

111 學年度臺中市 校長暨教師社群 申辦說明會

會議日期 / 111 年 3 月 15 日 (二)

會議時間 / 下午 14 時

會議地點 / 臺中市政府陽明大樓5樓大禮堂

目 錄

一、111 學年度臺中市校長及教師社群申辦說明會實施計畫	1
二、社群申辦說明會簡報	3
三、附件	11
(一) 附件一 111 學年度校長教學領導專業成長社群實施計畫	11
(二) 附件二 111 學年度教師專業學習社群實施計畫	26
(三) 附件三 111 學年度教師專業學習社群線上申請操作指引	42
1. 學校端社群線上申請操作指引	42
2. 教師端(社群召集人)社群線上申請操作指引	52
(四) 附件四 臺北市教育 e 報第 974 期-從工作嵌入式專業學習談 公開授課與專業回饋	62
四、筆記欄	64

111 學年度校長教學領導專業成長暨教師專業學習社群 申辦說明會暨教師專業學習社群線上申請操作說明會 實施計畫

壹、依據：教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。

貳、目的：協助學校了解本市 111 學年度校長教學領導專業成長暨教師專業學習社群申請方式與經費支用說明，並提供意見交流及經驗分享平台。

參、辦理單位：

一、指導單位：教育部

二、主辦單位：臺中市政府教育局

三、承辦單位：臺中市校長及教師專業發展中心、大仁國小（綜合業務組）

肆、會議時間、地點及與會人員：

一、111 學年度校長教學領導專業成長暨教師專業學習社群申辦說明會

(一) 辦理時間：111 年 3 月 15 日 (二) 14 時

(二) 辦理地點：臺中市政府陽明大樓 5 樓大禮堂（臺中市豐原區陽明街 36 號）

(三) 與會人員：本市高中職、國中及國小學校教務主任或業務承辦人與會，每校 1 名代表。

二、111 學年度教師專業學習社群線上申請操作說明會（三場）

(一) 辦理時間與 Meet 線上會議連結：

1. 第一場：111 年 3 月 7 日 (一) 13 時 30 分~15 時 30 分

會議連結：<https://meet.google.com/ron-amgf-vki>

2. 第二場：111 年 3 月 10 日 (四) 10 時~12 時

會議連結：<https://meet.google.com/krj-bbds-fss>

3. 第三場：111 年 3 月 16 日 (三) 13 時 30 分~15 時 30 分

會議連結：<https://meet.google.com/uxe-jykg-sfo>

(二) 與會人員：本市各級學校有意組成教師社群之教師或業務承辦人，各場次以 450 人為上限（每 1 場次以 1 人登入 1 裝置為限）。

伍、報名方式：

一、111 學年度校長教學領導專業成長暨教師專業學習社群申辦說明會：

採網路線上報名，請於 111 年 3 月 11 日（星期五）前逕至 GOOGLE 表單報名（網址：<https://forms.gle/fUSb1bgpFvTk56H47>）。

二、111 學年度教師專業學習社群線上申請操作說明會：

採網路線上報名，於各場次辦理前三日截止報名，請逕至 GOOGLE 表單報名（網址：<https://forms.gle/5Ndy7fjdffvJx7ZD6>），每場次上限 450 人（每 1 場次以 1 人登入 1 裝置為限）。

陸、活動流程：

一、111 學年度校長教學領導專業成長暨教師專業學習社群申辦說明會

時間	內容	主持單位
13:45~14:00	報 到	臺中市教專中心、 大仁國小
14:00~14:10	開幕式	臺中市政府教育局 課程教學科 宋玟蓁科長
14:10~15:00	111學年度校長及教師專業學習社群 運作與發展及審查案例分享	臺中市教專中心 張素女秘書
15:00~15:30	111學年度校長及教師專業學習社群 申辦與教育部校長暨教師專業發展 支持作業平臺申請操作說明	臺中市教專中心 高維駿專任助理
15:30~16:00	綜合座談及Q&A	臺中市政府教育局 臺中市教專中心
16:00	賦 歸	

二、111 學年度教師專業學習社群線上申請操作說明會

時間	內容	主持單位
09:40~10:00 13:10~13:30	線上報到	臺中市教專中心、 臺北市立大學
10:00~12:00 13:30~15:30	教育部校長暨教師專業發展支持作 業平臺線上操作說明	臺北市立大學
12:00~12:30 15:30~16:00	綜合座談及Q&A	臺中市教專中心

柒、注意事項：

- 一、請參加人員與工作人員所屬服務機關學校於說明會期間惠予公假登記。
- 二、社群申辦說明會因場地停車空間有限，請多利用大眾運輸系統或鼓勵共乘。
- 三、社群申辦說明會之會議期間請全程配戴口罩，並配合中央流行疫行指揮中心及本府相關防疫措施，若額溫超過攝氏 37.5 度或有呼吸道咳嗽症狀者，建議就醫勿出席。

捌、經費：本計畫所需經費由「教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點」補助支應。

玖、其他：承辦本次研習活動有功人員依相關規定報請敘獎，以資鼓勵。

111 學年度

臺中市校長及 教師專業學習社群 計畫申辦說明

教專



校長及教師專業發展中心
The Center of Principals and Teachers'
Professional Development in Taichung

Taichung City
臺中市

教專

111 學年度

臺中市教專社群 運作與發展機制



臺中市校長及教師專業發展中心
The Center of Principals and Teachers' Professional Development in
Taichung

Taichung City
臺中市

臺中市110學年度 教專 社群現況

- 110學年度本市校長教學領導專業成長社群共計29群通過申請，總計258位校長參與社群，期能透過校長自主籌組專業學習社群，強化校長教學領導知能並落實校內教學領導運作之專業內涵，再藉由校長間專業對話，協助校長展現領導多元面向，提升校長教學領導專業效能。



臺中市校長及教師專業發展中心
Taichung Principals and Teachers' Center of Professional Development

Taichung City
臺中市

臺中市110學年度 教專 社群現況

- 110學年度教師專業學習社群總計734群通過審查，其中國小480群，國中133群，高中職121群。推動以學習者為中心，透過教師共同備課、公開授課及專業回饋之歷程，形塑同儕共學的教學文化，提升教師教學品質與學生學習成效。



臺中市校長及教師專業發展中心
Taichung Principals and Teachers' Center of Professional Development

Taichung City
臺中市

臺中市111學年度 教專 社群運作與發展機制

- 111學年度本市持續分成兩級辦理校長教學領導專業成長社群，期望透過校長社群運作，增能並深化校長實質推動教學領導的深度，協助校長展現教學領導多元面向，營造良好的教學環境。
- 111學年度教師專業學習社群，依據對話、教學、課程層次，分成四級，持續校內及跨校教師社群之申請，透過共同備觀議課歷程及教師間的專業對話，推動更符應學校為本或教室為本的「工作嵌入式專業學習」，以提升教師專業成長的動機與動能，進而提升學生學習成效。



臺中市校長及教師專業發展中心
Taichung Principals and Teachers' Center of Professional Development

Taichung City
臺中市

教專

111 學年度

校長教學領導社群 申辦說明



臺中市校長及教師專業發展中心
The Center of Principals and Teachers' Professional Development in
Taichung

校長教學領導專業成長社群

- 申請類別：111學年度本市校長教學領導專業成長社群，共分為二級，「**領導實踐社群**」及「**區域領航社群**」。
- 實施對象：本市高中職、國中小校長及候用校長。
- 共同申請規定：
 - 1.由校長社群召集人自行召集，組成人數**4人以上**。
 - 2.由召集人學校負責提出申請、辦理經費核銷及填列社群成果報告。
- 辦理期間：自111年8月1日起至112年6月30日止。
- 申請期程：自即日起至**111年3月28日（一）**截止。

校長教學領導專業成長社群

校長教學領導專業成長社群	
領導實踐社群	區域領航社群
依教學領導、行政領導、發展各校亮點及特色、十二年國教課綱等需求成立。	依區域發展特色需求成立，透過教學領導與課程領導之分享進行區域合作創新能量，並透過校際合作分享進而深化與建構區域資源共享，增益校務領導與推動。
1學年至少規劃 6次 之社群活動	1學年至少規劃 8次 之社群活動
每社群補助 15,000元	每社群補助 25,000元

校長社群-補助經費說明

- 每社群依類別/級別各補助經費新臺幣**15,000、25,000元**整。
- 本案補助社群所需之**講座鐘點費、外聘諮詢費、講座交通費、機關二代健保補充保費、印刷費、膳費、教具教材費與雜支**。

111學年度臺中市校長教學領導專業成長社群-「0000」社群
臺中市 (請寫學校全銜與社群名稱)

單位/元	項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費	鐘	2,000				1.依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費，專家學者2,000元/節，與3.辦理機關(構)、學校完竣屬關係之機關學校人員1,500元/節；內聘講座鐘點費：註屬3.辦理機關、學校人員1,000元/節。
		1,500				
內聘講座鐘點費	鐘	1,000				2.其中同一社群第一屆員請於社群開辦後，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
外聘諮詢費	人次	2,500				外聘專家學者
二代健保補充保費	式					講座鐘點費之 2.11%
講座交通費	次					嚴實支應
印刷費	式					含影印、紙張、資料裝訂、商業設計、編排裝訂，每份以100元為上限。
教具教材費	1	式				1.教具教材費係指社群活動需要採用之教具與教材費，不在社群經費預算內得提撥購買項目。 2.補助最高不得超過申請總經費20%。 3.請自行填列外聘諮詢費之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。
膳費	人次	80				
雜支	1	式				不超過業務費5%
合計						1.內、外聘講座鐘點費依行政院「講座鐘點費支給表」規定，得相互互充。 2.講座鐘點費、外聘諮詢費、二代健保補充保費及交通費實支支應。 3.其餘各項經費詳列於表內。
總計	新臺幣	貳萬伍仟	元整			

承辦人 承辦主任 會計主任 校長

- 請填申請學校全銜+社群名稱
- 1.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
- 2.內、外聘講座鐘點費可相互互充。
- 印刷費每份單價100元為上限
- 若有編列教具教材費，請略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。補助最高不得超過申請總經費20%。
- 膳費單價為80元/人次；雜支不超過業務費5%
- 1.講座鐘點費、外聘諮詢費、機關二代健保補充保費及交通費核實支應，各項經費可相互互充
- 2.依申請社群級別補助填列總金額

110學年度 VS.111學年度校長教學領導專業成長社群之差異

111學年度校長社群修改處	
申請書	組成人數至少4人以上(含)，不再綁定上限人數。
經費	經費補助項目新增「外聘諮詢費」；另教具教材費依教育部規定，補助最高不得超過申請總經費之20%。
審查	除了形式審外，將邀請專家學者進行實質審查。

校長社群-審查重點

審查原則 (審查重點)	社群類別	
	領導實踐社群	區域領航社群
1 社群運作之整體規劃，呈現依區域發展特色需求成立區域領航社群，透過校際合作分享研發區域特色課程		V
2 社群主題以課程教學領導、行政領導、發展各校亮點及特色、十二年國教課綱等為主要規劃方向	V	
3 社群運作次數與期程合乎申請規定。	6次以上	8次以上
4 於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1份區域特色之研訂及帶領教師精進共創特色課程策略與行動方案。		V
5 經費編列具合理性，經費概算表填列完善。	V	V
6 校長教學領導專業成長社群申請書填列完善，學年進度規劃表填列內容具體且詳實。	V	V

校長社群-申請資料送件 **教專**

• 申請資料送件：填妥社群申請表與經費概算表【分級分表申請，表1：表1-1領導實踐社群～表1-2區域領航社群】核章後，請同時分別以紙本及電子檔寄送件至本市教專中心。（**111年3月28日(一)截止郵戳為憑**）

(1) 核章正本請寄本市教專中心（地址：407022 臺中市西屯區安和路99號 臺中市教專中心 煩請協和國小代轉）。

(2) 電子檔請E-mail寄至本市教專中心電子信箱 taichung0318@gmail.com

(3) 審核結果將另函通知

111學年度

教師專業學習社群 申辦說明

十二年國教課綱之總綱 **教專** 柒、實施要點

師資培育機構

- (1) 宜培養領域/群科/學程/科目所需師資
- (2) 調整其課程與教學
- (3) 精進與研究機構、中小學學教建立夥伴關係，共同研發教訓教法。

教師是專業工作者

- (1) 需持續專業發展
- (2) 支持學生學習
- (3) 自發組成專業學習社群

形塑同儕共學的教學文化

校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。



- (1) 彈性多元課程
- (2) 課程評鑑
- (3) 反思與社群專業對話
- (4) 課程與教訓教法實驗及創新

- (1) 多元適性之教學活動
- (2) 教師應引導學生學習如何學習

- (1) 自行設計學習評量工具
- (2) 採多元形式評量 (紙筆測驗、實作評量、檔案評量)
- (3) 避免偏重紙筆測驗

依學習評量結果

診斷學生學習；調整教訓教法與教學進度；提供學習輔導。

- (1) 鼓勵教師研發多元與適切之教學資源。
- (2) 鼓勵學校自編校本特色教訓與學習資源。

十二年國教課綱之總綱 **教專** 柒、實施要點 - 五、教師專業發展

- 教師是專業工作者，需持續專業發展以支持學生學習。
- 教師應自發組成專業學習社群，共同探究與分享交流教學實務；積極參加校內外進修與研習，不斷與時俱進；充分利用社會資源，精進課程設計、教學策略與學習評量，進而提升學生學習成效。

十二年國教課綱之總綱 **教專** 柒、實施要點 - 五、教師專業發展

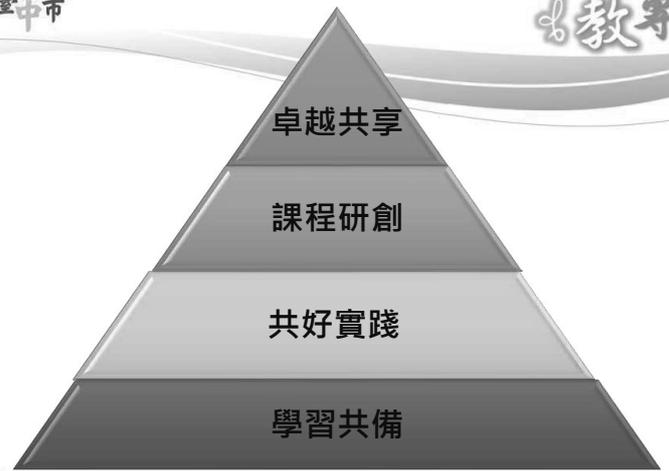
- 教師可透過領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）教學研究會、年級或年段會議，或是自發組成的校內、跨校或跨領域的專業學習社群進行共同備課、教學觀察與回饋、研發課程與教材、參加工作坊、安排專題講座、實地參訪、線上學習、行動研究、課堂教學研究、公開分享與交流等多元專業發展活動方式，以不斷提升自身專業知能與學生學習成效。

