證資料	

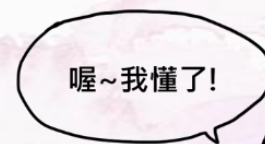
(一) 認證流程與注意事項- 3/9

時程	進階認證
請依培訓中心公告時程為主	<u>線上提交</u> 認證資料
	培訓中心進行認證資料審查 (含初審、複審--修正後複審者可補件，不通過者得申復)
	培訓中心公告並函送通過名單
	國教署及縣市核發專業回饋人才進階證書

(一) 認證流程與注意事項- 4/9

取證後之回饋服務事項

1. 參與學校**公開授課**。
2. 提供授課教師**專業回饋**。
3. 積極參與**教師專業學習社群**。



(一) 認證流程與注意事項- 5/9

認證資格保留

教師自參與專業回饋人才進階培訓實體研習課程起，認證資格可保留2年。

未於期限內完成取證者，則須重新參加實體研習。

機會是留給勇敢爭取的人

(一) 認證流程與注意事項- 6/9

取證資格

教師須於完成專業回饋人才進階培訓實體研習課程12小時後，再完成專業實踐事項與實務探討課程6小時，始得參與認證，並經審查通過後取得證書。

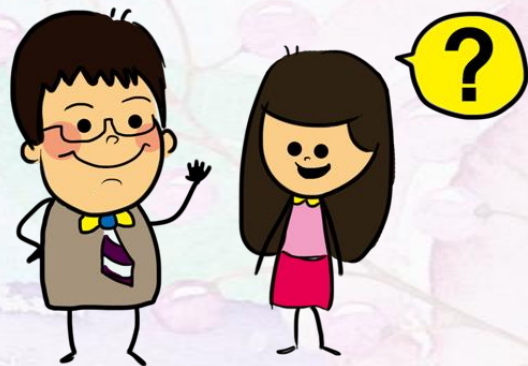
證書永久有效，無換證機制。



(一) 認證流程與注意事項- 7/9

108學年度未完成認證之注意事項

108學年度（108年完成培訓研習）尚未認證者，得依照108學年度之認證手冊規定，或準用109學年度認證手冊之規定辦理認證。



(一) 認證流程與注意事項- 8/9

專業實踐事項

- 1.開放任教班級，**公開授課至少1次**。
(公開授課之證明資料應包括任教班級、授課時間與科目等資訊。)
- 2.擔任專業回饋人員，**觀察同儕授課**，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），**給予對話與回饋至少1次**。
- 3.參加教師專業學習社群運作，**時間至少達1學期**。
(社群參與之證明資料包括參加社群之名稱、起迄時間。)

(一) 認證流程與注意事項- 9/9

進階專業回饋人才認證檢核表

教師姓名		服務學校		
實際教學年資		專長領域		
項目與說明			檢核	備註
認 證 資 格 與	1.參與進階專業回饋人才培訓：第一階段研習課程共 12 小時。 研習日期：____年__月__日		☐ 已完成	
	2.參與第二階段研習課程：「2-4 專業回饋實務探討」6 小時。 研習日期：____年__月__日		☐ 已完成	
	3.擔任授課教師進行公開授課至少 1 次。 公開授課實施日期：____年__月__日		☐ 已完成	
	4.擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 1 次。			

- 1.以上認證資格與資料檢核均須完成，始能送出認證資料。
- 2.此表核章後請上傳培訓中心指定之平台。

(二) 認證資料與審查流程- 1/10

進階認證資料	撰寫者	份數
表1、公開授課/教學觀察 - 觀察前會談紀錄表(甲、乙式擇一)	回饋人員與授課 教師討論後，由 回饋人員填寫。	1份
表2、公開授課/教學觀察 - 觀察紀錄表(19種或自編觀察工具)	回饋人員填寫	1份
表3、公開授課/教學觀察 - 觀察後回饋會談紀錄表(甲、乙式擇一)	回饋人員與授課 教師討論後，由 回饋人員填寫。	1份

共3份

(二) 認證資料與審查流程- 2/10

表1、教學觀察(公開授課)-觀察前會談紀錄表(甲式)

- 1.請詳細記錄授課教師會談時所陳述之教學規劃，
含課程脈絡、觀察焦點及工具、觀課相關配合事宜等。
- 2.教學觀察工具請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可
參考認證手冊附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」。
- 3.最後要討論回饋會談的日期與地點。

