

110學年度臺中市
校長及教師專業學習社群
申辦說明手冊

目 錄

一、110 學年度臺中市校長及教師專業學習社群申辦說明簡報·····	1
二、附件·····	49
(一) 附件一 110學年度教師專業學習社群預期效益與檢核方式參考··	49
(二) 附件二 110學年度教師專業學習社群實施計畫- Google 問卷··	50
(三) 附件三 110學年度校長教學領導專業成長社群實施計畫·····	56
(四) 附件四 110學年度教師專業學習社群實施計畫 ·····	71
三、筆記欄 ·····	113

110 學年度

臺中市校長及
教師專業學習社群
計畫申辦說明

教專



校長及教師專業發展中心
The Center of Principals and Teachers'
Professional Development in Taichung

110 學年度

臺中市教專社群 運作與發展機制

臺中市110學年度 教專 社群運作與發展機制

- 110學年度本市持續辦理**校長教學領導專業成長社群**，並分成**兩級**，期望透過校長社群運作，增能並深化校長實質推動教學領導的深度，協助校長教學領導多元面向，營造良好的教學環境。
- 110學年度**教師專業學習社群**，持續校內及跨校教師社群之申請，依據**對話、教學、課程**層次，分成**四級**，透過教師專業學習社群之共同備觀議課歷程及教師間的專業對話，形塑同儕共學的教學文化，增進教師教學品質與學生學習成效。

一、109學年度本市**校長教學領導專業成長社群**共計22群通過申請，期能透過校長自主籌組專業學習社群，強化校長教學領導知能並落實校內教學領導運作之專業內涵，再藉由校長間專業對話，協助校長展現領導多元面向，提升校長教學領導專業效能。109學年度已有高達95%校長教學領導專業成長社群之運作主題聚焦於108課綱。

二、109學年度本市**教師專業學習社群**，總計有234校/706群通過申請，國小計有166校/472群、國中計有43校/125群、高中職計有25校/109群通過申請。110學年度本市持續推動以學習者為中心，透過教師共同備課、公開授課及專業回饋之歷程，形塑同儕共學的教學文化，提升教師教學品質與學生學習成效。

三、教師專業學習社群得以多元方式組成，除校內及跨校教師社群之申請，110學年度本市教師專業學習社群分成四級：「**學習共備社群**」、「**共好實踐社群**」、「**課程研創社群**」及「**卓越共享社群**」，鼓勵各校踴躍申請社群，預期透過分級方式，促使教師專業學習社群之發展更能自發互動共好且聚焦於十二年國教課綱，強化教師專業發展機制，提升學生之學習成效。

四、110學年度教師社群之「共好實踐社群」係整合109學年度「互學共好社群」與「專業實踐社群」之內涵。

110 學年度

校長教學領導社群
申辦說明

校長教學領導專業成長社群

教專

- 申請類別：110學年度本市校長教學領導專業成長社群，共分為二級，「**領導實踐社群**」及「**區域領航社群**」。
- 實施對象：本市高中職、國中小校長及候用校長。
- 共同申請規定：
 - 1.由校長社群召集人自行召集，組成人數 **4人以上(含)至15人為原則**。
 - 2.由召集人學校負責提出申請、辦理經費核銷及填列社群成果報告。
- 辦理期間：自110年8月1日起至111年6月30日止。
- 申請期程：自即日起至**110年4月12日(一)截止**。



臺中市校長及教師專業發展中心
Taichung Principals and Teachers' Center of Professional Development

【校長教學領導專業成長社群】

※辦理期間：自110年8月1日起至111年6月30日止。

※實施對象：臺中市各高中職、國中小校長及候用校長。

※申請類別：110學年度本市校長教學領導專業成長社群，共分為二級，「**領導實踐社群**」及「**區域領航社群**」。

※共同申請規定：

(一)社群人數：由校長自行召集，4人以上即可成群，組成人數以4人以上(含)至15人為原則，以跨校社群方式，擬定社群成立目的及實施方式後，填妥社群申請表【表1】。

(二)由本市各高中職、國中小校長擔任召集人，召集人學校負責提出申請、辦理經費核銷及填列社群成果報告。

※分級社群實施方式：

(1) 領導實踐社群 (每社群補助 15,000元)

A.各校可依教學領導、行政領導、發展各校亮點及特色、十二年國教課綱等需求成立「**領導實踐社群**」，透過校長專業對話、實踐及省思，校際合作與互學共好共享，增益校務領導與推動。

B.社群成員得自行規劃1學年至少**6次**之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「**社群運作對話紀錄表**」，撰寫並繳交社群成果報告。

(2) 區域領航社群 (每社群補助25,000元)

A.各校可依區域發展特色需求成立「**區域領航社群**」，透過區域合作創新能量，集思集力研發區域特色課程、活化學校教學，透過校際合作分享進而深化與建構區域資源共享，增益校務領導與推動。

B.社群成員得自行規劃1學年至少**8**次之社群活動，**每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」**，撰寫並繳交**社群成果報告**。

C.每學年至少完成**1份區域特色課程與教學之規劃**（含區域特色課程總體架構、主題課程、課程單元、特色教學與特色學習）。

※**申請資料送件**：填妥社群申請表與經費概算表【分級分表申請，表1：表1-1領導實踐社群～表1-2區域領航社群】**核章後**，請同時分別以**紙本及電子檔**，於期限內（**110/4/12前，郵戳為憑**）寄送件至本市教專中心。【地址：40765 臺中市西屯區安和路99號 臺中市校長及教師專業發展中心收（煩請協和國小代轉）；電子檔請E-mail寄至本市教專中心電子信箱taichung0318@gmail.com】，審核結果將另函通知。

※**社群運作紀錄與成果填報**：每次活動需由社群成員輪流撰寫對話紀錄表【表2附件】，依教專中心提供社群成果表件【表2】撰寫成果，並於**111年6月30日（四）前**完成社群成果填報（將另函通知繳交方式）。

※**申請期程**：自即日起至**110年4月12日（一）截止**。

校長教學領導專業成長社群

領導實踐社群	區域領航社群
依教學領導、行政領導、發展各校亮點及特色、十二年國教課綱等需求成立。	依區域發展特色需求成立，透過區域合作創新能量，集思集力研發區域特色課程、活化學校教學與建構區域資源共享。
1學年至少規劃 <u>6次</u> 之社群活動	1學年至少規劃 <u>8次</u> 之社群活動
每社群補助 15,000元	每社群補助 25,000元

【校長教學領導專業成長社群】

※分級社群實施方式：

(1) 領導實踐社群 (每社群補助 15,000元)

A.各校可依教學領導、行政領導、發展各校亮點及特色、十二年國教課綱等需求成立「領導實踐社群」，透過校長專業對話、實踐及省思，校際合作與互學共好共享，增益校務領導與推動。

B.社群成員得自行規劃1學年至少6次之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。

(2) 區域領航社群 (每社群補助25,000元)

A.各校可依區域發展特色需求成立「區域領航社群」，透過區域合作創新能量，集思集力研發區域特色課程、活化學校教學，透過校際合作分享進而深化與建構區域資源共享，增益校務領導與推動。

B.社群成員得自行規劃1學年至少8次之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。

C.每學年至少完成1份區域特色課程與教學之規劃 (含區域特色課程總體架構、主題課程、課程單元、特色教學與特色學習)。

校長社群-補助經費說明

- 每社群依類別/級別各補助經費新臺幣15,000、25,000元整。
- 本案補助社群所需之講座鐘點費、講座交通費、機關二代健保補充保費、印刷費、膳費、教具教材費與雜支。

※經費補助、核銷與成果填報

(一)本計畫所需經費由「教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點」補助支應。

(二)經費補助額度：

1. **領導實踐社群**，每社群補助15,000元。
2. **區域領航社群**，每社群補助25,000元。

(三)本案補助社群所需講座鐘點費、講座之交通費、機關二代健保補充保費、印刷費、膳費、教具教材費與雜支，支用方式說明如下：

1. 社群講座由各校主動進行邀請，**講座不限內聘或外聘**，依行政院「講座鐘點費支給表」規定。

(1) **外聘講座鐘點費**：專家學者2,000元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員1,500元/節。

(2) **內聘講座鐘點費**：隸屬主辦機關、學校人員1,000元/節進行申請，內、外聘講座鐘點費項目可相互勻支。

(3) **同一社群單一成員擔任社群內講座**，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。

2. **印刷費**：含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，**每份單價以100元為上限**。

3. **教具教材費**：係指社群活動需要使用的教具與教材費用，為經常門，依社群實際運作情形，得調整購買項目，**補助單項單價不得超過10,000元**。

4. **膳費單價為80元/人次**；雜支不超過業務費5%。

5. **講座鐘點費、機關二代健保補充保費及交通費覈實支付**，其餘各經費項目可相互勻支。

6. 計程車費不予列入交通費項目之給付。

(四) 各社群計畫執行完畢後，請各校依序辦理下列事項以利經費核銷：

1. 社群運作紀錄與成果填報：每次活動需由社群成員輪流撰寫對話紀錄表【表2附件】，依教專中心提供社群成果表件【表2】撰寫成果，並於111年6月30日(四)前完成社群成果填報(將另函通知繳交方式)。
2. 經費核銷：社群運作完成後，請將社群經費支出明細表(請逐級核章)、賸餘款繳回證明等紙本，於111年6月30日(四)前寄送至承辦撥款學校，屆時請依公文憑辦。

110 學年度臺中市校長教學領導專業成長社群-「0000」社群
臺中市 _____ (請寫學校全銜與社群名稱)