十二年國教課綱之總綱 **教專** 柒、實施要點 - 五、教師專業發展

- 為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。

教師專業學習社群

- 111學年度本市臺中市教師專業學習社群，持續分為四級，「學習共備社群」、「共好實踐社群」、「課程研創社群」及「卓越共享社群」(★皆需與課程或教學相結合)。
- 實施對象：臺中市高中職、國中小(含所屬公立幼兒園)教師(含兼職行政人員/長期代理代課教師)。
- 共同申請規定：
 - (1) 每一學習社群之組成人數以4人以上(含)至18人為原則(可跨校)，並推舉一人擔任社群召集人。
 - (2) 跨校社群請由社群召集人之所屬學校辦理經費核銷事宜。
 - (3) 同一位教師以補助參加1個教師專業學習社群為原則。
 - (4) 同一社群已獲其他專案計畫經費補助者，不得重複申請。
- 申請期程：自即日起至111年3月28日(一)截止。



111學年教師專業學習社群

學習共備	每社群補助 5,000元	共學成長、 同儕專業對話	一學年至少 6次社群活動	至少進行 1場公開授課	1場社群 成果發表會	
共好實踐	每社群補助 10,000元	同儕專業對話 回饋與實踐，或素 養導向課程轉化	一學年至少 9次社群活動	完成學習診斷或 素養之教學活動 設計教案	至少進行 1場公開授課	1場社群 成果發表會
課程研創	每社群補助 20,000元	鼓勵研發創新彈 性或跨域課程	一學年至少 12次社群活動	完成彈性學習 課程或跨領域 教學活動設計	至少進行 1場公開授課	1場社群 成果發表會
卓越共享	每社群補助 28,000元	鼓勵研發創新彈性 或跨域課程，進行 跨校社群分享	一學年至少 12次社群活動	完成彈性學習 課程或跨領域 教學活動設計	至少進行 1場公開授課	1場社群 成果發表會 1場跨校 社群分享

學習共備社群

- 實施方式：
 - (1) 每社群補助 5,000 元。
 - (2) 透過社群共同學習成長，以凝聚同儕情感，熟悉社群運作方式，提升教師專業知能。
 - (3) 一學年至少規劃 6次之社群活動。
 - (4) 每學年至少進行 4次與主題相關之專業對話或共備活動。
 - (5) 每學年至少進行 1場次 公開授課。(含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)
 - (6) 至少辦理 1場次 校內社群成果發表會。

共好實踐社群

- 實施方式：
 - (1) 每社群補助 10,000 元。
 - (2) 透過同儕專業對話及省思，或進行素養導向課程轉化，進行共備觀議課與實踐，互學共好提升教師專業知能。
 - (3) 一學年至少規劃 9次之社群活動。
 - (4) 至少完成 1份針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計或教案或完成 1份素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具。
 - (5) 每學年至少進行 7次與主題相關之專業對話或共備活動。
 - (6) 每學年至少進行 1場次 公開授課。(含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)
 - (7) 至少辦理 1場次 校內社群成果發表會。

課程研創社群

- 實施方式：
 - (1) 每社群補助 20,000 元。
 - (2) 透過參與課程研創社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學。
 - (3) 一學年至少規劃 12次之社群活動。
 - (4) 至少完成 1份彈性學習課程規劃或跨領域教學活動設計。
 - (5) 每學年至少進行 10次與主題相關之專業對話或共備活動。
 - (6) 每學年至少進行 1場次 公開授課。(含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)
 - (7) 至少辦理 1場次 校內社群成果發表會。

• 實施方式：

- (1) 每社群補助 28,000 元--擇優補助5群。
- (2) 透過參與課程研創社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學，並能於全市性跨校社群成果分享。
- (3) 一學年至少規劃 12次 之社群活動。
- (4) 至少完成1份 彈性學習課程規劃或跨領域教學活動設計。
- (5) 每學年至少進行 10次 與主題相關之專業對話或共備活動。
- (6) 每學年至少進行 1場次 公開授課。(含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)。

• 實施方式：

- (7) 每學年至少辦理1場次 校內社群成果發表會，並配合教育局之規劃進行臺中市社群成果分享(預計112年6月)。
- (8) 申請第4級卓越共享社群若未錄取，將併入第3級課程研創社群計畫一同評選。
- (9) 若審查通過為第3級社群，則請修改經費概算表補助經費為20,000元。

- 每社群依類別/級別各補助經費5,000、10,000、20,000、28,000元。
- 本案補助社群所需講座鐘點費、外聘諮詢費、講座之交通費、機關二代健保補充保費、印刷費、膳費、教具教材費與雜支。

111學年度臺中市教師專業學習社群「0000社群」
臺中市 (請寫學校全銜與社群名稱)
經費概算表

項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費		節	2,000		1.依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者2,000元/節，高年級教師(編、導)學校有編導職稱學校人員1,500元/節；內聘講座鐘點費：輔導老師編導、學校人員1,000元/節。
		節	1,500		
內聘講座鐘點費		節	1,000		2.其中同一社群第一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
外聘諮詢費		人次	2,500		外聘專家學者
二代健保補充費	1	式			講座鐘點費之 2.11%
講座交通費		趟			實支實報
印刷費		份			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以100元為上限。
教具教材費	1	式			1.教具教材費係指社群活動實施用之教具與教材費用，得依社群實際運作與調整項目。 2.補助最高不得超過申請總經費20%。 3.請自行附列附略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。
膳費		人次	80		
雜支	1	式			不超過申請費5%
合計				元	1.內、外聘講座鐘點費依行政院「講座鐘點費支給表」規定，得相互勾支。 2.講座鐘點費、外聘諮詢費、二代健保補充費及交通費實支實報。 3.其餘各項經費應得相互勾支。
總計		新臺幣		元整	

承辦人 承辦主任 會計主任 校長

請依本市社群經費支用規定於平臺填列社群各級別補助經費，下載列印完成核單後上傳。

- 1.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
- 2.內、外聘講座鐘點費可相互勾支。

印刷費每份單價100元為上限

若有編列教具教材費，請略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。補助最高不得超過申請總經費20%。

膳費單價為80元/人次；雜支不超過業務費5%

- 1.講座鐘點費、外聘諮詢費、二代健保補充保費及交通費核實支應，其餘各經費項目可相互勾支
- 2.依申請社群級別補助填列總金額

111學年度教師社群修改處	
申請方式	至教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺進行線上申請
經費補助	111學年度調降第2~4級社群經費2,000元，各級別社群經費如下： (1) 學習共備社群 - 每社群補助5,000元。 (2) 共好實踐社群 - 每社群補助10,000元。 (3) 課程研創社群 - 每社群補助20,000元。 (4) 卓越共享社群 - 每社群補助28,000元。
經費項目	經費補助項目新增「外聘諮詢費」；另教具教材費依教育部規定，補助最高不得超過申請總經費20%。
任務	十二年國教課綱已漸普及，111學年度第2級共好實踐社群若社群運作與素養導向課程相關，審查分數不再另行加分。

審查原則 (審查重點)	學習共備社群	共好實踐社群	課程研創社群	卓越共享社群
1 社群運作之整體規劃及行政支援具可行性。	√	√	√	√
2 社群之運作及規劃與學生學習及教師教學具關聯性。	√	√	√	√
3 社群運作次數與期程合乎申請規定。	6次以上	9次以上	12次以上	12次以上
4 於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1份針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或完成1份素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具。		√		
5 於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。			√	√
6 於社群申請表「進度規劃」之期程中，實施內容與方式欄位中，需呈現每學年至少進行1場次公開授課(含共同備課、觀課與專業回饋)。	√	√	√	√
7 於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少辦理1場校內社群成果發表會。	√	√	√	√
8 經費編列具合理性，經費概算表填列完善(含教具教材費略述表)。	√	√	√	√
9 同1位教師以補助參加1個教師專業學習社群為原則(含校內跨校社群)。	√	√	√	√
10 教師專業學習社群申請書填列完善。	√	√	√	√

教師社群-申請方式

• 申請方式：

- (一) 請登入教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺 (<https://proteacher.moe.edu.tw/>) 進行線上申請，填妥學校教師專業學習社群申請總表【參考格式如表1】、各社群申請表與經費概算表【參考格式如表2、表3】下載→列印→核章→掃描後上傳(限PDF檔)，進行線上送件申請。
- (二) 「社群線上申請操作指引」請於本市教專中心網站>>專業學習社群>>社群申辦與審查>>111學年度臺中市校長及教師專業學習社群 進行下載。
(https://tepd.tc.edu.tw/tepd/func_news.php?q1=0103)
或 登入教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺後，於「縣市最新消息處」下載

教師社群-平台申請注意事項-1

1. 學校社群申請總表【表1】-以學校為單位，並下載列印完成核章後，上傳平臺進行申請(限PDF檔)。
2. 社群申請表【表2】-請依本市社群申請計畫之各級別社群實施方式、任務與次數規定填列於教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺，另有關進度規劃表請參考公文附件申請計畫中之進度規劃表填寫說明。申請書下載列印後，併同經費概算表完成學校審查程序後，上傳平臺進行申請(限PDF檔)。

教師社群-平台申請注意事項-2

3. 社群經費概算表【表3】-請依本市各級別社群補助經費與社群經費支用規定於教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺填列本表，並下載列印完成核章後，上傳平臺進行申請(限PDF檔)。
4. 社群成果報告【表4】-屆時審查通過之社群，請侷限於教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺填列本表。

校長社群及跨校教師社群注意事項

1. 111學年度申請通過之校長社群及跨校教師社群，日後會依申請期程發公文通知成員學校(公假登記用)進度規劃期程中日期與時間、主持人/講座、地點，請填列詳實。
2. 申請通過之校長社群及跨校教師社群，若有變更活動日期、時間或地點，請最遲於活動前2週發文報局，將另以公文函知各社群成員之學校。

校長社群及教師社群經費支用

1. 經費請務必於社群計畫期限內核銷完畢。
2. 常見經費支用問題：
 - (1)膳費：社群活動之誤餐費，每人次單價上限80元。僅供便當與餐盒，不包括茶水與其他餐飲費。
 - (2)雜支：最高不得超過業務費(不含雜支)總金額5%。
 - (3)講座鐘點費、外聘諮詢費、二代健保費及交通費請覈實支應，其餘各經費項目得相互勻支。
3. 申請通過之校長社群及教師社群，若有變更經費需求，請最遲於112/5/31前發文報局。

教師社群到校輔導的支持陪伴

1. 111學年度起，社群得申請「到校輔導」諮詢服務項目。若有申請到校輔導者，須於社群運作期程中排定期程(於「實施方式」加註「申請到校輔導」)；學校請依到校輔導申請期程另提出申請，以利安排到校輔導(不計入到校輔導申請次數)。
2. 111學年度第1學期到校輔導申請計畫預計111年5月開始申請，並得以社群為單位進行申請，由學校彙整後一併送出。

108~110學年度社群計畫審查意見供參

~小提醒~

1. 社群申請表於進度規劃中，實施方式需直接呈現「公開授課」；公開授課應規劃於共同增能及共同備課後進行（請勿規劃於第2次社群活動、假日或成果發表會之前；請確認公開授課為上課日）。
2. 第1次的社群活動主題請勿規劃為「相見歡」，宜為正式社群運作規劃。
3. 同校社群計畫、社群內容概述等避免互通有無，應呈現社群個別性。

108~110學年度社群計畫審查意見供參

~小提醒~

5. 講師名單若未能確定，可先註明主持人，講師請註明「待聘」（只填寫召集人，易使審查委員產生誤解，誤認鐘點費為1人獨領）。
6. 社群經費概算表每格均要填寫請勿空白；每格數量、單價均請填寫數字。經費若編列有教具教材費項目，請併同教材教具費略述表一起上傳。

111學年度社群計畫申請~小提醒

1. 鼓勵社群持續深化，申請晉級社群類別，透過教師持續共同備課、公開授課及專業回饋之歷程，增加教師間的專業對話，協助教師活化課程教學能力，提升教師專業教學技巧，增進教師教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化。
2. 請勿誤用往年舊申請計畫書進行申請。
3. 社群的運作內容可朝向與學生學習相結合。（例如：拿出學生學習單或學習成效來討論）

111學年度社群計畫申請~小提醒

4. 社群的是否「續辦」可以如下判定（不列入審查）
 - (1)為同一主題（社群名稱可微調）
 - (2)大部分成員相同
 - (3)社群持續運作
5. 111學年度教師社群成果採線上填報，格式有調整。
6. 有關私立學校（國中小）申請社群補助是否會影響學校依「私立國民中小學校免除法令限制及回復適用實施準則」申請免除法令限制認定，請洽校內相關人員再行申請。

社群計畫錯誤範例~小提醒

進度規劃錯誤範例（以數學社群—學習共備）社群為例：

場次	日期/時間	實施內容	實施方式	主持人/講座/專家學者諮詢輔導	地點/備註
1	109年9月10日 下午2時至4時 (年度有誤)	相見歡 (宜為正式社群運作規劃)	同備省思對話	主持人: 社群召集人施00	圖書室
2	110年9月21日 下午2時至4時 (年度有誤)	進行觀課前會談、觀課(錄影)與專業回饋 (公開授課應規劃於共同增能及共同備課後進行)	公開授課與專業回饋 (公開授課應規劃於共同增能及共同備課後進行)	主持人: 社群召集人施00	圖書室 (需標註公開授課教室)
3	111年10月19日 下午2時至4時	進行觀課前會談、觀課(錄影)與專業回饋	公開授課與專業回饋	主持人: 社群召集人施00	圖書室
4	111年12月30日 下午2時至4時	0年級數學0單元素養導向教案與活動討論	教案討論及共同備課	主持人: 社群召集人施00	圖書室
5	112年1月1日 下午2時至4時 (國定假日)	打羽球 (須安排與社群主題相關之實施內容)	專題講座	主持人: 社群召集人施00 (應增列外聘講座)	活動中心
6	112年2月22日 下午2時至4時	申請社群運作經驗分享之到校輔導	到校輔導	主持人: 社群召集人施00	圖書室

(缺少1場次之社群成果發表會)

本市學校教育發展相關社群經費補助舉隅

1. 教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點
2. 教育部國民及學前教育署補助國民小學及國民中學活化課程與教學作業要點
3. 教育部國民及學前教育署高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案經費補助要點、補助高中優質化補助方案經費要點
4. 本市特殊教育專業社群相關計畫

111/3/28(一)申請截止!!!