(二) 認證資料與審查流程- 3/10

表1、教學觀察(公開授課)-觀察前會談紀錄表(乙式)

- 1.請詳細記錄授課教師會談時所陳述之教學規劃，
含學習目標、學生經驗、教師教學預定流程與策略、
學生學習策略或方法、教學評量方式、觀察焦點、
觀察工具等。
- 2.教學觀察工具請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，
可參考認證手冊附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」。
- 3.最後要討論回饋會談的日期與地點，建議於教學觀察
後3天內完成回饋會談為佳。

(二) 認證資料與審查流程- 4/10

表1-公開授課/教學觀察 - 觀察前會談紀錄表 審查標準

1. 內容填寫完整且敘述**具體詳實**，請用完整語句陳述。
2. 觀察焦點與課程脈絡彼此扣合。
3. 能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。
4. 能符合觀課倫理。
5. 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序。

(二) 認證資料與審查流程- 5/10

表2-公開授課/教學觀察 - 觀察紀錄表 審查標準

- 1.請自行設計或參用附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」所列之觀察工具，可依觀察焦點使用部分欄位或某標準，不必完整使用該紀錄表，亦可兩種以上工具兼用。
- 2.事實敘述應記錄教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形等具體客觀事實。
- 3.如使用量化工具須檢附原始資料。
- 4.各觀察工具之審查標準，請見認證手冊P.8。

(二) 認證資料與審查流程- 6/10

表3-公開授課/教學觀察 - 觀察後回饋會談紀錄表 審查標準

1. 整體內容敘寫具體詳實。
2. 能提供完整觀課事實紀錄並進行討論。
3. 能確實對應並回應觀察焦點之問題。
4. 能依觀察、對話結果，具體詳實分享彼此的收穫或啟發。
5. 下次之教與學行動或策略具體可行。
6. 「專業成長計畫」要能與「教與學之優點及特色」或「教與學待調整或改變之處」相符應，且具體可行。(乙式)

(二) 認證資料與審查流程- 7/10

教學觀察脈絡：

觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。
觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。



認證資料切勿抄襲或仿照
其他教師敘寫內容

(二) 認證資料與審查流程- 8/10

初審

培訓中心（臺師大）將邀請審查委員協助審查。此審查階段係以「認證資料審查標準表」作為審查認證作業的依據。

初審不通過之教師可提出申復

補件說明

培訓中心（臺師大）將透過教專中心轉知及以Email方式通知初審結果。若結果為「修正後複審」之教師，**可於2週內補件**。對初審結果有疑義，可洽教專中心協助。

(二) 認證資料與審查流程- 9/10

複審

本階段僅就補件之認證資料進行審查。複審結果分為「通過」與「不通過」。培訓中心（臺師大）亦將透過教專中心轉知及以Email方式通知教師本人複審結果。

申復

初審、複審結果為「不通過」，且對審查結果有疑義者，教師可於**培訓中心指定之平台**填寫申復書與檢附相關佐證資料傳送至培訓中心（臺師大）進行再審。申復期限自培訓中心（臺師大）通知教師之日起**10日內**提出。

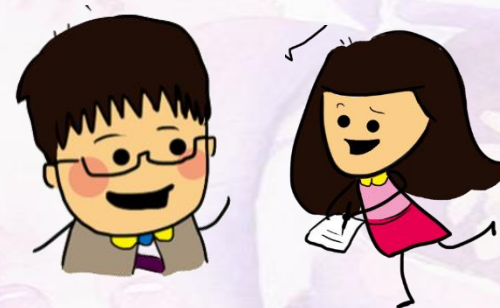
(二) 認證資料與審查流程- 10/10

公告

審查結果確定後，培訓中心（臺師大）將於培訓中心指定之平台公告通過認證教師名單，並將通過認證教師名單發文至各縣市政府教育局（處）/中心學校，由該單位負責製作證書。

教師專業成長網站連結

- **教專Easy Go**：可點選文章分類「認證資料分享站」
<http://blog.udn.com/twblog010/article>
- **教師專業學習社群網站**：可觀摩優良社群成功的案例
<http://teachernet.moe.edu.tw/BLOG/index.aspx>
- **中小學教師專業發展整合平台**：可瀏覽專業成長相關書籍
<https://teachernet.moe.edu.tw/>