經費概算表

單位:元

項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費		節	2,000		1.依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者 2,000 元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員 1,500 元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員 1,000 元/節。 2.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
		節	1,500		
內聘講座鐘點費		節	1,000		
二代健保補充費		式			講座鐘點費之 2.11%
講座交通費		趟			覈實支應
印刷費		份			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以 100 元為上限。
教具教材費	1	式			1.教具教材費係指社群活動需要使用之教具與教材費用。 2.依社群實際運作得調整購買項目。 3.請自行增列附件略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請經費概算表之後。
膳費		人次	80		
雜支	1	式			不超過業務費 5%
合計			元		
總計		新臺幣		元整	各項經費得相互勻支。

承辦人 _____ 承辦主任 _____ 會計主任 _____ 校長 _____

請填申請學校全銜+ 社群名稱

1.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
2.內、外聘講座鐘點費可相互勻支。

印刷費每份單價100元為上限

若有編列**教具教材費**，請略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。教具教材費補助單項單價不得超過**10,000元**。

膳費單價為**80元/人次**；**雜支不超過業務費5%**

1.講座鐘點費、機關二代健保補充保費及交通費核實支應，各項經費可相互勻支
2.依申請社群級別補助填列總金額

本案補助社群所需講座鐘點費、講座之交通費、機關二代健保補充保費、印刷費、膳費、教具教材費與雜支，支用方式說明如下：

1. 社群講座由各校主動進行邀請，講座不限內聘或外聘，依行政院「講座鐘點費支給表」規定。
 - (1) 外聘講座鐘點費：專家學者2,000元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員1,500元/節；
 - (2) 內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員1,000元/節進行申請，內、外聘講座鐘點費項目可相互勻支。
 - (3) 同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
2. 印刷費：含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份單價以100元為上限。
3. 教具教材費：係指社群活動需要使用的教具與教材費用，為經常門，依社群實際運作情形，得調整購買項目，補助單項單價不得超過10,000元。
4. 膳費單價為80元/人次；雜支不超過業務費5%。
5. 講座鐘點費、機關二代健保補充保費及交通費覈實支付，其餘各經費項目可相互勻支。
6. 計程車費不予列入交通費項目之給付。

109學年度 VS.110學年度 **教專** 校長教學領導專業成長社群之差異

110學年度校長社群修改處	
類別	分兩級為「領導實踐社群」與「區域領航社群」
經費	「領導實踐社群」15,000元、「區域領航社群」25,000元
申請書	110學年度社群申請書採分級申請， 新增社群預期目標、社群預期實施內容與方式勾選項目有調整
任務	110學年度 新增「區域領航社群」 運作任務為 研發與社群主題相關之區域特色課程推動規劃、1學年至少規劃8次之社群活動
成果表	110學年度社群成果表 新增「社群未來展望」 ， 「區域領航社群」 成果繳交時須併附1份 區域特色課程與教學之規劃

109學年度與110學年度「校長教學領導專業成長社群」之差異：

一、分級社群實施方式：分為「**領導實踐社群**」與「**區域領航社群**」兩級。

(1) **領導實踐社群 (每社群補助 15,000元)**

社群任務---

A.各校可依教學領導、行政領導、發展各校亮點及特色、十二年國教課綱等需求成立「**領導實踐社群**」，透過校長專業對話、實踐及省思，校際合作與互學共好共享，增益校務領導與推動。

B.社群成員得自行規劃1學年至少**6次**之社群活動，**每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」**，撰寫並繳交社群成果報告。

(2) **區域領航社群 (每社群補助25,000元)**

社群任務---

A.各校可依區域發展特色需求成立「**區域領航社群**」，透過區域合作創新能量，集思集力研發區域特色課程、活化學校教學，透過校際合作分享進而深化與建構區域資源共享，增益校務領導與推動。

B.社群成員得自行規劃1學年至少**8次**之社群活動，**每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」**，撰寫並繳交社群成果報告。

C.每學年至少完成**1份區域特色課程與教學之規劃** (含區域特色課程總體架構、主題課程、課程單元、特色教學與特色學習)。

二、申請書：110學年度社群申請書採分級申請，**新增社群預期目標、社群預期實施內容方式勾選項目有調整**。

三、成果表：110學年度社群成果表**新增「社群未來展望」**，**「區域領航社群」**成果繳交時須併附**區域特色課程與教學之規劃** (含區域特色課程總體架構、主題課程、課程單元、特色教學與特色學習)。

校長社群-審查重點 教專

審查原則 (審查重點)		社群類別	領導實踐 社群	區域領航 社群
1	社群運作之整體規劃，呈現依區域發展特色需求成立區域領航社群，透過校際合作分享研發區域特色課程			√
2	社群主題以課程教學領導、行政領導、發展各校亮點及特色、十二年國教課綱等為主要規劃方向		√	
3	社群運作次數與期程合乎申請規定。		6次以上	8次以上
4	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1份區域特色課程之規劃。			√
5	經費編列具合理性，經費概算表填列完善。		√	√
6	校長教學領導專業成長社群申請書填列完善，學年進度規劃表填列內容具體且詳實。		√	√



Taichung Principals and Teachers' Center of Professional Development

各級社群計畫完成後可依此審查重點進行自評。

校長社群-申請資料送件^{教專}

- **申請資料送件**：填妥社群申請表與經費概算表【分級分表申請，表1：表1-1領導實踐社群～表1-2區域領航社群】核章後，請同時分別以紙本及電子檔寄送件至本市教專中心。（**110年4月12日(一)截止**郵戳為憑）
 - (1) 地址：407022 臺中市西屯區安和路99號
臺中市校長及教師專業發展中心（煩請協和國小代轉）。
 - (2) 電子檔請E-mail寄至本市教專中心電子信箱
taichung0318@gmail.com
 - (3) 審核結果將另函通知

 臺中市校長及教師專業發展中心
Taichung Principals and Teachers' Center of Professional Development

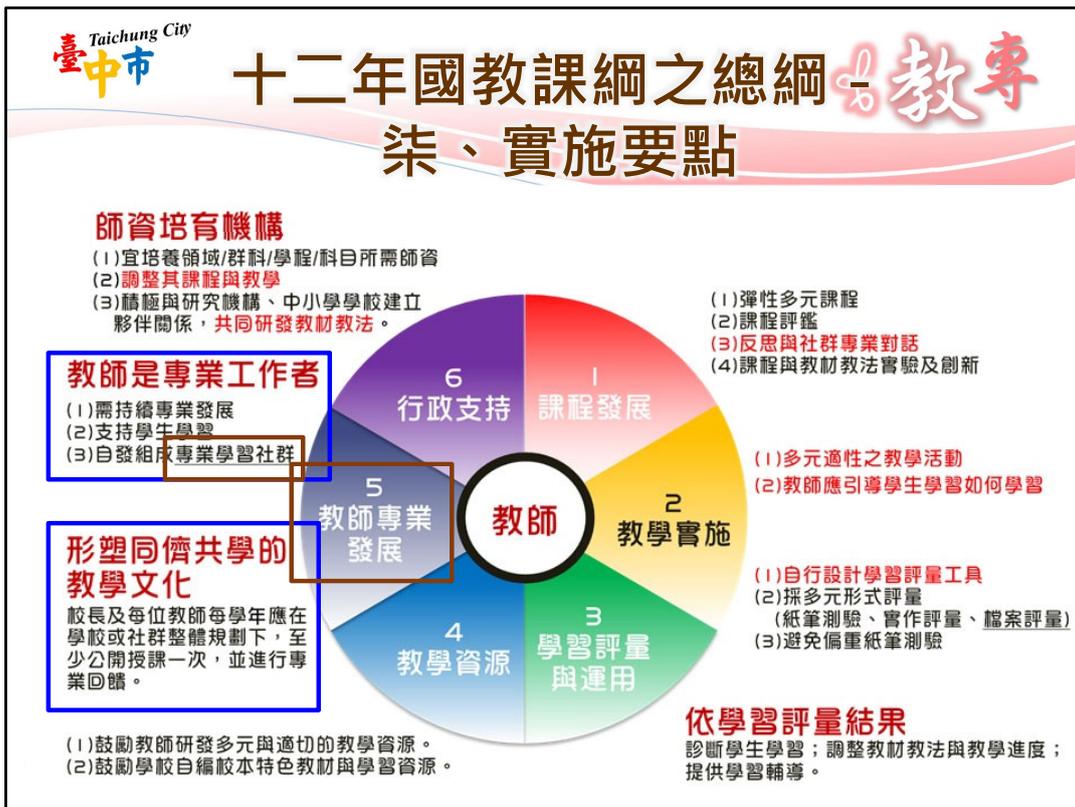
※ 申請資料送件：填妥社群申請表與經費概算表【分級分表申請，表1：表1-1領導實踐社群～表1-2區域領航社群】核章後，請同時分別以紙本及電子檔寄送件至本市教專中心。【地址：407022臺中市西屯區安和路99號 臺中市校長及教師專業發展中心收（煩請本市西屯區協和國小代轉）；電子檔請E-mail寄至本市教專中心電子信箱taichung0318@gmail.com】，審核結果將另函通知。

※申請期程：自即日起至**110年4月12日(一)截止**，以郵戳為憑。

110 學年度

教師專業學習社群
申辦說明





十二年國民基本教育課程綱要總綱 → 柒、實施要點 → 五、教師專業發展 (P.34)

教師是專業工作者，需持續專業發展以支持學生學習。教師專業發展內涵包括學科專業知識、教學實務能力與教育專業態度等。**教師應自發組成專業學習社群**，共同探究與分享交流教學實務；積極參加校內外進修與研習，不斷與時俱進；充分利用社會資源，精進課程設計、教學策略與學習評量，進而提升學生學習成效。

(一)教師專業發展實施內涵

1. 教師可透過領域/群科/學程/科目 (含特殊需求領域課程) 教學研究會、年級或年段會議，或是自發組成的校內、跨校或跨領域的專業學習社群，進行共同備課、教學觀察與回饋、研發課程與教材、參加工作坊、安排專題講座、實地參訪、線上學習、行動研究、課堂教學研究、公開分享與交流等多元專業發展活動方式，以不斷提升自身專業知能與學生學習成效。