逾期送件將無法受理哦！



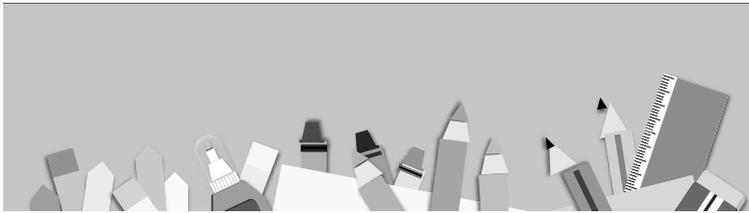
臺中市教專
中心網站



臺中市教專
中心網站-
111社群申請公告



Line群組
教專一起GO



感謝參與

共創教師專業社群的美麗新境界



臺中市111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 專業成長活動計畫

臺中市校長教學領導專業成長社群實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 臺中市111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析與需求評估

110學年度本市教師專業發展實踐方案經本市審查通過之校長教學領導專業成長社群共計29群，使本市高級中學以下學校校長擁有更多合作共進的機會，並增加校長間的專業對話。111學年度本市將延續辦理並深耕校長教學領導專業成長社群，期能透過校長教學領導專業成長社群，引導校長以區本策略聯盟方式進行專業成長，增進校長推動教學領導的深度與實踐，深化其專業內涵，協助校長教學領導多元面向，進而提升教師的教學知能，營造良好的教學與學習環境。

三、計畫目標

- (一) 精進校長教學領導專業能力，落實校長間專業對話，增進校際合作共進的機會。
- (二) 增進校長探索多元教育理念與教育行政上之應用，啟發校長對校務行政與教學領導衝擊之突破。
- (三) 藉由成員間的共同分享及討論，提升校長辦學效能，建構資源共享之優勢。

四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：臺中市政府教育局
- (三) 承辦單位：臺中市校長及教師專業發展中心

五、辦理期間：自111年8月1日起至112年6月30日止。

六、實施對象：臺中市各高中職、國中小校長及候用校長。

七、申請類別與實施方式：

- (一) 申請類別：111學年度本市校長教學領導專業成長社群，共分為二級，「領導實踐社群」及「區域領航社群」。
- (二) 組成、申請與運作方式：
 1. 社群人數：由校長自行召集，組成人數至少4人以上(含)，以跨校社群方式，擬定社群成立目的及實施方式後，規劃活動辦理日期及時間，分級申請並填妥社群申請表。
 2. 由本市各高中職、國中小校長擔任召集人，召集人學校負責提出申請、辦理經費核銷及填列社群成果報告。

3. 「領導實踐社群」及「區域領航社群」分級社群實施方式：

(1) 領導實踐社群（每社群補助 15,000元）

- A. 各群可依教學領導、行政領導、發展各校亮點及特色、十二年國教課綱等需求成立「領導實踐社群」，透過校長專業對話、實踐及省思，校際合作與互學共好共享，增益校務領導與推動。
- B. 社群成員得自行規劃1學年至少6次之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。

(2) 區域領航社群（每社群補助25,000元）

- A. 各群可依區域發展特色需求成立「區域領航社群」，透過教學領導與課程領導之分享進行區域合作創新能量，集思集力再創區域特色，活化學校教學，並透過校際合作分享進而深化與建構區域資源共享，增益校務領導與推動。
- B. 社群成員得自行規劃1學年至少8次之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。
- C. 每學年至少完成1份區域特色之研訂及帶領教師精進共創特色課程策略與行動方案。

(三) 社群執行期間：111年8月1日起至112年6月30日。

八、申請流程及方式：

- (一) 申請期程：自即日起至**111年3月28日（一）止**，逾期恕不受理。
- (二) 申請資料送件：填妥社群申請表與經費概算表【分級分表申請，表1：表1-1領導實踐社群～表1-2區域領航社群】核章後，請同時分別以紙本及電子檔(核章完成之掃描檔)寄送件至本市教專中心。【地址：407022 臺中市西屯區安和路99號 臺中市校長及教師專業發展中心收（煩請協和國小代轉）；電子檔請 E-mail 寄至本市教專中心電子信箱 taichung0318@gmail.com】，審核結果將另函通知。

九、審查作業：

- (一) 計畫申請與審查時程：
1. 計畫審查：111年5月25日（三）（暫訂）。
 2. 審查結果公告：審查結果預計於111年6月27日(一)前完成並函知，亦同步於教專中心網站 (<http://tepd.tc.edu.tw/tepd/>) 公告。
- (二) 審查標準：

審查原則（審查重點）		社群類別	領導實踐社群	區域領航社群
1	社群運作之整體規劃，呈現依區域發展特色需求成立區域領航社群，透過校際合作分享研發區域特色課程			V
2	社群主題以課程教學領導、行政領導、發展各校亮點及特色、十二年國教課綱等為主要規劃方向		V	
3	社群運作次數與期程合乎申請規定。		6次以上	8次以上
4	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1份區域特色課程之規劃。			V
5	經費編列具合理性，經費概算表填列完善。		V	V
6	校長教學領導專業成長社群申請書填列完善，學年進度規劃表填列內容具體且詳實。		V	V

十、經費補助、核銷與成果填報

- (一) 本計畫所需經費由「教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點」補助支應。
- (二) 經費補助額度：
 1. 領導實踐社群，每社群補助15,000元。
 2. 區域領航社群，每社群補助25,000元。
- (三) 本案補助社群所需講座鐘點費、外聘諮詢費、講座之交通費、機關二代健保補充保費、印刷費、膳費、教具教材費與雜支，支用方式說明如下：
 1. 社群講座由各校主動進行邀請，講座不限內聘或外聘，依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者2,000元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員1,500元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員1,000元/節進行申請，內、外聘講座鐘點費項目可相互勻支。其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
 2. 印刷費含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份單價以100元為上限。
 3. 教具教材費係指社群活動需要使用的教具與教材費用，為經常門，依社群實際運作情形，得調整購買項目，補助最高不得超過申請總經費20%，並請檢附教具教材費品項略述表。
 4. 膳費係指社群活動之誤餐費，每人每次單價上限80元。(請依校內規定辦理)
 5. 講座鐘點費、外聘諮詢費、二代健保費及講座交通費請覈實支應，其餘各經費項目得相互勻支。
 6. 計程車費不予列入交通費項目之給付。
- (四) 各社群計畫執行完畢後，請各校依序辦理下列事項以利經費核銷：
 1. 社群運作紀錄與成果填報：每次活動需由社群成員輪流撰寫對話紀錄表【表2附件】，依教專中心提供社群成果表件【表2】撰寫成果，並於112年6月30日(五)前完成社群成果填報(將另函通知繳交方式)，教專中心將於112年8月上傳各群成果【表2】至教專中心網站進行E化分享(不包含附件)。
 2. 經費核銷：社群運作完成後，請將社群經費支出明細表(請逐級核章)、賸餘款繳回證明等紙本，於112年6月30日(五)前寄送至承辦撥款學校，屆時請依公文憑辦。

十一、預期成效

- (一) 藉由校長教學領導專業成長社群進行專業對話與分享機制，精進校長教學領導專業能力，落實專業對話，增加更多校際合作共進的機會。
- (二) 透過校長專業社群主題研究方式，增進校長多元探索教育理念與教育行政上之應用，啟發校長跳脫傳統框架之思考模式，突破行政與教學領導之困境。
- (三) 增加校長校務經營之對話與分享機會，提升校長領導知能與辦學效能，建構資源共享及校際策略聯盟。

續下一頁

表1

表1-1「領導實踐」校長社群申請表

111學年度臺中市_____（填寫學校全銜）

校長教學領導專業成長社群申請書-「領導實踐」社群

（由社群召集人學校撰寫）

社群名稱				成員人數	
召集人		聯絡電話		E-mail	
社群議題概述					
社群成員 (依需求自行增列使用)	序號	姓名	任職學校全銜		
	1				
	2				
	3				
	4				
社群預期 實施內容與方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 1. 研討十二年國教課綱之相關議題及推動方式 <input type="checkbox"/> 2. 分享校長公開授課方式，相互觀課學習教學經驗，發展校本公開授課與備課、議課模式流程 <input type="checkbox"/> 3. 分享校際亮點及特色 <input type="checkbox"/> 4. 分享與探討學校進行教學整合的案例 <input type="checkbox"/> 5. 分享校務經營理念或經驗的心得報告或專書心得 <input type="checkbox"/> 6. 分享校長帶領教師精進教學策略 <input type="checkbox"/> 7. 分享校務運作的行動方案 <input type="checkbox"/> 8. 其他:				
社群預期目標					

◎學年進度規劃（至少6次）：

場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式與內涵 (具體簡要填 列)	講師/主持人	地點	備註
(範例)	111年11月11 日下午2時至 4時	十二年國教課 綱數學素養導 向之教學	專題演講與對話	講師： 北市大 OOO教授	OO學校 會議室	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

(依需求自行增列使用)

111學年度臺中市校長教學領導專業成長社群-「領導實踐」社群
臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）

經費概算表

單位:元

項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費		節	2,000		1.依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者2,000元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員1,500元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員1,000元/節。 2.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
		節	1,500		
內聘講座鐘點費		節	1,000		
外聘諮詢費		人次	2,500		外聘專家學者
二代健保補充費		式			講座鐘點費之 2.11%
講座交通費		次			覈實支應
印刷費		式			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以100元為上限。
教具教材費	1	式			1. 教具教材費係指社群活動需要使用之教具與教材費用，得依社群實際運作得調整購買項目。 2. 補助最高不得超過申請總經費20%。 3. 請自行增列附件略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。
膳費		人次	80		
雜支	1	式			不超過業務費5%
合計			15,000元		1.內、外聘講座鐘點費依行政院「講座鐘點費支給表」規定，得相互勻支。 2.講座鐘點費、外聘諮詢費、二代健保費及交通費覈實支應。 3.其餘各項經費得相互勻支。
總計		新臺幣	壹萬伍仟	元整	

承辦人

承辦主任

會計主任

校長

臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）

教具教材費品項略述

項目	數量	單位	單價	總價	備註
合計	_____ 元				備註： 依社群實際運作得調整購買項目，教具教材費各項目經費可相互勻支。

表1

表1-2「區域領航」校長社群申請表

111學年度臺中市_____（填寫學校全銜）

校長教學領導專業成長社群申請書-「區域領航」社群

（由社群召集人學校撰寫）

社群名稱				成員人數	
召集人		聯絡電話		E-mail	
社群議題概述					
社群成員 (依需求自行增 列使用)	序號	姓名	任職學校全銜		
	1				
	2				
	3				
	4				
社群預期 實施內容與方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 成立跨校策略聯盟社群，發展區域特色（必選） <input checked="" type="checkbox"/> 2. 研訂與社群主題相關之區域特色課程（必選） <input type="checkbox"/> 3. 研討十二年國教課綱之相關議題及推動方式 <input type="checkbox"/> 4. 分享校長公開授課方式，相互觀課學習教學經驗，發展校本公開授課與 備課、議課模式流程 <input type="checkbox"/> 5. 分享校際亮點及特色 <input type="checkbox"/> 6. 分享與探討學校進行教學整合的案例 <input type="checkbox"/> 7. 分享校務經營理念或經驗的心得報告或專書心得 <input type="checkbox"/> 8. 分享校長帶領教師精進教學策略 <input type="checkbox"/> 9. 分享校務運作的行動方案 <input type="checkbox"/> 10. 其他:				
社群預期目標					

◎學年進度規劃（至少8次）：

場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式與內涵 (具體簡要填 列)	講師/主持人	地點	備註
(範例)	111年11月11 日下午2時至 4時	學校進行 教學整合 案例分享	專題演講與對話	講師： 北市大 OOO 教授	OO 學校 會議室	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

(依需求自行增列使用)

111學年度臺中市校長教學領導專業成長社群-「區域領航」社群
臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）

經費概算表

單位:元

項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費		節	2,000		1.依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者2,000元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員1,500元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員1,000元/節。 2.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
		節	1,500		
內聘講座鐘點費		節	1,000		
外聘諮詢費		人次	2,500		外聘專家學者
二代健保補充費		式			講座鐘點費之 2.11%
講座交通費		次			覈實支應
印刷費		式			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以100元為上限。
教具教材費	1	式			1. 教具教材費係指社群活動需要使用之教具與教材費用，得依社群實際運作得調整購買項目。 2. 補助最高不得超過申請總經費20%。 3. 請自行增列附件略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。
膳費		人次	80		
雜支	1	式			不超過業務費5%
合計	25,000元				1.內、外聘講座鐘點費依行政院「講座鐘點費支給表」規定，得相互勻支。 2.講座鐘點費、外聘諮詢費、二代健保費及交通費覈實支應。 3.其餘各項經費得相互勻支。
總計	新臺幣 貳萬伍仟 元整				

承辦人

承辦主任

會計主任

校長

臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）

教具教材費品項略述

項目	數量	單位	單價	總價	備註
合計				_____ 元	備註： 依社群實際運作得調整購買項目，教具教材費各項目經費可相互勻支。

表2

**111學年度臺中市校長教學領導專業成長社群
社群成果**

社群名稱					
分級社群類別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 「領導實踐」社群 <input type="checkbox"/> 「區域領航」社群				
召集人		聯絡電話		E-mail	
社群成員 (依需求自行增列 使用)	序號	任職學校		姓名	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
<p>一、定期社群運作，填寫對話紀錄表（社群成員分享摘錄，請檢附每次活動之對話紀錄表於後，參考紀錄表格式如【表2附件】）。</p>					

二、成果照片（依實際進行次數，每次至少1張，並請加註說明）

圖次	照片	說明
1		活動內容： 日期： 地點：
2		活動內容： 日期： 地點：
3		活動內容： 日期： 地點：
4		活動內容： 日期： 地點：
5		活動內容： 日期： 地點：
6		活動內容： 日期： 地點：
7		活動內容： 日期： 地點：
8		活動內容： 日期： 地點：

三、社群運作自我評估 (請勾選):

檢核與評估項目	非常符合	符合	無意見	不符合	非常不符合
■ 社群運作檢核					
<input type="checkbox"/> 透過參與社群，共同學習成長，熟悉社群運作方式，提升專業知能。					
<input type="checkbox"/> 社群運作次數，「區域領航」社群1學年至少8次；「領導實踐」社群1學年至少6次。					
<input type="checkbox"/> 每次社群活動均落實簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」。					
■ 社群運作評估					
<input type="checkbox"/> 社群的每位成員對於社群的活動都能積極參與、互助合作。					
<input type="checkbox"/> 社群成員共同學習新的知識、技能與態度或檢視本身既有的知能、信念與態度。					
<input type="checkbox"/> 社群成員有機會分享各自的專業經驗、構想或表現成果。					
<input type="checkbox"/> 社群成員把社群中所學習的新知識、新技能、新態度或所發展的新課程、新教材、新教法、新解決方案等，應用在專業實務工作上。					
<input type="checkbox"/> 社群運作成果達成社群申請計畫之預期效益。					
<input type="checkbox"/> 社群運作成果適用於實際教學之運用。					

四、本社群未來展望為何？

五、若為「區域領航社群」，請檢附1份區域特色之研訂及帶領教師精進共創特色策略與行動方案(簡案)。

表2附件

111學年度臺中市校長教學領導專業成長社群—
社群運作對話紀錄表

第〇次 (社群名稱) 社群運作紀錄			
填表人		執行日期	
執行地點		執行時間	
專業對話摘錄：			
與會人員簽到 (於下方欄位)：			

臺中市111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 專業成長活動計畫 臺中市教師專業學習社群實施計畫

壹、依據

- 一、教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- 二、臺中市111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

貳、現況分析與需求評估

- 一、110學年度本市教師專業學習社群，總計有242校/734群通過申請，本市推動以學習者為中心，透過教師共同備課、公開授課及專業回饋之歷程，提升教師教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，鼓勵各校依據十二年國教課綱及本市課程教學發展重點，踴躍申請社群，發展課程特色並提升教師教學專業。
- 二、配合十二年國教課綱之實施，教師專業學習社群得以多元方式組成，除校內及跨校教師社群之申請，111學年度本市教師專業學習社群持續分成四級，預期透過分級方式，使教師專業學習社群之發展能更聚焦於十二年國教課綱，強化校內教師專業發展機制，成立教師專業學習社群及公開授課之進行，鼓勵學校以發展形塑學校教育願景及強化學生適性發展之校訂課程，提升教師教學與學生學習之成效。