(三) 認證作業線上撰寫流程

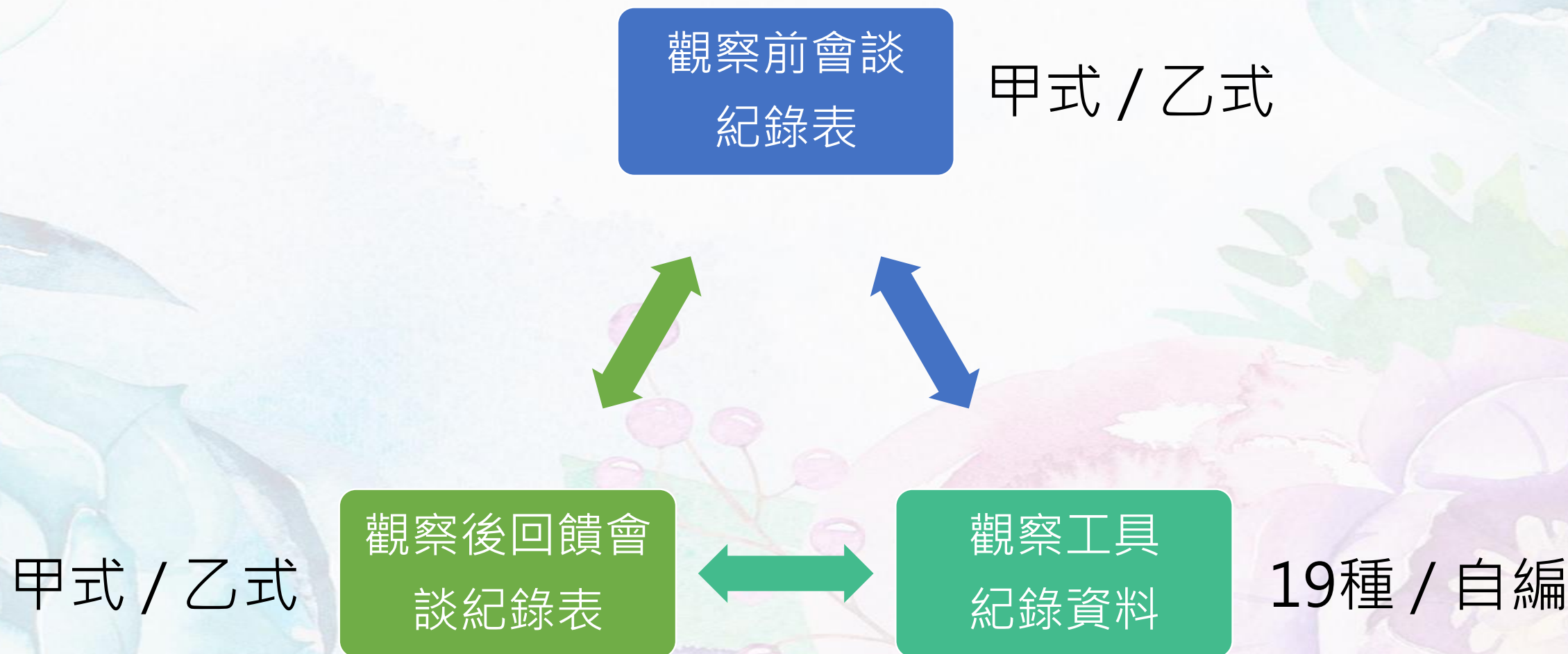


詳見附件
教專支持作業平臺進階認證
操作簡報

四、認證案例研討與分享



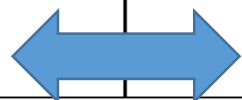
教學觀察紀錄三部曲 採用格式



甲式—觀察前會談紀錄表

一、課程脈絡(可包含:(一)學習目標:含核心素養、學習表現與學習內容;(二)學生經驗:含學生先備知識、起點行為、學生特性等;(三)教師教學預定流程與策略;(四)學生學習策略或方法;(五)教學評量方式。):

二、觀察焦點(由授課教師決定,不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務)及觀察工具(請依觀察焦點選擇適切的觀察工具,可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」):



三、觀課相關配合事宜:

(一)觀課人員觀課位置及角色(經授課教師同意):

1. 觀課人員位在教室 ☐ 前、☐ 中、☐ 後、☐ 小組旁、☐ 個別學生旁(請打勾)。
2. 觀課人員是 ☐ 完全觀課人員、☐ 有部分的參與,參與事項:

3. 拍照或錄影:☐ 皆無、☐ 皆有、☐ 只錄影、☐ 只拍照(請打勾)。

備註:拍照或錄影,如涉及揭露學生身分,請先徵求學生及其家長同意,同意書請參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」。



(二)預定公開授課/教學觀察日期與地點:

1. 日期:____年____月____日____時____分
2. 地點:_____

(三)回饋會談預定日期與地點:

(建議於公開授課/教學觀察後三天內完成會談為佳)

1. 日期:____年____月____日____時____分
2. 地點:_____



會談與紀錄時要
掌握哪些要點?

乙式—觀察前會談紀錄表

一、學習目標（含核心素養、學習表現與學習內容）：

二、學生經驗（含學生先備知識、起點行為、學生特性...等）：

三、教師教學預定流程與策略：

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

六、觀察焦點（由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務）：

七、觀察工具（請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」）：

八、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期：__年__月__日

地點：_____



會談與紀錄
時要掌握
哪些要點？

甲式—回饋會談紀錄表



會談與紀錄時要掌握哪些要點？

一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教與學具體事實。



二、關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關聯（即觀察資料能否回應觀察焦點的問題）。



三、詮釋：授課教師與觀課人員分享公開授課／教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發。



四、決定：授課教師／觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略（含下次的觀察焦點）。



乙式—回饋會談紀錄表

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
	☐ 1.優點及特色 ☐ 2.待調整或精進之處			
	☐ 1.優點及特色 ☐ 2.待調整或精進之處			



會談與紀錄
時要掌握
哪些要點？

四、授課教師與觀課人員分享公開授課／教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發：

乙式認證案例研討 (案1 觀察前會談紀錄表)



閱讀案例1—
觀察前會談紀
錄表



思考1
能否清晰掌握
此堂課的學習
脈絡？



思考2
能否瞭解班級
學生準備度與
學習特性？



思考3
能否清楚得知
觀察焦點？



思考4
選擇的觀察工
具能否有效回
應觀察焦點？

乙式認證案例研討 (案1 105年版觀察紀錄表)

每一條指標都要
紀錄客觀具體事
實？

觀察焦點對應到
哪一條指標或檢
核重點？

105年版觀察
紀錄表

客觀具體事實怎
麼蒐集與紀錄？

除了105年版觀察紀
錄表，有沒有其他
更適合的觀察工具？

乙式認證案例研討 (案1 回饋會談紀錄表)



→ 回應觀察焦點怎麼紀錄?

→ 內容是否引自觀察工具?

→ 成長計畫指標如何擬定?

→ 成長內容如何落實指標?

甲式認證案例研討 (案2 觀察前會談紀錄表)

觀察焦點
是什麼？
陳述清楚
嗎？

課程脈絡
的描述對
觀察焦點
的瞭解有
助益嗎？

軼事紀錄
可以蒐集
到觀察焦
點需要的
事實嗎？

觀課配合
事宜是否
有助觀察
工具的實
施？

甲式認證案例研討 (案2 軼事紀錄表)



事實摘要敘述是否具體客觀，未做價值判斷？



紀錄時間是否達一節課？至少紀錄**6個軼事**？



紀錄內容是否有效蒐集**觀察焦點**所需事實？



還有沒有其他建議事項？

甲式認證案例研討 (案2 回饋會談紀錄表)

觀察資料紀錄是否回應觀察焦點？

是否紀錄授課教師與觀課人員的收穫與啟發？

是否依據觀課結果擬定後續行動策略？

思考1：觀察焦點的選擇



1. 範疇汲取需「大題小作」，越具體聚焦，越能期待收益。
2. 焦點內涵需可見於教學歷程。
3. 觀察焦點需具待回答之特色，已知答案不適合當焦點問題。
4. 焦點過多易提高觀察資料蒐集難度，也易分散回饋深度。

思考2：觀察焦點與觀察工具的選擇 舉隅

觀察學生在課程
學習上的參與度
與理解情形。

01

教師的教學引導
能否幫助學生統
整段落大意？

03

課堂時間安排是
否合宜？

02

如何提高學生的
投籃命中率？

04



上面的觀察焦點選擇那些觀察工具較適當？

結語

師學，師長--成就每一個孩子