2. 教師應充實多元文化與特殊教育之基本知能，提升對不同文化背景與特殊類型教育學生之教學與輔導能力。

3. 為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。

十二年國教課綱之總綱 教專 柒、實施要點 - 五、教師專業發展

- 教師是專業工作者，需持續專業發展以支持學生學習。
- 教師應自發組成專業學習社群，共同探究與分享交流教學實務；積極參加校內外進修與研習，不斷與時俱進；充分利用社會資源，精進課程設計、教學策略與學習評量，進而提升學生學習成效。

十二年國民基本教育課程綱要總綱 → 柒、實施要點 → 五、教師專業發展 (P.34)

教師是專業工作者，需持續專業發展以支持學生學習。教師專業發展內涵包括學科專業知識、教學實務能力與教育專業態度等。教師應自發組成專業學習社群，共同探究與分享交流教學實務；積極參加校內外進修與研習，不斷與時俱進；充分利用社會資源，精進課程設計、教學策略與學習評量，進而提升學生學習成效。

(一)教師專業發展實施內涵

1. 教師可透過領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）教學研究會、年級或年段會議，或是自發組成的校內、跨校或跨領域的專業學習社群，進行共同備課、教學觀察與回饋、研發課程與教材、參加工作坊、安排專題講座、實地參訪、線上學習、行動研究、課堂教學研究、公開分享與交流等多元專業發展活動方式，以不斷提升自身專業知能與學生學習成效。
2. 教師應充實多元文化與特殊教育之基本知能，提升對不同文化背景與特殊類型教育學生之教學與輔導能力。
3. 為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。

十二年國教課綱之總綱

柒、實施要點 - 五、教師專業發展

- 教師可透過領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）教學研究會、年級或年段會議，或是自發組成的校內、跨校或跨領域的專業學習社群進行共同備課、教學觀察與回饋、研發課程與教材、參加工作坊、安排專題講座、實地參訪、線上學習、行動研究、課堂教學研究、公開分享與交流等多元專業發展活動方式，以不斷提升自身專業知能與學生學習成效。

十二年國民基本教育課程綱要總綱 → 柒、實施要點 → 五、教師專業發展 (P.34)

教師是專業工作者，需持續專業發展以支持學生學習。教師專業發展內涵包括學科專業知識、教學實務能力與教育專業態度等。教師應自發組成專業學習社群，共同探究與分享交流教學實務；積極參加校內外進修與研習，不斷與時俱進；充分利用社會資源，精進課程設計、教學策略與學習評量，進而提升學生學習成效。

(一)教師專業發展實施內涵

1. 教師可透過領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）教學研究會、年級或年段會議，或是自發組成的校內、跨校或跨領域的專業學習社群，進行共同備課、教學觀察與回饋、研發課程與教材、參加工作坊、安排專題講座、實地參訪、線上學習、行動研究、課堂教學研究、公開分享與交流等多元專業發展活動方式，以不斷提升自身專業知能與學生學習成效。

2. 教師應充實多元文化與特殊教育之基本知能，提升對不同文化背景與特殊類型教育學生之教學與輔導能力。

3. 為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。

十二年國教課綱之總綱 教專

柒、實施要點 - 五、教師專業發展

- 為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，**校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。**

十二年國民基本教育課程綱要總綱 → 柒、實施要點 → 五、教師專業發展 (P.34)

教師是專業工作者，需持續專業發展以支持學生學習。教師專業發展內涵包括學科專業知識、教學實務能力與教育專業態度等。教師應自發組成專業學習社群，共同探究與分享交流教學實務；積極參加校內外進修與研習，不斷與時俱進；充分利用社會資源，精進課程設計、教學策略與學習評量，進而提升學生學習成效。

(一)教師專業發展實施內涵

1. 教師可透過領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）教學研究會、年級或年段會議，或是自發組成的校內、跨校或跨領域的專業學習社群，進行共同備課、教學觀察與回饋、研發課程與教材、參加工作坊、安排專題講座、實地參訪、線上學習、行動研究、課堂教學研究、公開分享與交流等多元專業發展活動方式，以不斷提升自身專業知能與學生學習成效。
2. 教師應充實多元文化與特殊教育之基本知能，提升對不同文化背景與特殊類型教育學生之教學與輔導能力。
3. 為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，**校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。**

- 110學年度本市臺中市教師專業學習社群，持續分為四級，**共好實踐社群**、「**課程研創社群**」及「**卓越共享社群**」(★皆需與**課程教學**相結合)。
- **實施對象**：臺中市高中職、國中小(含所屬公立幼兒園)教師(含兼職行政人員/長期代理代課教師)。
- **共同申請規定**：
 - (1) 每一學習社群之組成人數以**4人以上(含)至18人**為原則(可跨校)，並推舉一人擔任社群召集人。
 - (2) 社群若跨校成立，請推派1人之所屬學校辦理經費核銷事宜。
 - (3) **同1位教師以補助參加1個**教師專業學習社群為原則。
 - (4) 同一社群已獲其他專案計畫經費補助者，**不得重複申請**。
- **申請期程**：自即日起至**110年4月12日(一)截止**。



【教師專業學習社群】

※**辦理期間**：自110年8月1日起至111年6月30日止。

※**實施對象**：臺中市立高中職、國中小(含所屬公立幼兒園)教師(含兼職行政人員/長期代理、代課教師)

※**申請類別**：

(一) 110學年度本市教師專業學習社群，共分為四級，「**學習共備社群**」、「**共好實踐社群**」、「**課程研創社群**」及「**卓越共享社群**」。各校於評估校務運作現況及配合十二年國教課綱教師專業成長需求後提出申請，同一個學校得同時申請「**學習共備社群**」、「**共好實踐社群**」、「**課程研創社群**」及「**卓越共享社群**」，但同一個**社群團隊**，不得同時申請「**學習共備社群**」、「**共好實踐社群**」、「**課程研創社群**」及「**卓越共享社群**」。

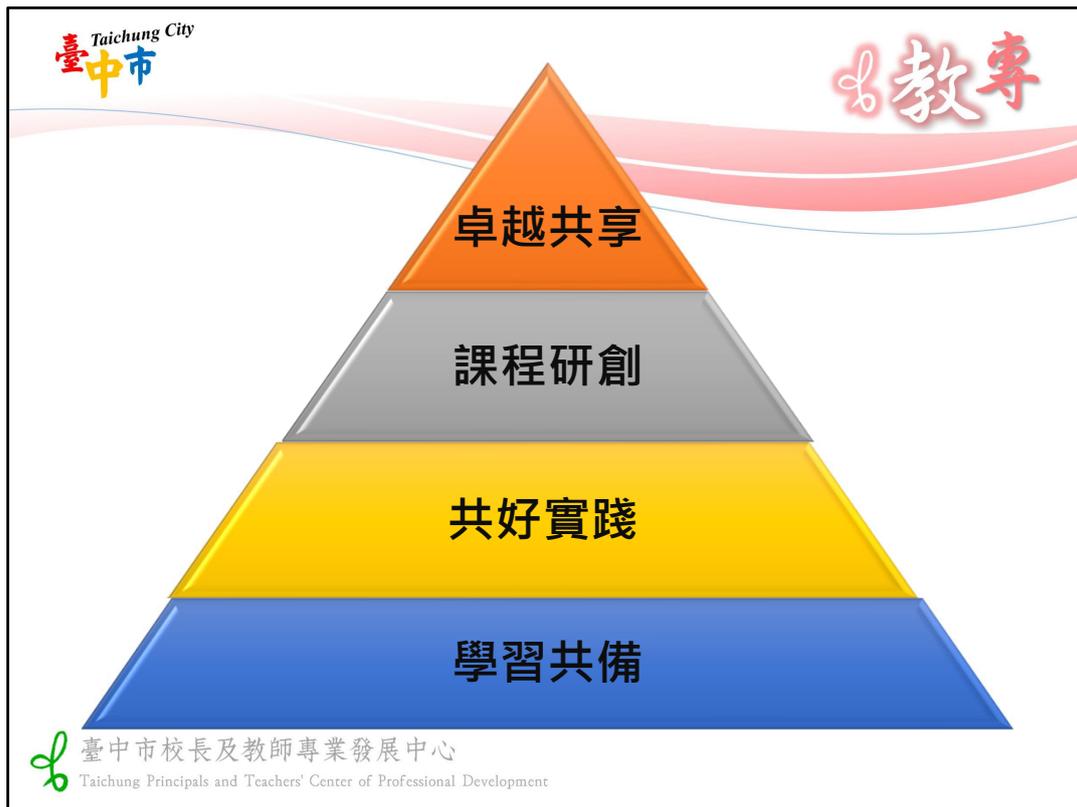
(二) 組成、申請與運作方式：

1. 申請對象為**本市**高中職、國民中學及國民小學教師，每一學習社群之組成人數以**4人以上(含)至18人為原則(可跨校)**，並推舉一人擔任社群召集人。
2. 社群若**跨校**成立，請推派**社群召集人或社群成員其中1人之所屬學校**辦理經費核銷事宜(請於經費概算表抬頭敘寫辦理經費核銷之學校全銜)。
3. 考量經費之公平性與效益性，**同1位教師以補助參加1個**教師專業學習社群為原則；**同1位教師以擔任1個**教師專業學習社群之召集人為限。
4. 社群活動之實施，應以**不影響學校教學活動為前提**。跨校社群經核定通過後，將由本局函請學校核予社群成員於活動時間之公假登記。
5. 每次社群活動均需填寫**社群運作對話紀錄表與簽到(表3附件)**，並於學年結束前提交**社群成果報告(表3)**。
6. 社群得經**成員討論後**，自行規劃辦理日期、時間及活動地點。
7. 各類別社群依各校所提之申請表件進行審查並依審查標準擇優錄取。