參、計畫目標

- 一、透過教師專業學習社群之共同備課、公開授課與專業回饋歷程及教師間的專業對話，增進教師教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化。
- 二、依據十二年國教課綱及本市課程教學發展重點，挹注教師專業成長資源，鼓勵各校申請教師專業學習社群，建構學校教師專業發展支持系統。

肆、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署
- 二、主辦單位：臺中市政府教育局
- 三、承辦單位：臺中市校長及教師專業發展中心、臺中市西屯區大仁國民小學(綜合業務組)
- 四、協辦單位：臺中市西屯區協和國民小學

伍、實施對象

臺中市立高中職、國中小(含所屬公立幼兒園)教師(含兼職行政人員/長期代理、代課教師)

陸、實施期程

時間 辦理事項	111年												112年						
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
研修計畫與說明會		■	■																
計畫申請收件			■																
計畫審查				■	■	■	■												
審查結果經費核定							■	■	■	■	■								
社群執行								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
繳交社群成果													■	■	■	■	■	■	■
完成經費核銷 (繳交支出明細表)																	■	■	■

一、111學年度校長教學領導專業成長暨教師專業學習社群申辦說明會：

- (一) 辦理時間：111年3月15日 (二) 下午14:00
- (二) 辦理地點：陽明大樓5F大禮堂
- (三) 參加對象：本市高中職、國民中學及國民小學各校承辦主任或組長。

時間	內容	主持單位
13:45~14:00	報 到	臺中市教專中心、 大仁國小
14:00~14:10	開幕式	臺中市政府教育局 課程教學科 宋玟蓁科長
14:10~15:00	111學年度校長及教師專業學習社群 運作與發展及審查案例分享	臺中市教專中心 張素女秘書
15:00~15:30	111學年度校長及教師專業學習社群 申辦與教育部校長暨教師專業發展 支持作業平臺申請操作說明	臺中市教專中心 高維駿專任助理
15:30~16:00	綜合座談及Q&A	臺中市政府教育局 臺中市教專中心
16:00	賦 歸	

二、社群審查諮詢會議暨審查會議：

- (一) 社群審查諮詢會議：111年4月29日 (星期五) 上午10:00~12:30 (暫定)
- (二) 社群審查會議：111年5月25日 (星期三) 下午14:00~17:30 (暫定)

柒、申請類別與實施方式

一、申請類別：

(一) 111學年度本市教師專業學習社群，共分為四級，「學習共備社群」、「共好實踐社群」、「課程研創社群」及「卓越共享社群」。各校於評估校務運作現況及配合十二年國教課綱教師專業成長需求後提出申請，同一個學校得同時申請「學習共備社群」、「共好實踐社群」、「課程研創社群」及「卓越共享社群」，但同一個社群團隊，不得同時申請「學習共備社群」、「共好實踐社群」、「課程研創社群」及「卓越共享社群」。

(二) 組成、申請與運作方式：

1. 申請對象為本市高中職、國民中學及國民小學教師，每一學習社群之組成人數以4人以上(含)至18人為原則(可跨校)，並推舉一人擔任社群召集人。
2. 社群若跨校成立，請由社群召集人之所屬學校辦理經費核銷事宜。
3. 考量經費之公平性與效益性，同1位教師以補助參加1個教師專業學習社群為原則；同1位教師以擔任1個教師專業學習社群之召集人為限。
4. 社群活動之實施，應以不影響學校教學活動為前提。跨校社群經核定通過後，將由本局函請學校核予社群成員於活動時間之公假登記。
5. 社群於學年結束前提交社群成果報告(表4)。
6. 社群得經成員討論後，自行規劃辦理日期、時間及活動地點。
7. 各類別社群依各校所提之申請表件進行審查並依審查標準擇優錄取。
8. 社群召集人需參加111學年度社群召集人研習。
9. 同一社群已獲其他專案計畫經費補助者，不得重複申請補助。(例如：偏遠學校教育發展相關社群補助、活化課程與教學作業要點相關社群補助、高級中等學校均優質計畫社群、特殊教育專業社群等)。

(三) 社群執行期間：111年 8 月 1 日起至 112 年 6 月 30 日。

二、各分級社群實施方式與運作任務：

(一) 學習共備社群 (每社群補助 5,000元)

1. 各校可依學校發展或教學需求成立學習共備社群，共同學習成長，以凝聚同儕情感，熟悉社群運作方式，提升教師專業知能。
2. 社群成員得自行規劃1學年至少6次之社群活動，其中社群運作規劃場次如下：
 - (1) 每學年至少進行4次與主題相關之專業對話或共備活動。
 - (2) 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋(含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)。
 - (3) 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會。

(二) 共好實踐社群 (每社群補助 10,000元)

1. 各校可依學校發展或教學需求成立共好實踐社群，透過同儕專業對話及省思，或進行素養導向課程轉化，進行共備觀議課與實踐，互學共好提升教師專業知能。
2. 社群成員得自行規劃1學年至少9次之社群活動，其中社群運作規劃場次如下：
 - (1) 每學年至少完成1份針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或完成1份素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具。
 - (2) 每學年至少進行7次與主題相關之專業對話或共備活動。
 - (3) 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋 (含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)。
 - (4) 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會。

(三) 課程研創社群 (每社群補助20,000元)

1. 各校可依學校發展或教師需求成立課程研創社群，透過參與課程研創社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學，進而提升本市學子之基本學力。
2. 社群成員得自行規劃1學年至少12次之社群活動，其中社群運作規劃場次如下：
 - (1) 每學年至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。
 - (2) 每學年至少進行10次與主題相關之專業對話或共備活動。
 - (3) 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋 (含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)。
 - (4) 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會。

(四) 卓越共享社群 (每社群補助28,000元) --擇優補助5群

1. 各校可依學校發展或教師需求成立卓越共享社群，透過參與社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學，並應進行全市性社群成果分享，透過經驗分享，提升本市學校教師專業學習社群之實務推動知能與領導策略，促進社群教師專業成長。
2. 社群成員得自行規劃1學年至少12次之社群活動，其中社群運作規劃場次如下：
 - (1) 每學年至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。
 - (2) 每學年至少進行10次與主題相關之專業對話或共備活動。
 - (3) 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋 (含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)。
 - (4) 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會，並配合教育局之規劃進行臺中市社群成果分享 (預計112年6月)。
3. 申請第4級社群但未錄取，將與第3級課程研創社群計畫一同評選，若獲審查通過為第3級社群，則請修改經費概算表補助經費為20,000元。

捌、申請期程及方式。

一、申請期程：自即日起至111年3月28日（星期一）止，逾期恕不受理。

二、申請方式：

（一）請依限至教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺（<https://proteacher.moe.edu.tw/>）進行線上申請，填妥學校教師專業學習社群申請總表【參考格式如表1】、各社群申請表與經費概算表【參考格式如表2、表3】下載→列印→核章→掃描後上傳（限PDF檔），進行線上送件申請。

（二）「社群線上申請操作指引」請於教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺最新消息處下載，或至本市教專中心網站>>專業學習社群>>社群申辦與審查>>111學年度臺中市校長及教師專業學習社群申請下載（https://tepd.tc.edu.tw/tepd/func_news.php?g1=0103）。

（三）若有任何社群申請相關問題，歡迎洽詢教專中心施小姐，電話：04-23584001。

玖、審查方式與標準

一、計畫審查方式：

（一）計畫審查：111年5月25日（星期三）（暫訂）。

（二）審查結果公告：各類別社群依各校所提之申請表件進行審查並依審查標準擇優錄取，審查結果預計於111年6月27日（星期一）前函文各校，並同步公告於教專中心網站（<http://tepd.tc.edu.tw/tepd/>）。

（三）社群申請計畫審查作業，由本局遴聘專家學者擔任審查委員進行審查。

二、審查標準：

審查原則（審查重點）		學習共備社群	共好實踐社群	課程研創社群	卓越共享社群
1	社群運作之整體規劃及行政支援具可行性。	V	V	V	V
2	社群之運作及規劃與學生學習及教師教學具關聯性。	V	V	V	V
3	社群運作次數與期程合乎申請規定。	6次以上	9次以上	12次以上	12次以上
4	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1份針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或完成1份素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具。		V		
5	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。			V	V
6	於社群申請表「進度規劃」之期程，實施內容與方式欄位中，需呈現每學年至少進行1場次公開授課（含共同備課、觀課與專業回饋）。	V	V	V	V
7	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少辦理1場校內社群成果發表會。	V	V	V	V
8	經費編列具合理性，經費概算表填列完善（含教具教材費略述表）。	V	V	V	V

審查原則（審查重點）		學習共備社群	共好實踐社群	課程研創社群	卓越共享社群
9	同 1 位教師以補助參加 1 個教師專業學習社群為原則（含校內、跨校社群）。	V	V	V	V
10	教師專業學習社群申請書填列完善。	V	V	V	V

壹拾、經費補助來源與核銷

一、本計畫所需經費由教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點補助及本局地方教育發展基金支應。

二、經費補助額度：

- (一) 學習共備社群，每社群補助5,000元。
- (二) 共好實踐社群，每社群補助10,000元。
- (三) 課程研創社群，每社群補助20,000元。
- (四) 卓越共享社群，每社群補助28,000元。

三、本案補助社群所需講座鐘點費、外聘諮詢費、講座之交通費、機關二代健保補充保費、印刷費、膳費、教具教材費與雜支，支用方式說明如下：

- (一) 講座鐘點費：社群講座由各校主動進行邀請，講座不限內聘或外聘，依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者2,000元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員1,500元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員1,000元/節進行申請，內、外聘講座鐘點費項目可相互勻支。其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
- (二) 外聘諮詢費：外聘專家學者諮詢費每次編列2,500元。
- (三) 印刷費：含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份單價以100元為上限。
- (四) 教具教材費：社群活動需要使用到教具與教材費用，為經常門，依社群實際運作情形，得調整購買項目，補助最高不得超過申請總經費20%，並請檢附教具教材費品項略述表。
- (五) 膳費：社群活動之誤餐費，每人次單價上限80元。（請依校內規定辦理）
- (六) 雜支：最高不得超過業務費（不含雜支）總金額5%。
- (七) 講座鐘點費、外聘諮詢費、二代健保費及交通費請覈實支應，其餘各經費項目得相互勻支。
- (八) 計程車費不予列入交通費項目之給付。

四、各社群計畫執行完畢後，請各校依序辦理下列事項以利經費核銷：

- (一) 成果填報：每一社群需完成一份「成果報告」【參考格式如表4】，請於112年6月30日（星期五）前上「教師專業發展支持作業平臺」完成成果報告。
- (二) 經費核銷：請將教師專業學習社群支出明細表（一社群一份）、賸餘款繳回證明等紙本均逐級核章後，於112年6月30日（星期五）前寄送至分區撥款學校，屆時請依公文憑辦。

壹拾壹、社群運作注意事項

- 一、社群運作須依預定之運作期程執行，若實際運作期程有調整需求，請依下列方式辦理：
 - (一) 校內社群：請依循校內行政程序辦理。
 - (二) 跨校社群：請於預定變更之活動日期前2週函報本局，俾便憑辦。
- 二、社群經費之執行，須與運作期程配合。相關注意事項如下：
 - (一) 社群經費若有編列「講座鐘點費」或「外聘諮詢費」者，須於社群進度規劃中列出對應之運作規劃（亦即，若有編列1次「外聘諮詢費」者，須於社群運作期程顯示至少1次之諮詢輔導活動）。
 - (二) 111學年度起，社群得申請「到校輔導」諮詢服務項目。若有申請到校輔導者，須於社群運作期程中排定期程（於「實施方式」加註「申請到校輔導」）；學校請依到校輔導申請期程另提出申請，以利安排到校輔導（不計入到校輔導申請次數）。
 - (三) 社群之運作若結合其他計畫執行，務請釐清每次社群運作之經費來源。
 - (四) 社群經費若有變更需求，請函報本局辦理。
- 三、社群成員若具備課程督學、借調教師等差勤非於本職學校管理者，請於申請表中備註。

壹拾貳、預期成效

- 一、教師得以專業自主的方式籌組多元社群，提供教師更多合作共進的機會。
- 二、透過教師專業學習社群之實踐，促進教師共同備課、觀課與專業回饋技能，提升教師有效教學知能並促進學生學習成效。
- 三、透過教師專業學習社群之推廣，達成校校有社群，厚植專業成長之能量，建構學校教師專業發展支持系統。

壹拾參、考核

辦理本計畫順利完成之相關有功人員，依臺中市政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲案件處理要點、臺中市高級中等以下學校教育人員獎勵要點暨臺中市立國民中小學及幼兒園教育人員獎勵要點規定辦理敘獎。

壹拾肆、本計畫經教育部審查通過並陳報臺中市政府教育局核定後實施，修正時亦同。

表1

臺中市111學年度
○○學校教師專業學習社群申請總表

學校名稱						
學校基本資料		班級數：_____；學生人數：_____人；教師數：_____人				
校長		E-mail		聯絡電話		
承辦人姓名及職稱		E-mail		聯絡電話		
項次	社群名稱	社群類別	社群實施內容	社群召集人	參與人數	申請經費
1		<input type="checkbox"/> 1.學習共備 <input type="checkbox"/> 2.共好實踐 <input type="checkbox"/> 3.課程研創 <input type="checkbox"/> 4.卓越共享	(請於線上項目勾選)			
2		<input type="checkbox"/> 1.學習共備 <input type="checkbox"/> 2.共好實踐 <input type="checkbox"/> 3.課程研創 <input type="checkbox"/> 4.卓越共享	(請於線上項目勾選)			
3		<input type="checkbox"/> 1.學習共備 <input type="checkbox"/> 2.共好實踐 <input type="checkbox"/> 3.課程研創 <input type="checkbox"/> 4.卓越共享	(請於線上項目勾選)			
(請依需求自行增列使用)						
社群小計 共_____群		社群級別		1. 學習共備社群	群	
				2. 共好實踐社群	群	
				3. 課程研創社群	群	
				4. 卓越共享社群	群	
經費總計		新臺幣_____元				
備註		1. 每一社群至少4人為原則，同校或跨校之社群皆可。 2. 跨校社群由一個學校代表申請。 3. 社群項次欄位不足可自行增列。				

(請核章)

承辦人：

承辦主任：

校長：

表2

*本表僅供格式參考，請依本市申請計畫之各級別社群活動實施方式與次數規定，填列於教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺，並下載列印完成學校審查程序後，上傳平臺進行申請。

臺中市111學年度
○○學校教師專業學習社群申請表

學校名稱			社群類別	<input type="checkbox"/> 1.學習共備 <input type="checkbox"/> 2.共好實踐 <input type="checkbox"/> 3.課程研創 <input type="checkbox"/> 4.卓越共享		
社群名稱	(至多20字)					
社群簡介	(100-200字以內)					
社群類型	<input type="checkbox"/> 同校 <input type="checkbox"/> 跨校		任教階段	<input type="checkbox"/> 幼兒園 <input type="checkbox"/> 國小(含附幼) <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職(含特教學校) <input type="checkbox"/> 跨任教階段		
	<input type="checkbox"/> 續辦 第____年 <input type="checkbox"/> 非續辦					
	<input type="checkbox"/> 同學年/跨領域 <input type="checkbox"/> 跨學年/跨領域 <input type="checkbox"/> 同學科/跨領域 <input type="checkbox"/> 跨學科/跨領域 主題：					
是否申請經費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			是否邀請專家諮詢 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
補助社群實施之內容 (可複選)	<input type="checkbox"/> 學習診斷與學力促進 <input type="checkbox"/> 公開授課(備觀議課) <input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃 <input type="checkbox"/> 跨領域教學(協同教學) <input type="checkbox"/> 素養導向教學設計與評量設計 <input type="checkbox"/> 課程評鑑 <input type="checkbox"/> 其他(教師專業成長之相關議題)					
召集人	姓名			職稱		
	教授科目			是否曾參與召集人培訓	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	e-mail			聯絡電話		
社群成員 (含召集人) 人數____人	姓名/任教學校/任教科目或年級					
	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目

<p>社群 欲培養學生之 核心素養 (可複選)</p>	<p>A 自主行動 <input type="checkbox"/>A1身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/>A2系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/>A3規劃執行與創新應變 B 溝通互動 <input type="checkbox"/>B1符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/>B2科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/>B3藝術涵養與美感素養 C 社會參與 <input type="checkbox"/>C1道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/>C2人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/>C3多元文化與國際理解</p>
<p>社群 運作目標 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/>透過專題探討、公開授課與專業回饋，建構教師之學習共同體 <input type="checkbox"/>提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力 <input type="checkbox"/>充實教師學/群科專業知能，精進教師教學技巧 <input type="checkbox"/>透過社群活動增能，增進教師教學媒材研發能力 <input type="checkbox"/>透過社群活動增能，提升教師班級經營能力與技巧 <input type="checkbox"/>透過社群活動增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法 <input type="checkbox"/>將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效 <input type="checkbox"/>落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效 <input type="checkbox"/>透過專題探討與評量分析之結果，進行調整或修正教學 <input type="checkbox"/>擬定個別或團體輔導之計畫，落實於學生輔導，協助學生正常學習 <input type="checkbox"/>應用教學檔案與回饋，進行教師省思教學以調整教學設計 <input type="checkbox"/>引導教師自我反思教學實踐，共同解決教學的問題 <input type="checkbox"/>將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料，並分享給同儕 <input type="checkbox"/>其他，</p>
<p>社群 進行方式 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/>共同備課 <input type="checkbox"/>公開授課與專業回饋（觀課議課） <input type="checkbox"/>彈性學習課程規劃 <input type="checkbox"/>素養導向課程與評量設計 <input type="checkbox"/>創新實驗課程發展 <input type="checkbox"/>同儕省思對話 <input type="checkbox"/>主題經驗分享 <input type="checkbox"/>教學媒材研發 <input type="checkbox"/>專題探討（含專書、影帶） <input type="checkbox"/>行動研究 <input type="checkbox"/>專題講座 <input type="checkbox"/>校內外成果發表 <input type="checkbox"/>諮詢輔導 <input type="checkbox"/>其他，</p>

進度規劃：

場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式	主持人/講座/專 家學者諮詢輔導	地點/備註
範例	111年11月23日 下午2時至4時 (預訂公開授課日期： 111年11月21日)	進行觀課前會談、觀課 (錄影)與專業回饋	公開授課與 專業回饋	主持人： 社群召集人 OOO	3年3班教室/圖 書室
1					
2					
3					
4					
5					
6					

本表說明：

1. 請依本市申請計畫之社群申請級別，規定之活動實施方式與次數規定填列。
2. 「實施方式」可包括：公開授課、教學檔案製作、主題探討（含影帶、專書）、主題經驗分享、專題講座、素養課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、共同備課等。
3. 「實施內容」需與「實施方式」配合，請具體簡要填列。
4. 若有以社群為單位申請到校輔導者，須於社群進度規劃中排定期程（於「實施方式」加註「申請到校輔導」）
5. 每級社群至少呈現進行1場次的公開授課與專業回饋(備課、觀課及議課)，並於本表呈現預訂公開授課日期。
6. 每級社群至少呈現進行1場次的校內外成果發表會。
7. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請專家學者進行諮詢輔導請在該場次註明輔導諮詢委員(可先不列出姓名)。
8. 本進度規劃表為社群審查重點項目之一。

表3

*本經概表係為本市社群經費支用規定，請依社群各級別補助經費於教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺填列本表，並下載列印完成核章後，上傳平臺進行申請。

臺中市111學年度
○○學校『社群名稱』教師專業學習社群經費概算表

項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費		節	2,000		1.依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者2,000元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員1,500元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員1,000元/節。 2.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
		節	1,500		
內聘講座鐘點費		節	1,000		
外聘諮詢費		人次	2,500		外聘專家學者
二代健保補充費	1	式			講座鐘點費之2.11%
講座交通費		次			覈實支應
印刷費		式			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以100元為上限。
教具教材費	1	式			1. 教具教材費係指社群活動需要使用之教具與教材費用，得依社群實際運作得調整購買項目。 2. 補助最高不得超過申請總經費20%。 3. 請自行增列附件略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。
膳費		人次	80		
雜支	1	式			不超過業務費5%
合計	<input type="checkbox"/> 1. 學習共備社群 5,000元 <input type="checkbox"/> 2. 共好實踐社群 10,000元 <input type="checkbox"/> 3. 課程研創社群 20,000元 <input type="checkbox"/> 4. 卓越共享社群 28,000元				1.內、外聘講座鐘點費依行政院「講座鐘點費支給表」規定，得相互勻支。 2.講座鐘點費、外聘諮詢費、二代健保費及交通費覈實支應。 3.其餘各項經費得相互勻支。
總計	新臺幣 元整				

承辦人

承辦主任

會計主任

校長

臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）

教具教材費品項略述

項目	數量	單位	單價	總價	備註
合計	_____ 元				備註： 依社群實際運作得調整購買項目，教具教材費各項目經費可相互勻支。

表4

*本表僅供格式參考，請依限於教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺 (<https://proteacher.moe.edu.tw/>) 填列本表，送出成果後無法線上再行更改。

臺中市111學年度
○○學校『社群名稱』社群成果報告

壹、教師專業發展實踐方案背景資料 (如表格數不夠，請自行增加)

學校名稱				社群類別	<input type="checkbox"/> 1.學習共備 <input type="checkbox"/> 2.共好實踐 <input type="checkbox"/> 3.課程研創 <input type="checkbox"/> 4.卓越共享	
社群名稱						
社群簡介						
社群類型	<input type="checkbox"/> 同校 <input type="checkbox"/> 跨校		任教階段	<input type="checkbox"/> 幼兒園 <input type="checkbox"/> 國小(含附幼) <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職(含特教學校) <input type="checkbox"/> 跨任教階段		
	<input type="checkbox"/> 續辦 第____年 <input type="checkbox"/> 非續辦					
	<input type="checkbox"/> 同學年/跨領域 <input type="checkbox"/> 跨學年/跨領域 <input type="checkbox"/> 同學科/跨領域 <input type="checkbox"/> 跨學科/跨領域 主題：					
	是否申請經費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
補助社群實施之內容 (可複選)	<input type="checkbox"/> 學習診斷與學力促進 <input type="checkbox"/> 公開授課(備觀議課) <input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃 <input type="checkbox"/> 跨領域教學(協同教學) <input type="checkbox"/> 素養導向教學設計與評量設計 <input type="checkbox"/> 課程評鑑 <input type="checkbox"/> 其他(教師專業成長之相關議題)					
召集人	姓名			職稱		
	教授科目			是否曾參與召集人培訓	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	e-mail			聯絡電話		
社群成員 (含召集人) 人數____人	姓名/任教學校/任教科目或年級					
	姓名	任教學校	任教年級/領域/科目	姓名	任教學校	任教年級/領域/科目

學校行政對我們社群提供的行政支持情形：

非常支持 支持 有點支持 不太支持 不支持 非常不支持

校長教學領導情形：

1. 本校校長能引導教師進行校本課程規劃與發展。
非常符合 符合 有點符合 不太符合 不符合 非常不符合
2. 本校校長能鼓勵教師運用有效教學策略以因應不同學習需求。
非常符合 符合 有點符合 不太符合 不符合 非常不符合
3. 本校校長能引導教師適時檢視與改善教學評量機制。
非常符合 符合 有點符合 不太符合 不符合 非常不符合

貳、教師專業發展實踐方案運作情形

過程面

社群運作次數一年共_____次

(一)公開授課與專業回饋

1. 共備次數：____次。(輸入數字)

2. 觀課次數：____次。(輸入數字)

3. 議課次數：____次。(輸入數字)

(二)運作方式(複選題)

- 1. 共同備課：共同分析教材內容，討論教學方法與學習策略，也可以探討評量方式，或發展出一套評量學生作品的規準。
- 2. 教學觀察與回饋：透過教學觀察了解教師的教學表現或師生互動情形、分享個人的教學實務，藉由專業回饋人員的觀察紀錄，提供教師省思與改進教學之依據。
- 3. 同儕省思對話：共同選擇一個焦點進行專業對話，如學生作品實例、試卷答題結果分析等，以幫助教師教學或學生學習之省思與改進。
- 4. 建立專業檔案：透過專業檔案的建立，教師可以系統地蒐集並整理教學實務，從學生的學習成果，省思其教學的有效性，提升學生的學習成效。
- 5. 案例分析：共同研讀、分析與學習成功教學案例，以做為解決教育問題之參考。
- 6. 主題經驗分享：共同擬定探討的主題，如班級經營、品德教育、作文教學、自然科探究教學等主題，邀請校內外優秀教師，作經驗分享與交流。
- 7. 專題探討(含專書、影帶)：共同閱讀專業相關書籍或觀看專業相關錄影帶，進行專題討論，以促進專業成長。
- 8. 創新實驗課程發展：共同研發和試驗創新實驗課程，並作討論與修正。
- 9. 教學媒材研發：研發領域教材或教學媒體，以符應不同程度或類型的學生，或發展因地制宜的教材或教學媒體給學生使用。
- 10. 教學方法創新：共同研發和試驗富有創意的教學方法，並作討論與修正。
- 11. 行動研究：針對教學困境或創新教學之需求，進行有系統地資料蒐集、分析與問題解決。
- 12. 標竿楷模學習：透過參訪績優學校、社群、資深優良教師，達到見賢思齊的效果。
- 13. 專題講座：邀請校內外專家學者提供指導，共同研討。
- 14. 校內外成果分享：辦理校內外社群運作成果分享發表會。
- 15. 諮詢輔導：外聘專家蒞校進行諮詢輔導。
- 16. 其他：_____。

(三) 情境 支持	1. 社群運作時間	<input type="checkbox"/> (1) 固定時間： <input type="checkbox"/> A. 安排共同空堂。 <input type="checkbox"/> B. 學年/領域備課時間。 <input type="checkbox"/> C. 放學後。 <input type="checkbox"/> (2) 無固定時間。
	2. 社群運作空間	<input type="checkbox"/> (1) 固定空間： <input type="checkbox"/> A. 行政規劃。 <input type="checkbox"/> B. 召集人安排。 <input type="checkbox"/> (2) 無固定空間： <input type="checkbox"/> A. 行政規劃。 <input type="checkbox"/> B. 召集人安排。
(四) 社群成員合作情形： 我們社群中的教師能相互合作達成社群共同的目標。 <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 有點符合 <input type="checkbox"/> 不太符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 非常不符合		
成果面		
(一) 成效檢核：		
1. 參與此社群符合我的需求。 <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 有點符合 <input type="checkbox"/> 不太符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 非常不符合 2. 參與此社群對我的教學專業有助益。 <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 有點符合 <input type="checkbox"/> 不太符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 非常不符合 3. 我能運用社群所學實踐於課堂教學中。 <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 有點符合 <input type="checkbox"/> 不太符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 非常不符合 4. 參與此社群對我的學生學習有助益。 <input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 有點符合 <input type="checkbox"/> 不太符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 非常不符合 5. 我持續參與社群的意願。 <input type="checkbox"/> 非常願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 有點願意 <input type="checkbox"/> 不太願意 <input type="checkbox"/> 不願意 <input type="checkbox"/> 非常不願意		
(二) 辦理成果發表會(單選)：(含學生展演與競賽活動)		
<input type="checkbox"/> 1. 是，校內場次：____次；校外場次：____次。 <input type="checkbox"/> 2. 否，原因：_____。		
(三) 社群成果分享		
1. 素養導向教學方案	設計與社群主題相關的教學活動計畫或教案。 <input type="checkbox"/> 是，份數：____份。(請附佐證資料) <input type="checkbox"/> 否。	
2. 素養導向評量工具	(1) 針對學生學習評量結果完成評量分析。 <input type="checkbox"/> 是，份數：____份。(請附佐證資料) <input type="checkbox"/> 否。	
	(2) 設計素養導向評量工具或學習單。 <input type="checkbox"/> 是，份數：____份。(請附佐證資料) <input type="checkbox"/> 否。	
3. 學生作品	<input type="checkbox"/> 有，型態：(請附佐證資料) <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> A. 作業/作品； <input type="checkbox"/> B. 展演/展覽； <input type="checkbox"/> C. 競賽； <input type="checkbox"/> D. 學習成就； <input type="checkbox"/> E. 其他：_____。	
4. 是否經營且同意社群網站進行分享	<input type="checkbox"/> 有經營，並同意分享： <input type="checkbox"/> 1. 網址或網站名稱：_____。 <input type="checkbox"/> 2. 其他(請簡述經營方式)：_____。 <input type="checkbox"/> 未經營。	



功能：社群
身分：學校端

校長暨教師專業發展 支持作業平臺

Principal and Teacher Support System for Professional Development



平台登入教學 管理者身份(學校)

學校帳號為「school+學校代碼(6碼)」，
若尚未以學校帳號登入過或忘記密碼請使用平臺
登入端的「忘記密碼」以寄發重設密碼連結；
並請洽平臺端索取密碼(02-23113040#8309)。
舉例：協和國小的學校帳號為「school1193625」

1

首次登入教學

管理者登入 (學校端承辦人)

學校帳號為「school+學校代碼(6碼)」，
若尚未以學校帳號登入過或忘記密碼請使用平臺登
入端的「忘記密碼」以寄發重設密碼連結；
並請洽平臺端索取密碼(02-23113040#8309)。
舉例：協和國小的學校帳號為「school1193625」

15

登入教學-管理者登入(1/7)



16

登入教學-管理者登入(2/7)



17

登入教學-管理者登入(3/7)



18

登入教學-管理者登入(4/7)

教育部教師專業發展支持作業平臺

驗證資料

聯絡人姓名 教育部3位序

聯絡人姓名

您的聯絡電話

您的Email

請填寫相關資料進行信箱驗證

聯絡人姓名
您的聯絡電話
您的Email

請填寫相關資料進行信箱驗證

知識天下課程自行負責

下一步

19

登入教學-管理者登入(5/7)

驗證Email-請輸入驗證碼

請將您收到的驗證碼填入

收信·信箱
驗證碼通知

- 1.系統會傳送一組驗證碼到您電子郵件信箱
- 2.您必須驗證完成，才能完成註冊。
- 3.驗證碼傳送最久需3-5分鐘，請勿重複送出驗證

驗證

20

登入教學-管理者登入(6/7)