8. 社群召集人請參加110學年度社群召集人研習。
9. 同一社群已獲其他專案計畫經費補助者，不得重複申請補助。(例如：偏遠學校教育發展相關社群補助、活化課程與教學作業要點相關社群補助、高級中等學校均優質計畫社群、特殊教育專業社群等)。

※社群執行期間：110年8月1日起至111年6月30日。

※申請期程：自即日起至110年4月12日（一）止，逾期恕不受理。



各社群依據對話、教學、課程層次，並以活動次數、運作內涵及經費補助區分成四級，使教師專業學習社群之發展更聚焦於108課綱，並與本市課程教學發展重點結合，期能更助於學生學習成效之提升：

- (一)學習共備社群（每社群補助 5,000元）
- (二)共好實踐社群（每社群補助 12,000元）
- (三)課程研創社群（每社群補助 22,000元）
- (四)卓越共享社群（每社群補助 30,000元）



各分級社群實施方式：

(一) **學習共備社群 (每社群補助 5,000元)**

- 各校可依學校發展或教學需求成立學習共備社群，共同學習成長，以凝聚同儕情感，熟悉社群運作方式，提升教師專業知能。
- 社群成員得自行規劃1學年至少6次之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。其中社群運作規劃場次如下：
 - 每學年至少進行4次與主題相關之專業對話或共備活動。
 - 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋（含觀課與觀課前、後會談，公開授課需安排於共同備課之後）。
 - 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會。

(二) **共好實踐社群 (每社群補助 12,000元)**

- 各校可依學校發展或教學需求成立共好實踐社群，透過同儕專業對話及省思，或進行素養導向課程轉化，進行共備觀議課與實踐，互學共好提升教師專業知能。（若社群運作與素養導向課程相關，審查分數將有所加分）
- 社群成員得自行規劃1學年至少9次之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。其中社群運作規劃場次如下：
 - 每學年至少完成1次針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或完成1次素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具。
 - 每學年至少進行7次與主題相關之專業對話或共備活動。
 - 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋（含觀課與觀課前後會談，

公開授課需安排於共同備課之後)。

(4) 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會。

(三) 課程研創社群 (每社群補助22,000元)

1. 各校可依學校發展或教師需求成立課程研創社群，透過參與課程研創社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學，進而提升本市學子之基本學力。

2. 社群成員得自行規劃1學年至少**12次**之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。其中社群運作規劃場次如下：

(1) 每學年至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。

(2) 每學年至少進行10次與主題相關之專業對話或共備活動。

(3) 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋 (含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)。

(4) 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會。

(四) 卓越共享社群 (每社群補助30,000元) --擇優補助5群

1. 各校可依學校發展或教師需求成立卓越共享社群，透過參與社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學，並能於全市性成果會跨校分享社群運作，透過經驗分享，提升本市學校教師專業學習社群之實務推動知能與領導策略，促進社群教師專業成長。

2. 社群成員得自行規劃1學年至少**12次**之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。其中社群運作規劃場次如下：

(1) 每學年至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。

(2) 每學年至少進行10次與主題相關之專業對話或共備活動。

(3) 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋 (含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)。

(4) 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會，並配合教育局之規劃進行臺中市社群成果分享 (預計111年6月)。

學習共備社群

• 實施方式：

- (1) 每社群補助 **5,000** 元。
- (2) 透過社群共同學習成長，以凝聚同儕情感，熟悉社群運作方式，提升教師專業知能。
- (3) 一學年至少規劃 **6次** 之社群活動。
- (4) 每學年至少進行 **4次** 與主題相關之專業對話或共備活動。
- (5) 每學年至少進行 **1場 公開授課**。
- (6) 至少辦理**1場 校內社群成果發表會**。

(一) 學習共備社群 (每社群補助 5,000元)

1. 各校可依學校發展或教學需求成立學習共備社群，共同學習成長，以凝聚同儕情感，熟悉社群運作方式，提升教師專業知能。
2. 社群成員得自行規劃1學年至少**6次**之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。
3. 每學年至少進行 **4次** 與主題相關之專業對話或共備活動。
4. 每學年至少進行 **1場 公開授課與專業回饋** (含觀課與觀課前、後會談，公開授課需安排於共同備課之後)。
5. 至少辦理**1場 校內社群成果發表會**。

• 實施方式：

- (1) 每社群補助 **12,000** 元。
- (2) 透過同儕專業對話及省思，或進行素養導向課程轉化，進行共備觀議課與實踐，互學共好提升教師專業知能。
- (3) 一學年至少規劃 **9次** 之社群活動。
- (4) 至少完成 **1次** 針對學習診斷與學力促進相關主題的**教學活動設計或教案**或完成 **1次** 素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具。
- (5) 每學年至少進行 **7次** 與主題相關之專業對話或共備活動。
- (6) 每學年至少進行 **1場 公開授課**。
- (7) 至少辦理 **1場 校內社群成果發表會**。

(二) 共好實踐社群 (每社群補助 12,000元)

1. 各校可依學校發展或教學需求成立共好實踐社群，透過同儕專業對話及省思，或進行素養導向課程轉化，進行共備觀議課與實踐，互學共好提升教師專業知能。(若社群運作與素養導向課程相關，審查分數將有所加分)
2. 社群成員得自行規劃1學年至少**9次**之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。其中社群運作規劃場次如下：
 - (1) 每學年至少完成**1次**針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或完成**1次**素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具。
 - (2) 每學年至少進行**7次**與主題相關之專業對話或共備活動。
 - (3) 每學年至少進行**1場次**公開授課與專業回饋(含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)。
 - (4) 每學年至少辦理**1場次**校內社群成果發表會。

• 實施方式：

- (1) 每社群補助 **22,000** 元。
- (2) 透過參與課程研創社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學。
- (3) 一學年至少規劃 **12次** 之社群活動。
- (4) 至少完成**1份 彈性學習課程規劃**或**跨領域教學活動設計**。
- (5) 每學年至少進行 **10次** 與主題相關之專業對話或共備活動。
- (6) 每學年至少進行 **1場 公開授課**。
- (7) 至少辦理 **1場 校內社群成果發表會**。

(三) 課程研創社群 (每社群補助22,000元)

1. 各校可依學校發展或教師需求成立課程研創社群，透過參與課程研創社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學，進而提升本市學子之基本學力。
2. 社群成員得自行規劃1學年至少**12次**之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。其中社群運作規劃場次如下：
 - (1) 每學年至少完成**1份彈性學習課程之規劃**或**跨領域教學活動設計**。
 - (2) 每學年至少進行**10次**與主題相關之專業對話或共備活動。
 - (3) 每學年至少進行**1場次**公開授課與專業回饋 (含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)。
 - (4) 每學年至少辦理**1場次**校內社群成果發表會。

• 實施方式：

- (1) 每社群補助 **30,000** 元--擇優補助5群。
- (2) 透過參與課程研創社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學，並能於全市性跨校社群成果分享。
- (3) 一學年至少規劃 **12次** 之社群活動。
- (4) 至少完成**1份 彈性學習課程規劃**或**跨領域教學活動設計**。
- (5) 每學年至少進行 **10次** 與主題相關之專業對話或共備活動。
- (6) 每學年至少進行 **1場 公開授課(含觀課前會談及議課)**。
- (7) 每學年至少辦理**1場**校內社群成果發表會，並**配合教育局之規劃進行臺中市社群成果分享**(預計111年6月)。



(四) 卓越共享社群 (每社群補助30,000元) --擇優補助5群

1. 各校可依學校發展或教師需求成立卓越共享社群，透過參與社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學，並能於全市性成果會跨校分享社群運作，透過經驗分享，提升本市學校教師專業學習社群之實務推動知能與領導策略，促進社群教師專業成長。
2. 社群成員得自行規劃1學年至少**12次**之社群活動，**每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」**，撰寫並繳交社群成果報告。其中社群運作規劃場次如下：
 - (1) 每學年至少完成**1份**彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。
 - (2) 每學年至少進行**10次**與主題相關之專業對話或共備活動。
 - (3) 每學年至少進行**1場次**公開授課與專業回饋 (含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)。
 - (4) 每學年至少辦理**1場次**校內社群成果發表會，並配合教育局之規劃進行臺中市社群成果分享 (預計111年6月)。
3. 申請第4級社群但未錄取之社群，將與第3級課程研創社群計畫一同評選，若獲審查通過為第3級社群，則請修改經費概算表補助經費為22,000元。

社群預期效益與檢核方式

預期效益與檢核方式 (範例)

預期效益	具體檢核方式
落實教學觀察與回饋，提升教師課程設計與教學技巧。	1.至少進行1場次的教學觀察與回饋。 2.社群成員能有百分之八十參與。
規劃有效的藝術與人文教學教案達成美感教育計畫之目標。	1.紀錄學生上課成效、家長回饋。 2.進行學生學習成果展示。
實施有效之藝術與人文教學活動相互觀摩與成長。	1.至少辦理1場次的學生學習成果發表會。 2.評估及展示藝術教育實施成果。