您好，歡迎光臨教師專業發展支持作業平臺，本平臺已經收到您的驗證申請，請至方才驗證畫面，直接輸入驗證碼，勿重整網頁，避免驗證碼重複寄出，以利會員驗證。

驗證碼：888587

教師專業發展支持作業平臺：<https://proteacher.moe.edu.tw>
工作小組 敬上

此信件為系統自動產生，請勿直接回覆。
如無在此註冊會員，請忽略並刪除此封郵件。

祝您有愉快的一天！

查看信箱驗證碼

21

登入教學-管理者登入(7/7)

驗證Email-請輸入驗證碼

888587

輸入信箱驗證碼

- 1.系統會傳送一組驗證碼到您電子郵件信箱
- 2.您必須驗證完成，才能完成註冊。
- 3.驗證碼傳送最久需3-5分鐘，請勿重複送出驗證

驗證

22

學校端

社群-學校形式審查

2

社群-學校形式審查(1/12)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 管理 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

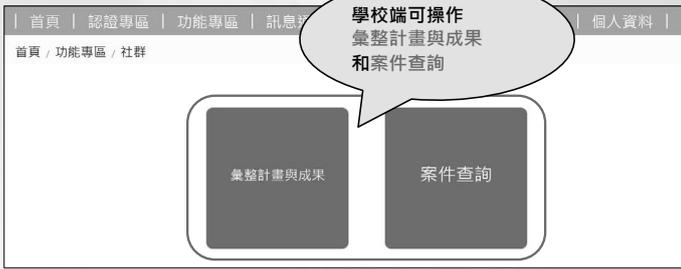
首頁 / 功能專區

教學輔導諮詢 薪傳教師 到校諮詢(一般) 到校諮詢(指定) 社群 社群問卷

社群

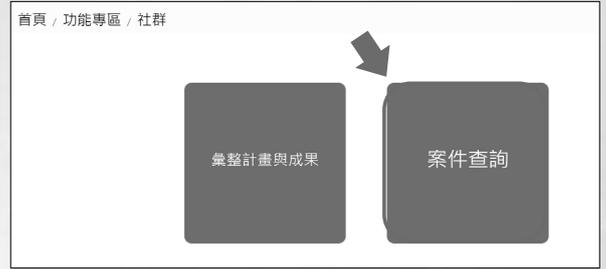
3

社群-學校形式審查(2/12)



4

社群-學校形式審查(3/12)



5

社群-學校形式審查(4/12)



6

社群-學校形式審查(5/12)



7

社群-學校形式審查(6/12)



8

社群-學校形式審查(7/12)



9

社群-學校形式審查(8/12)

社群 - 流程進度

更換社群召集人 案件查詢

流程名稱	社群
狀態	形式審
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試18老師
重要表單列表	教師專業學習社群申請表 <input type="button" value="查看"/> 教師專業學習社群經費概算表 <input type="button" value="查看"/>

點選查看，確認表單內容是否正確。

10

社群-學校形式審查(9/12)

111學年度 連江縣 縣立介壽國(中)小
教育部補助辦理
教師專業學習社群經費概算表

社群名稱	年度學年	社群執行負責人	社群召集人
連江縣介壽國(中)小	111	連江縣介壽國(中)小	連江縣介壽國(中)小
1-1分群溝通活動費1	數量	3	單價
		2000	總價
			6000
1-2分群溝通活動費2	數量	4	單價
		1500	總價
			6000
2.內聘溝通活動費	數量	2	單價
		1000	總價
			2000
3.外聘諮詢費	數量	2	人次
		2500	總價
			5000

1. 諮詢：指諮詢費由內聘諮詢師、內聘諮詢師溝通活動費執行諮詢、溝通諮詢費支出者，規定：可獲諮詢費。
2. 外聘諮詢：外聘諮詢師專業諮詢費2000元/小時(含稅)或外聘諮詢師收入1500元/小時(含稅)計算，每人限1000元。

確認經費概算表內容符合縣市規定

11

社群-學校形式審查(10/12)

社群 - 流程進度

更換社群召集人 案件查詢

流程名稱	社群
狀態	形式審
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試18老師
重要表單列表	教師專業學習社群申請表 <input type="button" value="查看"/> 教師專業學習社群經費概算表 <input type="button" value="查看"/>

查看表單內容結束，若決定審查為通過則按形式審通過。

查看表單內容結束後，若需退件，請填寫退件原因後按下退件。

12

社群-學校形式審查(11/12)

社群 - 流程進度

更換社群召集人 案件查詢

流程名稱	社群
狀態	執行計畫核准、可彙整
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試18老師
重要表單列表	教師專業學習社群申請表 <input type="button" value="查看"/> 教師專業學習社群經費概算表 <input type="button" value="查看"/>

形式審已通過，待縣市審核通過，教師端即可開始執行並填寫成果報告書。

13

社群-學校形式審查(12/12)

社群 - 流程進度

更換社群召集人 案件查詢

流程名稱	社群
狀態	申請社群
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試18老師
相關訊息	test
原因訊息	尚未核章上傳

形式審退件，教師可依退件原因，修正或補件後，重新送出申請。

14

社群-學校形式審查退件-教師收到的通知

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁

訊息通知

與E-mail同步發送

您好！您的專業學習社群申請之狀態為退件，敬請了解退件原因，並依照退件意見修改後重新送件，以利社群申請作業。

標題	內容	時間
專業學習社群退件	您好！您的專業學習社群申請之狀態為退件，敬請了解退件原因，並依照退件意見修改後重新送件，以利社群申請作業。	2022-02-24
申請初期認證學校退件	感謝您申請初期認證，因您的認證資料有誤，請依學校形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2020-12-25

15

社群-縣市審查退件-學校收到的通知

您好！貴校這份專業學習社群申請之狀態為退件，已請該師了解退件原因，並依照退件意見修改後重新送件，以利社群申請作業。

標題	內容	日期
專業學習社群退件	您好！貴校這份專業學習社群申請之狀態為退件，已請該師了解退件原因，並依照退件意見修改後重新送件，以利社群申請作業。	2022-02-23
申請初階認證學校退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依學校形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2020-12-25

16

學校端

社群-更換社群召集人

(臺中市校內社群社群召集人變更，請依校內程序辦理；若社群為跨校社群欲變更社群召集人，因事涉跨校社群教師參與社群活動之權益，則需函報教育局辦理變更社群成員)

17

教學輔導教師、薪傳教師、到校諮詢(一般)、到校諮詢(指定)、社群、社群問卷

18

社群-更換社群召集人(1/6)

首頁 / 功能專區 / 社群

彙整計畫與成果、案件查詢

19

社群-更換社群召集人(2/6)

請輸入學校老師名稱 搜尋

學年度：111

點選要更換社群召集人的案件

老師名稱	狀態	建立時間
市北測試18老師	形式審	2022-02-18
市北測試20老師	形式審	2022-02-11
市北測試17老師	執行後並填寫成果報告書	2022-02-11
市北測試19老師	申請社群	2022-02-11

20

社群-更換社群召集人(3/6)

社群 - 流程進度

更換社群召集人 案件查詢

流程名稱	社群
狀態	形式審
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試18老師
查看名單列表	教師專業學習社群申請表 <input type="button" value="查看"/> 教師專業學習社群經費核算表 <input type="button" value="查看"/>

點選更換社群召集人

21

社群-更換社群召集人(4/6)

更換社群召集人

原社群召集人: 市北測試18老師

選擇新社群召集人:

1-一位老師只能擔任一個社群的召集人，無法更換已擔任召集人的老師。
2-更換召集人，務必經過縣市(教專中心)同意，方可更換。

保存

- 1.一位老師只能擔任一個社群的召集人，無法更換已擔任召集人的老師。
- 2.更換召集人，務必經過縣市(教專中心)同意，方可更換。
- 3.臺中市規定，若為跨校社群更動成員，請務必發函報教育局變更；若為校內社群，請循校內程序辦理。

22

社群-更換社群召集人(5/6)

更換社群召集人

原社群召集人: 市北測試18老師

選擇新社群召集人:

1-一位老師只能擔任一個社群的召集人，務必經過縣市(教專中心)同意，方可更換。

8920 市北測試320老師
8919 市北測試319老師
8918 市北測試318老師
8917 市北測試317老師
8916 市北測試316老師
8915 市北測試315老師
8914 市北測試314老師
8913 市北測試313老師

點選新社群召集人(新社群召集人請先於平臺登入，才能選擇)

點選儲存

取消 儲存

23

社群-更換社群召集人(6/6)

社群-流程進度

更換社群召集人 案件查詢

流進名稱	社群
狀態	形成中
學校	縣立中正國中
教師	市北測試19老師

已更換為指定的新社群召集人，原社群召集人無法再查看該社群。

教師專業學習社群申請表 保存

教師專業學習社群經營維護表 保存

形成中進度

24

學校端

社群-彙整計畫與成果

25

社群-彙整計畫與成果(1/12)

首頁 / 功能專區 / 社群

彙整計畫與成果

案件查詢

26

社群-彙整計畫與成果(2/12)

首頁 / 功能專區 / 社群 / 彙整計畫與成果

學校第一次進入後，點選匯入資料。

學年度: 111

教育部補助辦理 教師專業學習社群申請總表

匯入資料

- 1.請於申請期內，送出彙整申請計畫。
- 2.若修正後要再次送出彙整總表，可重新匯入資料，編輯後儲存，再送出。但期程若已截止，線上則無法送出彙整計畫。
- 3.重新匯入資料、再次送出總表前，務必先向縣市(教專中心)說明，以利行政作業流程運作。
- 4.當學校送出總表後，如果再按「重新匯入資料」並按儲存，就會將總表從縣市端抽回，並送出新的總表，因此，提醒您，若只是要查看內容，請按編輯或列印即可。

27

社群-彙整計畫與成果(3/12)

表單

請填寫學校基本資料

教育部補助辦理 教師專業學習社群申請總表

學校名稱: 特立介書院(中/小)

學校基本資料

社級數: 學生人數: 教師數:

校長: 聯絡電話: email:

承辦人性名及職稱: 聯絡電話: email:

請勾選擬實施之內容(可複選)

學期於學期學力促進: 傳習講課: 課後學習課程: 跨領域教學(協同教學): 專業導向教學設計

學期於學期學力促進: 傳習講課: 課後學習課程: 專業導向教學設計

社級名稱: 社級類別(縣市設定之類別): 補助社級實施之內容(可複選): 社級召集人: 參與人數: 申請經費

(1) 教師專業學習社群 1 王明娟 2 人 12000

社群-彙整計畫與成果(4/12)

請勾選擬實施之內容(可複選)

社級名稱: 社級類別(縣市設定之類別): 補助社級實施之內容(可複選): 社級召集人: 參與人數: 申請經費

(1) 教師專業學習社群 1

(2) 一般學英文 1 蔡小燕 3 人 11070

通過形式審的社群申請表內容會自動帶入進表單內。

社群-彙整計畫與成果(5/12)

各分級社級實施方式說明如下

社級小計: 共 4 群

社級級別(例如: 專業實踐社群)

校本研習: 數量: 2 群

學習社群: 數量: 1 群

專業領域社群: 數量: 1 群

任務型社群: 數量: 0 群

通過形式審的社群申請，表單會自動呈現彙整社級類別數量。

經費總計: 新台幣 40670 元

社群-彙整計畫與成果(6/12)

承辦人: 承辦主任: 校長:

上傳核章完成文件

是否核章上傳依據各縣市規範(臺中市本表需核章上傳)

填寫完成 點選儲存

教育部補助辦理 教師專業學習社群經費申請總表

社群-彙整計畫與成果(7/12)

首頁 / 功能專區 / 社群 / 彙整計畫與成果

學年度: 111

教育部補助辦理 教師專業學習社群申請總表

如學校端社群申請表單有資料更動，請重新匯入資料，編輯後按儲存。

需要核章，點選列印。

重新匯入資料 編輯 列印 送出

1.請於申請期內，送出彙整申請計畫。
2.若修正後要再次送出彙整總表，可重新匯入資料，編輯後儲存，再送出。但期程若已截止，線上則無法送出彙整計畫。
3.重新匯入資料，再次送出總表前，務必先向縣市(教專中心)說明，以利行政作業流程運作。
4.當學校送出總表後，如果再次按「重新匯入資料」並按儲存，就會將總表從縣市端抽回，並送出新的總表，因此，提醒您，若只是要查看內容，請按編輯或列印即可。

社群-彙整計畫與成果(8/12)

承辦人: 承辦主任: 校長:

上傳核章完成文件

轉成PDF檔上傳

是否核章上傳依據各縣市規範(臺中市本表需核章上傳)

上傳完成 點選儲存

教育部補助辦理 教師專業學習社群經費申請總表

社群-彙整計畫與成果(9/12)

首頁 / 功能專區 / 社群 / 彙整計畫與成果

學年度： 111

若總表已經完成匯整與編輯，請點選送出。

教育部補助辦理 教師專業學習社群申請總表

重新匯入資料 編輯 列印 送出

- 1.請於申請期內，送出彙整申請計畫。
- 2.若修正後要再次送出彙整總表，可重新匯入資料，編輯後儲存，再送出。但期程若已截止，線上則無法送出彙整計畫。
- 3.重新匯入資料、再次送出總表前，務必先向縣市（教專中心）說明，以利行政作業流程運作。
- 4.當學校送出總表後，如果再按「重新匯入資料」並按儲存，就會將總表從縣市端抽回，並送出新的總表，因此，提醒您，若只是要查看內容，請按編輯或列印即可。

34

社群-彙整計畫與成果(10/12)

首頁 / 功能專區 / 社群 / 彙整計畫與成果

學年度： 111

若總表送出後，僅需要查看內容，請按編輯（不要按「重新匯入資料」儲存）或列印查看。

教育部補助辦理 教師專業學習社群申請總表

重新匯入資料 編輯 列印 已送出

- 1.請於申請期內，送出彙整申請計畫。
- 2.若修正後要再次送出彙整總表，可重新匯入資料，編輯後儲存，再送出。但期程若已截止，線上則無法送出彙整計畫。
- 3.重新匯入資料、再次送出總表前，務必先向縣市（教專中心）說明，以利行政作業流程運作。
- 4.當學校送出總表後，如果再按「重新匯入資料」並按儲存，就會將總表從縣市端抽回，並送出新的總表，因此，提醒您，若只是要查看內容，請按編輯或列印即可。

35

社群-彙整計畫與成果(10/12範例)

表單

若總表送出後，僅需要查看內容，請按編輯後（不要按儲存）請按取消。

取消 儲存

教育部補助辦理 教師專業學習社群申請總表

學校名稱	私立介壽國中/小		
學校基本資料			
班級數	25	學生人數	400 人
校長	介校長	聯絡電話	0123456789
承辦人姓名及職稱	陳主任	聯絡電話	369258147
教師數	50	email	123@788.edu.tw
		email	258@963.edu.tw
學次	社群名稱	社群類別(縣市認定之類別)	專業學習社群內(可複選)
			社群召集人
			參與人數
			申請經費
			<input type="checkbox"/> 學習社群學力促進 <input type="checkbox"/> 公開授課(傳輸課講) <input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃

36

社群-彙整計畫與成果(11/12)

首頁 / 功能專區 / 社群 / 彙整計畫與成果

學年度： 111

如學校端社群申請表單有資料更動，請重新匯入資料，編輯後按儲存。

若重新匯入資料，編輯後按儲存，已送出會變成送出。

教育部補助辦理 教師專業學習社群申請總表

重新匯入資料 編輯 列印 已送出

- 1.請於申請期內，送出彙整申請計畫。
- 2.若修正後要再次送出彙整總表，可重新匯入資料，編輯後儲存，再送出。但期程若已截止，線上則無法送出彙整計畫。
- 3.重新匯入資料、再次送出總表前，務必先向縣市（教專中心）說明，以利行政作業流程運作。
- 4.當學校送出總表後，如果再按「重新匯入資料」並按儲存，就會將總表從縣市端抽回，並送出新的總表，因此，提醒您，若只是要查看內容，請按編輯或列印即可。

37

社群-彙整計畫與成果(11/12範例)

表單

若重新匯入資料，編輯後按儲存，已送出會變成送出，總表即可再送出。

取消 儲存

教育部補助辦理 教師專業學習社群申請總表

學校名稱	私立介壽國中/小		
學校基本資料			
班級數	25	學生人數	400 人
校長	介校長	聯絡電話	0123456789
承辦人姓名及職稱	陳主任	聯絡電話	369258147
教師數	50	email	123@788.edu.tw
		email	258@963.edu.tw
學次	社群名稱	社群類別(縣市認定之類別)	專業學習社群內(可複選)
			社群召集人
			參與人數
			申請經費
			<input type="checkbox"/> 學習社群學力促進 <input type="checkbox"/> 公開授課(傳輸課講) <input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃

38

社群-彙整計畫與成果(12/12)

首頁 / 功能專區 / 社群 / 彙整計畫與成果

學年度： 111

若總表已經再次完成匯整與編輯，請點選送出。

教育部補助辦理 教師專業學習社群申請總表

重新匯入資料 編輯 列印 送出

- 1.請於申請期內，送出彙整申請計畫。
- 2.若修正後要再次送出彙整總表，可重新匯入資料，編輯後儲存，再送出。但期程若已截止，線上則無法送出彙整計畫。
- 3.重新匯入資料、再次送出總表前，務必先向縣市（教專中心）說明，以利行政作業流程運作。
- 4.當學校送出總表後，如果再按「重新匯入資料」並按儲存，就會將總表從縣市端抽回，並送出新的總表，因此，提醒您，若只是要查看內容，請按編輯或列印即可。

39

學校端

社群-案件查詢

40

社群-1.案件查詢(1/4)



41

社群-1.案件查詢(2/4)

可查看案件目前狀態

老師名稱	狀態	建立時間
市北測試18老師	形式審	2022-02-18
市北測試20老師	形式審	2022-02-11
市北測試17老師	執行後並填寫成果報告書	2022-02-11
市北測試19老師	申請社群	2022-02-11

42

社群-1.案件查詢(3/4)

老師名稱	狀態	建立時間
市北測試18老師	形式審	2022-02-18
市北測試20老師	形式審	2022-02-11
市北測試17老師	執行後並填寫成果報告書	2022-02-11
市北測試19老師	申請社群	2022-02-11

43

社群-1.案件查詢(4/4)

出現符合關鍵字且有申請社群的老師

popo 搜尋

輸入申請社群的老師姓名搜尋

下頁起為狀態說明，共5種。

老師名稱	狀態	建立時間
popo12老師	結案_可彙整	2020-12-02
popo3	申請社群	2020-07-30
popo2	執行後並填寫成果報告書	2020-07-29
popo1	執行後並填寫成果報告書	2020-07-29

44

社群-2.案件查詢-狀態1.申請社群

流程名稱	社群
狀態	申請社群
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試19老師

申請社群，無法看見申請表內容。

45

社群-2.案件查詢-狀態2. 形式審

社群 - 流程進度		更換社群負責人	案件查詢
流程名稱	社群		
狀態	形式審		
學校	縣立中正國中/小		
教師	曹金業 18 老師		
查看表單列表	教師專業學習社群申請表	查看	
	教師專業學習社群經費概算表	查看	
正式單檢閱			
操作			

形式審，可以審查申請表、經費概算表，確認要通過或退件。

46

社群-2.案件查詢-狀態3.執行計畫挑選_可彙整

社群 - 流程進度		案件查詢
流程名稱	社群	
狀態	執行計畫挑選_可彙整	
學校	縣立介壽國中/小	
教師	翁1老師	
查看表單列表	教師專業學習社群申請表	點選查看 → 查看
	教師專業學習社群經費概算表	查看

執行計畫挑選_可彙整，可查看社群申請表和經費概算表。

47

社群-2.案件查詢-狀態4.執行後並填寫成果報告書

社群 - 流程進度		案件查詢
流程名稱	社群	
狀態	執行後並填寫成果報告書	
學校	縣立介壽國中/小	
教師	市北測試4老師	
查看表單列表	教師專業學習社群申請表	點選查看 → 查看
	教師專業學習社群經費概算表	查看

執行後並填寫成果報告書，可查看社群申請表和經費概算表。

48

社群-2.案件查詢-狀態5.結案_可彙整

社群 - 流程進度		案件查詢
流程名稱	社群	
狀態	結案_可彙整	
學校	縣立介壽國中/小	
教師	popo12老師	
查看表單列表	教師專業學習社群申請表	點選查看 → 查看
	教師專業學習社群經費概算表	查看
	教師專業學習社群成果報告	查看

結案_可彙整，可查看社群申請表、經費概算表及社群成果報告。

49

校長暨教師專業發展支持作業平臺



社群操作流程說明完畢

敬祝您操作順利!

50



功能：社群申請
身分：校長暨教師端

校長暨教師專業發展 支持作業平臺

Principal and Teacher Support System for Professional Development



平台登入教學 教師身份

登入教學

教師登入

登入教學-教師登入(1/12)



登入教學-教師登入(2/12)



登入教學-教師登入(3/12)



登入教學-教師登入-忘記帳號密碼(4/12)

如果老師忘記全教網帳號密碼，可以與全教網聯繫取回。

- 電話諮詢服務時間：每周一至周五
早上 9:00-12:00 下午 14:00-17:00
諮詢管道：TEL：(07) 7258600
或是直接透過網路取回您的密碼。
<https://www2.inservice.edu.tw/script/PassMail.aspx>

6

登入教學-教師登入(5/12)

The screenshot shows the 'inservice' login page. A callout box points to the '個人資料' (Personal Information) section, which lists: 姓名: 黃淑琪, 服務學校: 臺北市立成淵高級中學, 電腦代碼: 0, 學校所屬縣市: 臺北市. The callout box contains the text: '請協助確認相關資料是否為本人並按確認登入帶入資料'.

7

登入教學-教師登入(6/12)

The screenshot shows the website header with navigation tabs: 首頁, 認證專區, 功能專區, 訊息通知, 檔案下載, 操作教學, 個人資料. A callout box points to the '個人資料' tab with the text: '點選網頁右上方名字或個人資料進行認證'.

8

登入教學-教師登入-首次需進行信箱認證(7/12)

The screenshot shows a form for mailbox verification. A callout box on the left lists fields: 您的聯絡電話, 您的Email, 任職學等(可複選), 領域(可複選), 取得正式教師時間, 實際教學年資. Another callout box on the right says: '請填寫相關資料進行信箱驗證'.

9

登入教學-教師登入(8/12)

The screenshot shows an email verification form with the title '驗證Email 請輸入驗證碼'. A callout box says: '收信·信箱驗證碼通知'. Below the form, there are instructions: '請將您收到的驗證碼填入', '1.系統會傳送一組驗證碼到您電子郵件信箱', '2.您必須驗證完成，才能完成註冊。', '3.驗證碼傳送最久需3-5分鐘，請勿重複送出驗證'. A '驗證' button is at the bottom right.

10

登入教學-教師登入(9/12)

The screenshot shows an email notification. A callout box says: '查看信箱驗證碼'. The email text includes: '敬愛的 13老師：', '您好，歡迎光臨教師專業發展支持作業平臺，本平臺已經收到您的驗證申請，請至方才驗證畫面，直接輸入驗證碼，勿重疊填寫，避免驗證碼重複寄出，以利會員驗證。', '驗證碼：888587', '教師專業發展支持作業平臺：<https://proteacher.moe.edu.tw> 工作小組 敬上', '此信件為系統自動產生，請勿直接回覆。如無在此註冊會員，請忽略並刪除此封郵件。', '祝您有愉快的一天！'

11

登入教學-教師登入(10/12)

驗證Email-請輸入驗證碼

888587

1.系統會傳送一組驗證碼到您電子郵件信箱
2.您必須驗證完成，才能完成註冊。
3.驗證碼傳送最久需3-5分鐘，請勿重複送出驗證

輸入信箱
驗證碼

驗證

12

登入教學-教師登入-有資料可匯入(11/12)

驗證資料

填寫資料 資料轉移

學年度	證號類別	證號
95	初階認證	A104000811
96	進階認證	96
104	教學輔導認證	C104001811

匯入

證號可為年度或字號。如有疑問請匯入後，再與認證單位聯繫確認。

此為動態資料，可能與現況不符，如需修正，請洽學校與縣市教專中心。
(參考最新消息-補登證號申請流程。)

13

登入教學-教師登入-無資料可匯入(12/12)

教育部教師專業發展支持作業平臺

驗證資料

填寫資料 資料轉移

很抱歉目前舊系統當中沒有您的資料，如果您已經有完成認證之資格，請聯繫教師專業發展支持作業平臺工作小組，為您補登資料，謝謝。

若無資料直接按確定

確定

14

教師端

社群申請

2

社群-1.申請(1/4)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁 / 功能專區

教學輔導 薪傳教育 到校諮詢(一般) 到校諮詢(指定) 社群 社群問卷

3

社群-1.申請(2/4)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁 / 功能專區 / 社群

教師端可進行申請和社群計畫查詢

申請 社群計畫查詢

4

社群-1.申請(3/4)



5

社群-1.申請(4/4)

首頁 / 功能專區 / 社群 / 申請

之前年度若有申請社群，會出現往年申請歷程，但不影響新申請的社群。

年份	狀態	最後更新時間	建立時間
109	執行計畫挑選_可彙整	2020-12-14	2020-12-14

點選申請 → 申請

6

社群-2.社群申請表(1/7)

社群 - 流程進度

流程名稱	社群						
狀態	申請社群						
學校	縣立介壽國(中)小						
教師	市北測試87老師						
編輯表單列表	<table border="1"> <tr> <td>教師專業學習社群申請表</td> <td>教育部補助辦理 教師專業學習社群申請表</td> <td>新增</td> </tr> <tr> <td>教師專業學習社群經費概算表</td> <td>教育部補助辦理 教師專業學習社群經費概算表</td> <td>新增</td> </tr> </table>	教師專業學習社群申請表	教育部補助辦理 教師專業學習社群申請表	新增	教師專業學習社群經費概算表	教育部補助辦理 教師專業學習社群經費概算表	新增
教師專業學習社群申請表	教育部補助辦理 教師專業學習社群申請表	新增					
教師專業學習社群經費概算表	教育部補助辦理 教師專業學習社群經費概算表	新增					

點選新增

申請

7

社群-2.社群申請表(2/7)

表單

110學年度 連江縣 縣立介壽國(中)小
教育部補助辦理 教師專業學習社群申請表

學校名稱* 縣立介壽國(中)小 社群類別(縣市設定之類別)* 無

社群名稱(至少20字)* 教師專業學習社群

社群簡介(100-200字以內)* 以落實教師專業學習社群永續發展

學校 國校 跨校

群體 導師群/導師 群 採課群

學系 學科/領域 國學科/國語文

學年階段 國中

填寫申請表單 所有內容

8

社群-2.社群申請表(3/7)

1

說明:

- 至少填寫1項次的共同備課、公開課與專業發展活動、講評及諮詢。
- 至少填寫1項次的校外教學或研習。
- 社群活動舉辦總時至少填寫3項以上。(僅供活動進度參考及查核進行規劃)。
- 需請填註該項活動中註冊的參與人員(可先不列出姓名)。需請專業學習進行諮詢輔導的對象(可先不列出姓名)。
- 請依據縣市之規定，於上傳之申請表附件，最後一頁下方空白處核章。

上傳核章完成文件

是否核章上傳 依據各縣市規範 (臺中市本表需上傳但無須核章)

填寫申請表單 所有內容

填寫完成 點選儲存

申請

9

社群-2.社群申請表(4/7)

社群 - 流程進度

流程名稱	社群						
狀態	申請社群						
學校	縣立介壽國(中)小						
教師	市北測試87老師						
編輯表單列表	<table border="1"> <tr> <td>教師專業學習社群申請表</td> <td>教育部補助辦理 教師專業學習社群申請表</td> <td>編輯</td> </tr> <tr> <td>教師專業學習社群經費概算表</td> <td>教育部補助辦理 教師專業學習社群經費概算表</td> <td>新增</td> </tr> </table>	教師專業學習社群申請表	教育部補助辦理 教師專業學習社群申請表	編輯	教師專業學習社群經費概算表	教育部補助辦理 教師專業學習社群經費概算表	新增
教師專業學習社群申請表	教育部補助辦理 教師專業學習社群申請表	編輯					
教師專業學習社群經費概算表	教育部補助辦理 教師專業學習社群經費概算表	新增					

儲存完成，由新增變為編輯

申請

10

社群-2.社群申請表(5/7)

社群 - 流程進度

流程名稱	社群
狀態	申請社群
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北測試87老師

編輯表單列表

教師專業學習社群申請表	教育部補助辦理 教師專業學習社群申請表	編輯
教師專業學習社群經費概算表	教育部補助辦理 教師專業學習社群經費概算表	新增

申請

有要進行列印核章，點選編輯。

社群-2.社群申請表(6/7)

表單

110學年度 連江縣 縣立介壽國(中)小
教育部補助辦理 教師專業學習社群申請表

點選列印

學校名稱* 縣立介壽國(中)小 社群類別(縣市設定之類別)*

社群名稱(至多20字)* 教師專業學習社群

社群簡介(100~200字以內)* 以落實教師專業學習社群永續發展

學校 同校 跨校

師資 導師兼導師 亦兼併

學年 學科/領域 同學科/跨領域

社群類型 國中

取消 儲存 列印

社群-2.社群申請表(7/7)

2021-01-18日 11:30 14:30

說明

- 至少填寫1項活動的詳細
- 至少填寫1項活動的附件
- 社群活動每學期至少填寫1項
- 應填預算請在該學次註冊內填寫

上傳核章完成文件

1 轉成PDF檔上傳

2 上傳完成 點選儲存

申請

核章後，掃描成PDF檔，再進行上傳。

社群-3.社群經費概算表(1/7)

社群 - 流程進度

流程名稱	社群
狀態	申請社群
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北測試87老師

編輯表單列表

教師專業學習社群申請表	教育部補助辦理 教師專業學習社群申請表	點選新增	編輯
教師專業學習社群經費概算表	教育部補助辦理 教師專業學習社群經費概算表		新增

申請

社群-3.社群經費概算表(2/7)