請參考手冊電子檔附件一 P.49

※ **【預期效益】與【具體檢核方式】**需逐條對應，舉隅如下：（！請舉一反三，切勿抄襲！！）

【預期效益】 → 【具體檢核方式】

- 1.落實教學觀察與回饋，提升教師課程設計與教學技巧 → 1.進行1場次的教學觀察與回饋
- 2.提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力 → 2.設計1份與社群主題相關的教學活動計畫或教案
- 3.充實教師學/群科專業知能，精進教師教學技巧 → 3.分享1份班級經營理念或經驗的專書心得或心得報告
- 4.透過社群活動增能，增進教師教學媒材研發能力 → 4.研發1份與社群主題相關之教學媒材
- 5.將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效 → 5.分享1份應用教學增能於教學實踐的學生成效分析
- 6.落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效 → 6.分享1份教學效能與學生成效分析的省思札記或心得報告
- 7.透過社群活動增能，精進教師教學技巧，並提升學生發表能力 → 7.辦理1場次的學生學習成果發表會(含專題報告或展演等)
- 8.透過社群活動增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法 → 8.分享1份精進教學策略及教學方法的教學省思札記或心得報告
- 9.透過專題探討與評量分析之結果，進行調整或修正教學 → 9.針對學生評量結果完成評量分析，並設計1份含有補救教學的教案
- 10.透過社群活動增能，提升教師班級經營能力與技巧 → 10.分享1份班級經營理念或經驗的專書心得或心得報告

- 11.擬定個別或團體輔導之計畫，落實於學生輔導，協助學生正常學習 → 11.擬訂1份個別或團體的學生輔導計畫
- 12.透過專題探討、共同備課、教學觀察與回饋，建構教師之學習共同體 → 12.分享1份共同備課、觀察、議課之經驗分享或心得報告
- 13.應用教學檔案與回饋，進行教師省思教學以調整教學設計 → 13.完成1份教材教法研發和教學媒材製作歷程與心得的教學檔案
- 14.引導教師自我反思教學實踐，共同解決教學的問題 → 14.將社群運作的歷程或成果完成行動研究1份
- 15.將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料，並分享給同儕 → 15.辦理1場次社群成果發表會

教師社群-補助經費說明

- 每社群依類別/級別各補助經費5,000、12,000、22,000、30,000元。
- 本案補助社群所需講座鐘點費、講座之交通費、機關二代健保補充保費、印刷費、膳費、教員教材費與雜支。

※本案補助社群所需講座鐘點費、講座之交通費、機關二代健保補充保費、印刷費、膳費、教員教材費與雜支，支用方式說明如下：

1. 社群講座由各校主動進行邀請，講座不限內聘或外聘，依行政院「講座鐘點費支給表」規定。

(1) 外聘講座鐘點費：專家學者2,000元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員1,500元/節。

(2) 內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員1,000元/節進行申請，內、外聘講座鐘點費項目可相互勻支。

(3) 同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。

2. 印刷費：含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份單價以100元為上限。

3. 教員教材費：係指社群活動需要使用的教員與教材費用，為經常門，依社群實際運作情形，得調整購買項目，補助單項單價不得超過10,000元。

4. 膳費單價為80元/人次；雜支不超過業務費5%。

5. 講座鐘點費、機關二代健保補充保費及交通費覈實支付，其餘各經費項目可相互勻支。

6. 計程車費不予列入交通費項目之給付。

※各社群計畫執行完畢後，請各校依序辦理下列事項以利經費核銷：

(一) 成果填報：請依社群成果表件【表3：表3-1～表3-4】撰寫成果（請分社群申請類別分表填列：表3-1「學習共備社群」成果、表3-2「共好實踐社群」成果、表3-3「課程研創社群」成果及表3-4「卓越共享社群」成果），並於111年6月30日（星期四）前於Google表單完成社群成果填報（或繳交社群成果電子檔，請依

公文憑辦)。

(二) **經費核銷**：請將教師專業學習社群經費概算表(本局核定影本)、支出明細表、賸餘款繳回證明等紙本均逐級核章後，於111年6月30日(星期四)前寄送至分區撥款學校，屆時請依公文憑辦。

五、審核結果將由本局另函通知。

110 學年度臺中市教師專業學習社群「0000 社群」
臺中市 _____ (請寫學校全銜與社群名稱)

經費概算表

單位:元

項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費		節	2,000		1.依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者2,000元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員1,500元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員1,000元/節。 2.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
		節	1,500		
內聘講座鐘點費		節	1,000		
二代健保補充費	1	式			講座鐘點費之 2.11%
講座交通費		趟			覈實支應
印刷費		份			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以100元為上限。
教具教材費	1	式			1.教具教材費係指社群活動需要使用的教具與教材費用。 2.依社群實際運作得調整購買項目。 3.請自行增列附列增進購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。
膳費		人次	80		
雜支	1	式			不超過業務費5%
合計					
總計		新臺幣		元整	各項經費得相互勻支。

承辦人 _____ 承辦主任 _____ 會計主任 _____ 校長 _____

請填申請學校全銜+社群名稱

1.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
2.內、外聘講座鐘點費可相互勻支。

印刷費每份單價100元為上限

若有編列教具教材費，請略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。教具教材費補助單項單價不得超過10,000元。

膳費單價為80元/人次；雜支不超過業務費5%

1.講座鐘點費、機關二代健保補充保費及交通費覈實支應，其餘各經費項目可相互勻支
2.依申請社群級別補助填列總金額

本案補助社群所需講座鐘點費、講座之交通費、機關二代健保補充保費、印刷費、膳費、教具教材費與雜支，支用方式說明如下：

- 社群講座由各校主動進行邀請，講座不限內聘或外聘，依行政院「講座鐘點費支給表」規定。
 - 外聘講座鐘點費：專家學者2,000元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員1,500元/節；
 - 內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員1,000元/節進行申請，內、外聘講座鐘點費項目可相互勻支。
 - 同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
- 印刷費：含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份單價以100元為上限。
- 教具教材費：係指社群活動需要使用的教具與教材費用，為經常門，依社群實際運作情形，得調整購買項目，補助單項單價不得超過10,000元。
- 膳費單價為80元/人次；雜支不超過業務費5%。
- 講座鐘點費、機關二代健保補充保費及交通費覈實支付，其餘各經費項目可相互勻支。
- 計程車費不予列入交通費項目之給付。

109學年度 VS.110學年度 教專

教師社群之差異

110學年度教師社群	
類別	分新四級，合併原二、三級為「共好實踐社群」，並新設「卓越共享社群」
經費	(一) 學習共備社群，每社群補助5,000元。 (二) 共好實踐社群，每社群補助12,000元。 (三) 課程研創社群，每社群補助22,000元。 (四) 卓越共享社群，每社群補助30,000元。
任務	「共好實踐社群」運作任務調整為9次
成果表	「共好實踐社群」、「課程研創社群」或「卓越共享社群」成果皆需併附1次各社群任務之教學活動設計/教案

109學年度教師社群&110學年度教師社群修訂處：

1.類別：分新四級，合併原二、三級（互學共好+專業實踐社群）為「共好實踐社群」，並新設「卓越共享社群」

2.各類別補助經費（因教育部補助經費大幅縮減，各類別社群補助經費均調整）

- (1)學習共備社群，每社群補助5,000元。
- (2)共好實踐社群，每社群補助12,000元。
- (3)課程研創社群，每社群補助22,000元。
- (4)卓越共享社群，每社群補助30,000元。

3.任務

- (1)「共好實踐社群」運作任務調整為9次。
- (2)「卓越共享社群」需進行配合教育局之規劃進行臺中市社群成果分享。

4.成果

若為「共好實踐社群」、「課程研創社群」或「卓越共享社群」：

(1)「共好實踐社群」：請於成果最後併附1次針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或1次素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具之簡案或簡要活動設計。

(2)「課程研創社群」與「卓越共享社群」：請於成果最後併附1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計之簡案或簡要活動設計。

審查原則 (審查重點)	社群類別	學習 共備 社群	共好 實踐 社群	課程 研創 社群	卓越 共享 社群
1	社群運作之整體規劃及行政支援具可行性。	√	√	√	√
2	社群之運作及規劃與學生學習及教師教學具關聯性。	√	√	√	√
3	社群運作次數與期程合乎申請規定。	6次以上	9次以上	12次以上	12次以上
4	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1次針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或完成1次素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具。		√		
5	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1次彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。			√	√
6	於社群申請表「進度規劃」之期程，實施內容與方式欄位中，需呈現每學年至少進行1場次公開授課（含共同備課、觀課與專業回饋）。	√	√	√	√
7	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少辦理1場校內社群成果發表會。	√	√	√	√
8	經費編列具合理性，經費概算表填列完善。	√	√	√	√
9	同1位教師以補助參加1個教師專業學習社群為原則（含校內跨校社群）。	√	√	√	√
10	教師專業學習社群申請書填列完善（含完成核章）。	√	√	√	√

各級社群計畫完成後可依此審查重點進行自評。

教師社群-申請資料送件 - 1

- 申請送件資料：請依社群申請類別填妥
 1. 學校教師專業學習社群申請彙整表【表1】
 2. 社群申請表與經費概算表【表2：表2-1～表2-4】
 3. 進行核章後送件申請

※申請送件資料：

請學校協助填列1.學校教師專業學習社群申請彙整表【表1】、2.各社群申請表與經費概算表【表2：表2-1～表2-4】，送件方式如下說明：

(一) 學校教師專業學習社群申請彙整表【表1】核章後，以學校為單位，於期限內(110/4/12前，郵戳為憑)，請以紙本寄送件至本市教專中心【地址：407臺中市西屯區安和路99號 臺中市教專中心收(煩請協和國小代轉)】。

(二) 社群申請表與經費概算表【表2：表2-1～表2-4】完成核章後，於期限內(110/4/12前)請至Google表單填寫申請(填寫網址 <https://forms.gle/viUUyVV3x6tvM5S98>)，一社群填寫一份(由學校承辦人員或社群召集人填寫)，並將社群申請表與經費概算表【表2：表2-1～表2-4】合併為1份申請書掃描檔，以PDF或WORD檔，上傳檔案於Google表單中。【請先登入/註冊Google帳號，才能順利填寫Google表單；上傳檔案名稱例如"110學年度臺中市○區○○學校-○○社群-課程研創社群"(檔名最後請標示申請類別-學習共備、共好實踐、課程研創或卓越共享社群)】。