表單

111學年度 連江縣 縣立介壽國(中)小
教育部補助辦理
教師專業學習社群經費概算表

填寫經費概算表 所有內容

社群名稱

請選擇市行政區*

1-1.外聘講座鐘點費1	數量	點	單價	總價
1-2.外聘講座鐘點費2	數量	點	單價	總價
2.內聘講座鐘點費	數量	點	單價	總價

1.說明：鐘點費項目內外聘講座，內外聘均指鐘點費(含行政費) (鐘點鐘數乘點數，概定，可視需求定)。
2.支給上限：外聘國內專業學業2000元/每學期(含交通費)聘請學校人員1000元/內聘之附薪聘僱，學校人員1000元。

社群-3.社群經費概算表(3/7)

上傳核章完成文件

是否核章上傳 依據各縣市規範 (臺中市本表須核章上傳)

填寫完成 點選儲存

取消 儲存

社群-3.社群經費概算表(4/7)

社群 - 流程進度

流程名稱	社群
狀態	申請社群
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北測試87老師

編輯完畢列表

儲存完成，由新增變為編輯

17

社群-3.社群經費概算表(5/7)

社群 - 流程進度

流程名稱	社群
狀態	申請社群
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北測試87老師

編輯完畢列表

有要進行列印核章，點選編輯。

18

社群-3.社群經費概算表(6/7)

表單

111學年度 連江縣 縣立介壽國(中)小

教育部補助辦理

教師專業學習社群經費概算表

社群名稱

群屬縣市行政區*

1-1.外聘講座鐘點費1	數量	起	單價	總價
1-2.外聘講座鐘點費2	數量	起	單價	總價
2.內聘講座鐘點費	數量	起	單價	總價

1. 說明：鐘點費項目(內外聘講師、內外聘助理講座鐘點費)依行政院「講座鐘點費支給表」規定，可酌量勾選。
 2. 支給上限：外聘國內專家每場2000元/每場鐘點費之總數(含學校人員1500元內得支給鐘點費)；學校人員1000元。

19

社群-3.社群經費概算表(7/7)

承辦人	承辦主任
會(室)主任	校長

上傳核章完成文件

1

2

上傳完成 點選儲存

核章後，掃描成PDF檔，再進行上傳。

20

社群-4.送出申請(1/3)

社群 - 流程進度

流程名稱	社群
狀態	申請社群
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北測試87老師

編輯完畢列表

1 確認皆完成，無須再編輯。

21

社群-4.送出申請(2/3)

送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，請按確定。

若需修改者，請按取消。

22

社群-4.送出申請(3/3)

社群 - 流程進度	
流程名稱	社群
狀態	形式審
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北測試87老師

形式審，表示完成送出申請，由學校端進行形式審查。

23

社群

個別社群申請修改

(申請期限內，送出後若需再修改，狀態為「形式審」請與學校承辦聯繫
狀態為「執行計畫挑選_可彙整」請與各縣市端聯繫(本市教專中心，
連絡電話:04-23584001施小姐)
，以退件方式辦理)

24

社群-5.申請期限內退件(1/2)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

訊息通知
與E-mail同步發送

訊息通知

標題	內容	時間
專業學習社群退件	您好！您的專業學習社群申請之狀態為退件，敬請了解退件原因，並依照退件意見修改後重新送件，以利社群申請作業。	2022-02-24
申請初階認證學校退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依學校形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2020-12-25

25

您好！您的專業學習社群申請之狀態為退件，敬請了解退件原因，並依照退件意見修改後重新送件，以利社群申請作業。

社群-5.申請期限內退件(2/2)

社群 - 流程進度

流程名稱	社群
狀態	申請日期
	縣立介壽國(中)小

請參考退件原因訊息，並依據其原因進行修改或補件。

1

2

修改完成後，點選申請。

26

請參考退件原因訊息，並依據其原因進行修改或補件。

修改完成後，點選申請。

社群

申請通過-填寫成果報告

27

社群-1.申請通過

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

訊息通知
與E-mail同步發送

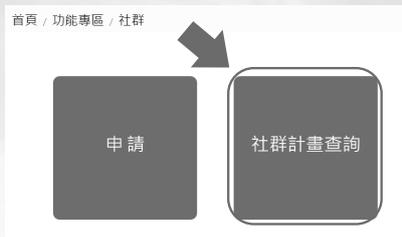
訊息通知

標題	內容	時間
專業學習社群通知	你好！專業學習社群申請之狀態為通過，執行後登入校長暨教師專業發展支持作業平臺填寫成果報告書。	2022-02-11
專業學習社群退件	您好！專業學習社群申請之狀態為退件，敬請了解退件原因，以利於教師專業發展支持作業平臺重新申請專業學習社群。	2021-01-28

28

你好！專業學習社群申請之狀態為通過，執行後登入校長暨教師專業發展支持作業平臺填寫成果報告書。

社群-2.執行後並填寫成果報告(1/7)



29

社群-2.執行後並填寫成果報告(2/7)

社群 - 流程進度	
流程名稱	社群
狀態	執行後並填寫成果報告
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北區區7老師
查看表單列表	<input type="checkbox"/> 教師專業學習社群申請表 <input type="button" value="查看"/> <input type="checkbox"/> 教師專業學習社群經費核表 <input type="button" value="查看"/>
編輯表單列表	<input type="checkbox"/> 教師專業學習社群成果報告 <input type="checkbox"/> 教育部補助辦理 教師專業學... <input type="button" value="新增"/>

填寫成果報告，點選新增。

30

社群-2.執行後並填寫成果報告(3/7)

2.教師專業發展實踐方案運作情形

進度條

社群運作次數一年 共 3 次

(一)公開現課與專業回饋

1.公開現課次數: 2

2.觀課次數: 3

3.議課次數: 3

填寫成果報告 所有內容

1. 共同備課：共同分析教材內容，討論教學方法與學習策略，也可以探討評量方式，或發展出一套評量學生作品的標準。

2. 教學觀察與回饋：透過教學觀察了解教師的教學現況或學生互動情形，分享個人的教學經驗，藉由專業回饋人員的觀察紀錄，提供教師省思與改進教學之依據。

3. 共同備課討論：共同選擇一個焦點進行專業討論，如學生作品賞析、試教策略與分析等，以幫助教師對教學或學生學習之省思與改進。

4. 建立專業檔案：透過專業檔案的建立，教師可以系統地蒐集並整理教學實務，從學生的學習成果、檢視教學的有效性、提升學生的學習成效。

5. 業內分析：共同評議、分析與學習成功教學案例，以做為解決教學問題之參考。

6. 主題經驗分享：共同規定研討的主題，如現況經驗、區域教學、作文教學、自然科學與數學主題、邀請校內外優秀教師，作經驗分享與交流。

7. 專業研討(含專業、教學)：共同閱讀專業相關書籍或觀看專業相關影片，進行專業討論，以促進專業成長。

8. 創新實踐課程發展：共同研發和試教創新實踐課程，並作討論與修正。

9. 教學研究研發：研發領域教材或教學媒體，以符應不同程度或類型的學生，或發展部地制宜的教材教學媒體給學生使用。

10. 教學方法創新：共同研發和試教富有創意的教學方法，並作討論與修正。

31

社群-2.執行後並填寫成果報告(4/7)

3.學生作品

4.檢核表

上傳社群成果分享

活動計畫或成果評量分析評量工具學習單學生成果

轉成PDF檔上傳

1

上傳完成 點選儲存

2

2MB

附件總數為一個檔案

32

社群-2.執行後並填寫成果報告(5/7)

社群 - 流程進度	
流程名稱	社群
狀態	執行後並填寫成果報告
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北區區7老師
查看表單列表	<input type="checkbox"/> 教師專業學習社群申請表 <input type="button" value="查看"/> <input type="checkbox"/> 教師專業學習社群經費核表 <input type="button" value="查看"/>
編輯表單列表	<input type="checkbox"/> 教師專業學習社群成果報告 <input type="checkbox"/> 教育部補助辦理 教師專業學... <input type="button" value="新增"/>

1 儲存完成，由新增變為編輯

2 完成填寫後，點選送出。

33

社群-2.執行後並填寫成果報告(6/7)

送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，請按確定。

★提醒您 成果報告送出後無退件機制。

若需修改者，請按取消。

取消 確定

34

社群-2.執行後並填寫成果報告(7/7)

社群 - 流程進度

流程名稱	社群
狀態	結案_可彙整
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北測試87老師

結案_可彙整，表示完成社群成果報告。

可查看，已結案社群表件。

查看表單列表

- 教師專業學習社群申請表
- 教師專業學習社群經費概算表
- 教師專業學習社群成果報告

查看

35

教師端

社群計畫查詢

36

社群-社群計畫查詢(1/2)

首頁 / 功能專區 / 社群

申請

社群計畫查詢

37

社群-社群計畫查詢(2/2)

首頁 / 功能專區 / 社群 / 社群計畫查詢

學年度: 111 點選學年度

老師名稱	狀態	建立時間
市北測試17老師	執行後並填寫成果報告書	2022-02-11

會出現當年度申請過的社群計畫。若要查看過往年，請點選要查看的學年度。

下頁起為狀態說明，共5種。

38

社群-社群計畫查詢-狀態1.申請社群

社群 - 流程進度

流程名稱	社群
狀態	申請社群
學校	縣立介壽國(中)小
教師	popo3

可編輯或看到已填寫的相關表件。

編輯

新增

39

社群-社群計畫查詢-狀態2.形式審

社群 - 流程進度

流程名稱	社群
狀態	形式審
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北測試87老師

表示完成送出申請，由學校端進行形式審查。

40

社群-社群計畫查詢-狀態3.執行計畫挑選_可彙整

社群 - 流程進度	
流程名稱	社群
狀態	執行計畫挑選_可彙整
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北測試87老師

目前縣市端正在進行審查，如有疑問可與縣市端聯繫。

41

社群-社群計畫查詢-狀態4.執行後並填寫成果報告書

社群 - 流程進度		案件查詢
流程名稱	社群	
狀態	執行後並填寫成果報告書	
學校	縣立仁愛國小	
教師	市北測試42老師	
監督表單列表	教師專業學習社群申請表 教師專業學習社群經費概算表	查看 命名 新增
編輯表單列表	教師專業學習社群成果報告 教師培訓助理 教師專業學習社群成果報告	查看 命名 新增

可看到已填寫的相關表件，並填寫成果報告書。

送出

42

社群-社群計畫查詢-狀態5.結案_可彙整

社群 - 流程進度		
流程名稱	社群	
狀態	結案_可彙整	
學校	縣立介壽國(中)小	
教師	popo12老師	
查看表單列表	教師專業學習社群申請表 教師專業學習社群經費概算表 教師專業學習社群成果報告	查看 命名 新增

可看到已填寫的相關表件，包含社群申請表、經費概算表、成果報告。

43

校長暨教師專業發展支持作業平臺



社群申請流程說明完畢

敬祝您申請順利!

44

從工作嵌入式專業學習談公開授課與專業回饋

丁一顧/臺北市立大學教授兼教育學院院長

2020/8/29 上午 10:38:01

壹、教師成長的新趨勢--工作嵌入式專業學習

教師的素質乃是學校教育成功與否的關鍵因素，而要提高教師的專業素質，則可從職前教育、導入輔導、以及在職教育加以著手。就在職教育而言，我國長期所辦理的教師進修活動，大都是以單一主題、演講式及全校性的辦理方式，其不但較不符個別教師的需求，效果也較不高，更易產生浪費時間的抱怨，進而衍生更多困擾。

其實，教師專業成長活動的規劃，理應關注個別教師的教學問題與成長的個別需求，更重要的是要能解決教師日常教學現場所發生的問題，而此等概念，其實就與當前所倡導的工作嵌入式專業學習 (job-embedded professional learning) 不謀而合。所謂工作嵌入式專業學習係指，教師的專業學習應該要與教師每天的教學工作是高相關的，強調專業學習應該發生在教室中或學校中，而且學習過程要注重探究、回饋與省思，更重要的是學習與應用或問題解決是相結合的，簡明言之，工作嵌入式專業學習就是說，教師專業學習的內容應與教師日常教學工作相結合。所以，諸如，教學觀察、專業學習社群、行動研究、教學輔導等，都是屬於工作嵌入式專業學習的一種，因為這些成長活動都和公開授課與專業回饋 (或教學觀察與回饋) 有所關聯。

貳、專業發展的新利器--公開授課與專業回饋

我國自 108 年起開始推動《十二年國民基本教育課程綱要》，在新課綱實施要點的第五項「專業發展」篇章中提及：「為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。」

就本質而言，公開授課與專業回饋乃是一種教師專業發展，而教師專業發展的目的則在提升教師教學品質與學生學習成效；就運作形式而論，公開授課與專業回饋強調教師間的合作、探究、對話、回饋與省思，藉以形塑教師共學文化；再就活動之性質而論，公開授課與專業回饋就如同醫學領域所指稱

的臨床學習，在醫療或治療現場中進行觀摩與學習。而以教職是一種專業工作的觀點來看，透過公開授課與專業回饋的方式，在教學現場不斷進行學習與成長，實屬有其必要性、重要性與價值性。

參、從工作嵌入式專業學習談公開授課與專業回饋

一、公開授課與專業回饋應以教室或學校本位為主

每一學校或每一班的學生特質與情境脈絡不一，所以，很多教學策略或技巧是無法複製的，即使複製也無法達成既定的教學目標，因此，建議公開授課與專業回饋應以教師本身的教室或自己學校中的學生教學為主，而非花額外時間至校外進行其他的研習活動。

二、公開授課與專業回饋可進行創新教學策略實驗

教師教學工作是一種日復一日、年復一年的重複性任務，如果過度單調不但無法引起學生高度的學習動機，更不易滿足學生學習的興趣與需求，教學效果就可想而知。因此，建議公開授課與專業回饋實施之過程，可將具創意之課程與創新之教學策略融入教學過程中，進行必要的探究與實驗，藉以發展出有效之創新教學與實踐智慧。

三、公開授課與專業回饋應關注問題解決策略發展

公開授課與專業回饋是期待透過共同備課、公開授課、觀課與議課，來提升或改善教學。有鑑於此，建議不要將公開授課與專業回饋僅聚焦於教學困境的解決，而宜以正向心理學的觀點，來發現教師之優勢並引導教師精進教學，或者瞭解教師教學問題，進而引導教師自己發展出解決問題的策略。

四、公開授課與專業回饋應善用溝通或省思式回饋

公開授課與專業回饋不管是發現教師教學優勢或問題，其目的則在提供回饋與改善，然由於大多教師都不希望被督導與指示，因此，建議公開授課後的專業回饋不宜採取免於衝突的回饋或指導式的回饋，而是要善用溝通式或省思式回饋，亦即採取引導與提問方式，引導教師進行對話、溝通與省思教學，以促進教師省思和教學認知的改變。



指導單位| 教育部

主辦單位| 臺中市政府教育局

承辦單位| 臺中市立大仁國小(綜合業務組)

臺中市教專中心



臺中市校長及教師專業發展中心

地址：40765 臺中市西屯區安和路 99 號

辦公室位置：協和國小協和大樓B棟四樓

聯絡電話：(04)2358-4817；2358-4001

傳真電話：(04)2358-4022

電子信箱：taichung0318@gmail.com

網站：<http://tepd.tc.edu.tw>



臺中市教專中心網站