(三) 若有任何問題，歡迎洽詢教專中心施小姐，電話：04-23584001。

※申請期程：自即日起至110年4月12日(星期一)止，逾期恕不受理。

教師社群-申請資料送件-2教專

1. **學校教師專業學習社群申請彙整表【表1】**核章後，以學校為單位，請以紙本寄送件至本市教專中心【地址：407臺中市西屯區安和路99號 臺中市教專中心收（煩請協和國小代轉）】
2. **社群申請表與經費概算表【表2】**完成核章後，請至Google表單填寫申請（網址<https://forms.gle/viUUyVV3x6tvM5S98>），一社群填寫一份，並將社群申請表與經費概算表【表2】合併為一份申請書掃描檔（核章），以PDF檔上傳檔案於Google表單中。【請先登入/註冊Google帳號，才能順利填寫及上傳，檔案名稱：“110學年度臺中市(學校全銜)- OO社群 - 社群類別”，例如：110學年度臺中市西屯區協和國民小學-教專一起GO社群-課程研創社群】
3. 申請期程：自即日起至**110年4月12日（一）截止**



需核章表件：

1. **學校教師專業學習社群申請彙整表【表1】**核章 --- 以學校為單位（承辦人蓋1個章）
2. **社群申請表與經費概算表【表2】** --- 每一個社群申請表與經費概算表需個別核章（承辦人蓋2個章）

※申請送件資料：

請學校協助填列**1.學校教師專業學習社群申請彙整表【表1】**、**2.各社群申請表與經費概算表【表2：表2-1～表2-4】**，送件方式如下說明：

(一) **學校教師專業學習社群申請彙整表【表1】**核章後，以學校為單位，於期限內(110/4/12前，郵戳為憑)，請以紙本寄送件至本市教專中心【地址：407臺中市西屯區安和路99號 臺中市教專中心收（煩請協和國小代轉）】。

(二) **社群申請表與經費概算表【表2：表2-1～表2-4】**完成核章後，於期限內(110/4/12前)請至Google表單填寫申請（填寫網址<https://forms.gle/viUUyVV3x6tvM5S98>），一社群填寫一份（由學校承辦人員或社群召集人填寫），並將社群申請表與經費概算表【表2：表2-1～表2-4】合併為1份申請書掃描檔，以PDF或WORD檔，上傳檔案於Google表單中。【請先登入/註冊Google帳號，才能順利填寫Google表單；上傳檔案名稱例如“110學年度臺中市O區OO學校-OO社群-課程研創社群”(檔名最後請標示申請類別-學習共備、共好實踐、課程研創或卓越共享社群)】。

(三) 若有任何問題，歡迎洽詢教專中心施小姐，電話：04-23584001。
※申請期程：自即日起至110年4月12日（星期一）止，逾期恕不受理。

教師社群-申請資料送件 - 3



110學年度教師社群 申請Google表單

- ◆一社群填寫一份，請先登入/註冊Google帳號，才能順利填寫Google表單；上傳檔案名稱 “ 110學年度臺中市(學校全銜)-○○社群-○○○○社群 ”，例如：“ 110學年度臺中市西屯區協和國民小學-教專一起GO社群-課程研創社群】(檔名最後請標示申請-學習共備、共好實踐、課程研創或卓越共享社群)



校長社群及跨校教師社群注意事項

1. 110學年度申請通過之校長社群及跨校教師社群，日後會依申請期程發公文通知成員學校（公假登記用）進度規劃期程中日期與時間、主持人 / 講座、地點，請填列詳實。
2. 申請通過之校長社群及跨校教師社群，若有變更活動日期、時間或地點，請最遲於活動前2週發文報局，將另以公文函知各社群成員之學校。



校長社群及跨校教師社群注意事項：

1. 110學年度申請通過之校長社群及跨校教師社群，日後會依申請期程發公文通知成員學校（公假登記用）進度規劃期程中日期與時間、主持人 / 講座、地點，請填列詳實。
2. 申請通過之校長社群及跨校教師社群，若有變更活動日期、時間或地點，請最遲於活動前2週發文報局，將另以公文函知各社群成員之學校。

108、109學年度社群計畫審查意見供參

~ 小提醒 ~

1. 社群申請表於進度規劃中需呈現「公開觀課」；公開授課應規劃於**共同增能及共同備課後進行**（請勿規劃於第2次社群活動、週六或成果發表會之前；請確認公開授課為上課日）。
2. 第1次的社群活動主題請勿規劃為「相見歡」，**宜為正式社群運作規劃**。
3. 「**預期效益**」不用多，就是社群任務的呈現。
4. 同校**社群計畫、社群內容概述**等避免互通有無，**應呈現社群個別性**。

108、109學年度社群計畫審查意見供參 ~ 小提醒

1. 社群申請表於進度規劃中需呈現「公開觀課」；公開授課應規劃於**共同增能及共同備課後進行**（請勿規劃於第2次社群活動、週六或成果發表會之前；請確認公開授課為上課日）。
2. 第1次的社群活動主題請勿規劃為「相見歡」，**宜為正式社群運作規劃**。
3. 「**預期效益**」不用多，就是社群任務的呈現。
4. 同校**社群計畫、社群內容概述**等避免互通有無，**應呈現社群個別性**。
5. 講師名單若未能確定，可先註明主持人，講師請註明「待聘」（只填寫召集人，易使審查委員產生誤解，誤認鐘點費為1人獨領）。
6. 自我檢核表勾稽時請確認皆呈現於計畫中。
7. 社群經費概算表**每格均要填寫請勿空白**；每格數量、單價均請填寫數字。
8. 經費請務必於社群計畫**期限內核銷完畢**。

~小提醒

5. 講師名單若未能確定，可先註明主持人，講師請註明「待聘」(只填寫召集人，易使審查委員產生誤解，誤認鐘點費為1人獨領)。
6. 自我檢核表勾稽時請確認皆呈現於計畫中。
8. 社群經費概算表**每格均要填寫請勿空白**；每格數量、單價均請填寫數字。
9. 經費請務必於社群計畫**期限內核銷完畢**。

108、109學年度社群計畫審查意見供參~小提醒

1. 社群申請表於進度規劃中需呈現「公開觀課」；公開授課應規劃於共同增能及共同備課後進行(請勿規劃於第2次社群活動、週六或成果發表會之前；請確認公開授課為上課日)。
2. 第1次的社群活動主題請勿規劃為「相見歡」，宜為正式社群運作規劃。
3. 「預期效益」不用多，就是社群任務的呈現。
4. 同校社群計畫、社群內容概述等避免互通有無，應呈現社群個別性。
5. 講師名單若未能確定，可先註明主持人，講師請註明「待聘」(只填寫召集人，易使審查委員產生誤解，誤認鐘點費為1人獨領)。
6. 自我檢核表勾稽時請確認皆呈現於計畫中。
7. 社群經費概算表**每格均要填寫請勿空白**；每格數量、單價均請填寫數字。
8. 經費請務必於社群計畫**期限內核銷完畢**。

110學年度社群計畫申請～小提醒

1. **鼓勵成立進階社群**，透過教師**持續**共同備課、公開授課及專業回饋之歷程，增加教師間的專業對話，協助教師活化課程教學能力，提升教師專業教學技巧，增進教師教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化。
2. 請**勿誤用**往年**舊申請計畫書**進行申請。
3. 申請第4級「卓越共享社群」但未錄取，將與第3級「課程研創社群」計畫一同評選，若獲審查通過為第3級社群，則日後將請修改經費概算表補助經費為22,000元。

110學年度社群計畫申請～小提醒

1. **鼓勵成立進階社群**，透過教師**持續**共同備課、公開授課及專業回饋之歷程，增加教師間的專業對話，協助教師活化課程教學能力，提升教師專業教學技巧，增進教師教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化。
2. 請**勿誤用**往年**舊申請計畫書**進行申請。
3. 申請第4級「卓越共享社群」但未錄取，將與第3級「課程研創社群」計畫一同評選，若獲審查通過為第3級社群，則日後將請修改經費概算表補助經費為22,000元。

本市學校教育發展相關社群經費補助舉例

1. 教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點
2. 教育部國民及學前教育署補助國民小學及國民中學活化課程與教學作業要點
3. 教育部國民及學前教育署高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案經費補助要點、補助高中優質化輔助方案經費要點
4. 本市特殊教育專業社群相關計畫

同一社群已獲其他專案計畫經費補助者，不得重複申請補助。(例如：偏遠學校教育發展相關社群補助、活化課程與教學作業要點相關社群補助、高級中等學校均優質計畫社群、特殊教育專業社群等)。

學校教育經費作業要點

旨揭要點有關教師社群之補助，依據要點**第四點第四項**：「**教師專業發展：教師專業學習社群**、教師共備、觀課、議課...其他有助於教師專業發展之活動。」暨要點**附件一補助項目 四、教師專業發展** - 偏遠地區國民小學及國民中學學校「得以促進學生學習為目標，提具教師專業發展計畫，例如**教師專業學習社群**、教師共備、觀課、議課 ...」

同一社群已獲其他專案計畫經費補助者，不得重複申請補助。(例如：偏遠學校教育發展相關社群補助、活化課程與教學作業要點相關社群補助、高級中等學校均優質計畫社群、特殊教育專業社群等)。

活化課程與教學作業要點

- ◆ 子計畫1：推動教師自主活化教學計畫
 - 鼓勵學校教師採以學生為主體之教學方式，如分組合作學習等活化教學，協助學生學習。
 - 一般地區及非山非市學校教師；以國民中學教師優先。
- ◆ 子計畫3：協助偏遠地區學校發展課程與教師專業支持計畫
 - 協助偏遠地區學校規劃教師專業發展...，以長期、深入及系統性之協作方式活化課程與教學，促進學生多元試探學習。
 - **偏遠地區國民中小學。**
 - 可單一校或跨校辦理，並可自行規劃辦理或與一所大學教師組成團隊合作。

同一社群已獲其他專案計畫經費補助者，不得重複申請補助。(例如：偏遠學校教育發展相關社群補助、活化課程與教學作業要點相關社群補助、高級中等學校均優質計畫社群、特殊教育專業社群等)。

特殊教育專業社群

本局持續鼓勵教師組成特殊教育專業社群，特教科預計於**110年6月**辦理**110學年度特殊教育專業社群申請**，增加特教教師專業交流機會、提升教學技能及專業素養，並建構特教教師支持系統及知識分享機制。



同一社群已獲其他專案計畫經費補助者，不得重複申請補助。(例如：偏遠學校教育發展相關社群補助、活化課程與教學作業要點相關社群補助、高級中等學校均優質計畫社群、特殊教育專業社群等)。

110/4/12(一)申請截止!!!

逾期送件將無法受理哦！



臺中市校長及教師專業發展中心
The Center of Principals and Teachers' Professional Development in
Taichung

※申請送件資料：

請學校協助填列**1.學校教師專業學習社群申請彙整表【表1】**、**2.各社群申請表與經費概算表【表2：表2-1～表2-4】**，送件方式如下說明：

(一) 學校教師專業學習社群申請彙整表【表1】核章後，以學校為單位，請以紙本寄送件至本市教專中心【地址：407臺中市西屯區安和路99號 臺中市教專中心收（煩請協和國小代轉）】。

(二) 社群申請表與經費概算表【表2：表2-1～表2-4】完成核章後，於期限內(110/4/12前，郵戳為憑)請至Google表單填寫申請（填寫網址 <https://forms.gle/viUUyVV3x6tvM5S98>）。

(三) 若有任何問題，歡迎洽詢教專中心施小姐，電話：04-23584001。

※申請期程：自即日起至110年4月12日（星期一）止，逾期將無法受理哦！



臺中市教專
中心網站



臺中市教專
中心網站-
110社群申請公告



Line群組
教專一起GO



感謝參與

共創教師專業社群的美麗新境界



校長及教師專業發展中心
The Center of Principals and Teachers'
Professional Development in Taichung

42

社群預期效益與檢核方式參考

<p>預期效益</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.落實教學觀察與回饋，提升教師課程設計與教學技巧 2.提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力 3.充實教師學/群科專業知能，精進教師教學技巧 4.透過社群活動增能，增進教師教學媒材研發能力 5.將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效 6.落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效 7.透過社群活動增能，精進教師教學技巧，並提升學生發表能力 8.透過社群活動增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法 9.透過專題探討與評量分析之結果，進行調整或修正教學 10.透過社群活動增能，提升教師班級經營能力與技巧 11.擬定個別或團體輔導之計畫，落實於學生輔導，協助學生正常學習 12.透過專題探討、共同備課、教學觀察與回饋，建構教師之學習共同體 13.應用教學檔案與回饋，進行教師省思教學以調整教學設計 14.引導教師自我反思教學實踐，共同解決教學的問題 15.將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料，並分享給同儕
<p>檢核方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.至少進行1場次的教學觀察與回饋 2.至少設計1份與社群主題相關的教學活動計畫或教案 3.至少分享1份班級經營理念或經驗的專書心得或心得報告 4.至少研發1份與社群主題相關之教學媒材 5.至少分享1份應用教學增能於教學實踐的學生成效分析 6.至少分享1份教學效能與學生成效分析的省思札記或心得報告 7.至少辦理1場次的學生學習成果發表會(含專題報告或展演等) 8.至少分享1份精進教學策略及教學方法的教學省思札記或心得報告 9.針對學生評量結果完成評量分析，並設計1份含有補救教學的教案 10.至少分享1份班級經營理念或經驗的專書心得或心得報告 11.至少擬訂1份個別或團體的學生輔導計畫 12.至少分享1份共同備課、觀察、議課之經驗分享或心得報告 13.至少完成1份教材教法研發和教學媒材製作歷程與心得的教學檔案 14.將社群運作的歷程或成果完成行動研究1份 15.至少辦理1場次社群成果發表會

臺中市110學年度教師專業學習社群實施計畫申請

親愛的老師您好：請依社群申請類別填報社群申請表與經費概算表【表1與表2：表2-1～表2-4】，完成核章後請於110年4月12日(星期一)前填報完成，一個社群請填寫一份申請資料，謝謝您 ^_^~~ (逾期不受理喔，敬請見諒)

*必填

1. 電子郵件地址 *

臺中市110學年度教師專業學習社群實施計畫 - 申請

請填寫社群申請書，一個社群填寫一份

2. 學校 (請填學校全稱) *

3. 學等 *

單選。

- 國小(含附幼)
- 國中
- 高中職(含特教學校)
- 高中職之國中部

4。 學校行政區 *

單選。

- 東區
- 南區
- 西區
- 北區
- 中區
- 西屯區
- 北屯區
- 南屯區
- 豐原區
- 后里區
- 神岡區
- 大雅區
- 潭子區
- 東勢區
- 石岡區
- 新社區
- 和平區
- 外埔區
- 清水區
- 梧棲區
- 大甲區
- 沙鹿區
- 大安區
- 龍井區
- 大肚區
- 大里區
- 霧峰區
- 烏日區
- 太平區

5. 社群名稱 *

6. 是否為跨校社群 *

單選。

是

否

7. 社群人數 *

8. 社群召集人(姓名) *

9. 申請社群類別 *

單選。

1. 學習共備社群 (每社群補助 5,000元)

2. 共好實踐社群 (每社群補助 12,000元)

3. 課程研創社群 (每社群補助 22,000元)

4. 卓越共享社群 (每社群補助 30,000元)

10. 社群內容概述 (概述100字內為原則) *

(100字內，請簡述社群與教師教學、課程或學生學習成效之關連性)

Horizontal lines for text entry.

11. 專業學習社群內容 (可複選) *

(可複選)

- 學習診斷與學力促進
- 備觀議課
- 彈性學習課程規劃
- 跨領域教學(協同教學)
- 素養導向教學設計與評量設計
- 十二年國教新課綱之相關議題

其他： _____

教師專業學習社群經費申請

請填入各項經費項目申請總金額~

範例:

A學校申請教專一起GO社群(共好實踐社群12000)---

外聘講座鐘點費(2000元/1節)申請3節共計6000元，二代健保補充費127元，印刷費5000元，膳費640元，雜支233元。

以A學校申請教專一起GO社群(共好實踐社群12000)為例，依社群各經費項目申請總額填入

(若無申請，該項請填"0"):

- 1.外聘講座鐘點費(2000元/1節)總額---6000
- 2.外聘講座鐘點費(1500元/1節)總額---0
- 3.內聘講座鐘點費(1000元/1節)總額---0
- 4.二代健保補充費總額---127
- 5.講座交通費總額---0
- 6.印刷費總額---5000
- 7.教具教材費總額---0
- 8.膳費總額---640
- 9.雜支總額---233
- 10.教師專業學習社群經費申請總額---12000

(以上為範例參考，實際金額請依申請經費填列各經費項目總額)

12。 外聘講座鐘點費(2000元/1節)總額 *

13。 外聘講座鐘點費(1500元/1節)總額 *

14。 內聘講座鐘點費(1000元/1節)總額 *

15。 二代健保補充費總額(講座鐘點費之2.11%) *

16。 講座交通費總額 *

17。 印刷費總額 *

18。 教具教材費總額 *

19。 膳費總額 *

20。 雜支總額 *

21。 教師專業學習社群經費申請總額 (學習共備社群5,000元整、共好實踐社群12,000元整、課程研創社群22,000元整、卓越共享社群30,000元整) *

110學年度臺中市教師專業學習社群申請書掃描上傳

請上傳社群申請書，一個社群請合併為一份檔案後上傳

請於下方上傳社群申請書 (已核章之申請書，含經費概算表)

注意事項：

- 1.檔案名稱 " 110學年度臺中市O區OO學校OOOOO社群-OOOO社群 "，一個社群請上傳一份完整申請書內容
- 2.點選下方 " 新增檔案 ">>> 於上傳檔案框按下中間 " 選擇檔案"按鍵>>>選擇社群申請書檔案後按下確認鍵 >>> 選擇好後檔案會出現於表單中>>再請按左下方 " 傳送/上傳"按鍵>>完成申請書檔案上傳

22。 社群申請書 (含經費概算表) 上傳檔案名稱 " 110學年度臺中市O區OO學校-OO社群-OOOO社群 "(檔名最後請標示申請-學習共備、共好實踐、課程研創社群或卓越共享社群，例如: " 110學年度臺中市西屯區協和國民小學-教專一起GO社群- 課程研創社群)，謝謝您~ *

提交的檔案：

教師專業學習社群申請完成後，請記得按下方 " 提交 " 鍵喔~~

謝謝您的作答~~若有填報問題，煩請逕洽臺中市教專中心施小姐，電話：04-23584001

另小小提醒除另個別計畫申請外，有關教師專業學習社群申請學校彙整表【表1】核章後，請以學校為單位，以紙本寄送件至本市教專中心，謝謝您的配合~~

臺中市教專中心 敬上

Google 並未認可或建立這項內容。

Google 表單

臺中市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 專業成長活動計畫

臺中市校長教學領導專業成長社群實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 臺中市110學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析與需求評估

109學年度本市教師專業發展實踐方案經本市審查通過之校長教學領導專業成長社群共計22群，使本市高級中學以下學校校長擁有更多合作共進的機會，並增加校長間的專業對話。110學年度本市將延續辦理並深耕校長教學領導專業成長社群，期能透過校長教學領導專業成長社群，引導校長以區本策略聯盟方式進行專業成長，增進校長推動教學領導的深度與實踐，深化其專業內涵，協助校長教學領導多元面向，進而提升教師的教學知能，營造良好的教學與學習環境。

三、計畫目標

- (一) 精進校長教學領導專業能力，落實校長間專業對話，增進校際合作共進的機會。
- (二) 增進校長探索多元教育理念與教育行政上之應用，啟發校長對校務行政與教學領導衝擊之突破。
- (三) 藉由成員間的共同分享及討論，提升校長辦學效能，建構資源共享之優勢。

四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：臺中市政府教育局
- (三) 承辦單位：臺中市校長及教師專業發展中心

五、辦理期間：自 110 年 8 月 1 日起至 111 年 6 月 30 日止。

六、實施對象：臺中市各高中職、國中小校長及候用校長。

七、申請類別與實施方式：

- (一) 申請類別：110 學年度本市校長教學領導專業成長社群，共分為二級，「領導實踐社群」及「區域領航社群」。
- (二) 組成、申請與運作方式：
 1. 社群人數：由校長自行召集，4 人以上即可成群，組成人數以 4 人以上(含)至 15 人為原則，以跨校社群方式，擬定社群成立目的及實施方式後，規劃活動辦理日期及時間，分級申請並填妥社群申請表。
 2. 由本市各高中職、國中小校長擔任召集人，召集人學校負責提出申請、辦理經費核銷及填列社群成果報告。

3. 「領導實踐社群」及「區域領航社群」分級社群實施方式：

(1) **領導實踐社群（每社群補助 15,000元）**

- A.各校可依教學領導、行政領導、發展各校亮點及特色、十二年國教課綱等需求成立「領導實踐社群」，透過校長專業對話、實踐及省思，校際合作與互學共好共享，增益校務領導與推動。
- B.社群成員得自行規劃1學年至少**6次**之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。

(2) **區域領航社群（每社群補助25,000元）**

- A.各校可依區域發展特色需求成立「區域領航社群」，透過區域合作創新能量，集思集力研發區域特色課程、活化學校教學，透過校際合作分享進而深化與建構區域資源共享，增益校務領導與推動。
- B.社群成員得自行規劃1學年至少**8次**之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。
- C.每學年至少完成1份區域特色課程與教學之規劃（含區域特色課程總體架構、主題課程、課程單元、特色教學與特色學習）。

(三) 社群執行期間：110 年 8 月 1 日起至 111 年 6 月 30 日。

八、申請流程及方式：

- (一) 申請期程：自即日起至 **110 年 4 月 12 日（一）** 止，**逾期恕不受理**。
- (二) 申請資料送件：填妥社群申請表與經費概算表【分級分表申請，表 1：表 1-1 領導實踐社群～表 1-2 區域領航社群】核章後，**請同時分別以紙本及電子檔**寄送件至本市教專中心。
【地址：407022 臺中市西屯區安和路 99 號 臺中市校長及教師專業發展中心收（煩請協和國小代轉）；電子檔請 E-mail 寄至本市教專中心電子信箱 taichung0318@gmail.com】，審核結果將另函通知。

九、審查作業：

- (一) 計畫申請與審查時程：
- 計畫審查：110年6月2日（三）（暫訂）。
 - 審查結果公告：審查結果預計於110年6月25日(五)前完成並函知，亦同步於教專中心網站 (<http://tepd.tc.edu.tw/tepd/>) 公告。
- (二) 審查標準：

審查原則（審查重點）		社群類別	
		領導實踐社群	區域領航社群
1	社群運作之整體規劃，呈現依區域發展特色需求成立區域領航社群，透過校際合作分享研發區域特色課程		V
2	社群主題以課程教學領導、行政領導、發展各校亮點及特色、十二年國教課綱等為主要規劃方向	V	
3	社群運作次數與期程合乎申請規定。	6次以上	8次以上
4	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1份區域特色課程之規劃。		V
5	經費編列具合理性，經費概算表填列完善。	V	V
6	校長教學領導專業成長社群申請書填列完善，學年進度規劃表填列內容具體且詳實。	V	V

十、經費補助、核銷與成果填報

- (一) 本計畫所需經費由「教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點」補助支應。
- (二) 經費補助額度：
 1. 領導實踐社群，每社群補助15,000元。
 2. 區域領航社群，每社群補助25,000元。
- (三) 本案補助社群所需講座鐘點費、講座之交通費、機關二代健保補充保費、印刷費、膳費、教具教材費與雜支，支用方式說明如下：
 1. 社群講座由各校主動進行邀請，講座不限內聘或外聘，依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者2,000元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員1,500元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員1,000元/節進行申請，內、外聘講座鐘點費項目可相互勻支。其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
 2. 印刷費含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份單價以100元為上限。
 3. 教具教材費係指社群活動需要使用的教具與教材費用，為經常門，依社群實際運作情形，得調整購買項目，補助單項單價不得超過10,000元。
 4. 講座鐘點費、二代健保費及交通費請覈實支應，其餘各經費項目得相互勻支。
 5. 計程車費不予列入交通費項目之給付。
- (四) 各社群計畫執行完畢後，請各校依序辦理下列事項以利經費核銷：
 1. 社群運作紀錄與成果填報：每次活動需由社群成員輪流撰寫對話紀錄表【表2附件】，依教專中心提供社群成果表件【表2】撰寫成果，並於111年6月30日(四)前完成社群成果填報(將另函通知繳交方式)。
 2. 經費核銷：社群運作完成後，請將社群經費支出明細表(請逐級核章)、賸餘款繳回證明等紙本，於111年6月30日(四)前寄送至承辦撥款學校，屆時請依公文憑辦。

十一、預期成效

- (一) 藉由校長教學領導專業成長社群進行專業對話與分享機制，精進校長教學領導專業能力，落實專業對話，增加更多校際合作共進的機會。
- (二) 透過校長專業社群主題研究方式，增進校長多元探索教育理念與教育行政上之應用，啟發校長跳脫傳統框架之思考模式，突破行政與教學領導之困境。
- (三) 增加校長校務經營之對話與分享機會，提升校長領導知能與辦學效能，建構資源共享及校際策略聯盟。

續下一頁

表 1

表 1-1 「領導實踐」校長社群申請表

110 學年度臺中市 _____ **(填寫學校全銜)**
校長教學領導專業成長社群申請書-「領導實踐」社群
 (由社群召集人學校撰寫)

社群名稱				成員人數	
召集人		聯絡電話		E-mail	
社群議題概述					
社群成員 (依需求自行增列使用)	序號	姓名	任職學校全銜		
	1				
	2				
	3				
	4				
社群預期 實施內容與方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 1. 研討十二年國教課綱之相關議題及推動方式 <input type="checkbox"/> 2. 分享校長公開授課方式，相互觀課學習教學經驗，發展校本公開授課與備課、議課模式流程 <input type="checkbox"/> 3. 分享校際亮點及特色 <input type="checkbox"/> 4. 進行整合教學與學習的案例探討 <input type="checkbox"/> 5. 分享校務經營理念或經驗的心得報告或專書心得 <input type="checkbox"/> 6. 分享精進教學策略及教學方法的教學省思札記或心得報告 <input type="checkbox"/> 7. 將社群運作的歷程或成果完成行動研究/質性研究/實徵性研究 <input type="checkbox"/> 8. 其他: _____				
社群預期目標					

◎學年進度規劃（至少 6 次，上、下學期各 3 次）：

場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式與內涵 (具體簡要填 列)	講師/主持人	地點	備註
(範例)	110 年 11 月 12 日下午 2 時至 4 時	108 課綱數 學素養導向 之教學	專題演講與對話	講師： 北市大 OOO 教授	OO 學校 會議室	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

(依需求自行增列使用)

110 學年度臺中市校長教學領導專業成長社群-「領導實踐」社群
臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）

經費概算表

單位:元

項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費		節	2,000		1.依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者 2,000 元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員 1,500 元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員 1,000 元/節。 2.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
		節	1,500		
內聘講座鐘點費		節	1,000		
二代健保補充費		式			講座鐘點費之 2.11%
講座交通費		趟			覈實支應
印刷費		份			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以 100 元為上限。
教具教材費	1	式			1. 教具教材費係指社群活動需要使用之教具與教材費用。 2. 依社群實際運作得調整購買項目。 3. 請自行增列附件略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。
膳費		人次	80		
雜支	1	式			不超過業務費 5%
合計			15,000 元		1.內、外聘講座鐘點費依行政院「講座鐘點費支給表」規定，得相互勻支。 2.講座鐘點費、二代健保費及交通費覈實支應。 3.其餘各項經費得相互勻支。
總計		新臺幣 壹萬伍仟		元整	

承辦人

承辦主任

會計主任

校長

臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）

教具教材費品項略述

項目	數量	單位	單價	總價	備註
合計	_____ 元				備註： 依社群實際運作得調整購買項目，教具教材費各項目經費可相互勻支。

表 1

表 1-2 「區域領航」校長社群申請表

110 學年度臺中市 _____ **(填寫學校全銜)**
校長教學領導專業成長社群申請書-「區域領航」社群
 (由社群召集人學校撰寫)

社群名稱				成員人數	
召集人		聯絡電話		E-mail	
社群議題概述					
社群成員 (依需求自行增列使用)	序號	姓名	任職學校全銜		
	1				
	2				
	3				
	4				
社群預期 實施內容與方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 1. 成立跨校策略聯盟社群，發展區域特色 <input type="checkbox"/> 2. 研發與社群主題相關之區域特色課程推動規劃與課程架構 <input type="checkbox"/> 3. 進行區本課程教學單元的探討 <input type="checkbox"/> 4. 分享校長公開授課方式，相互觀課學習教學經驗，發展校本公開授課與備課、議課模式流程 <input type="checkbox"/> 5. 分享校際亮點及特色 <input type="checkbox"/> 6. 分享校務經營理念或經驗的心得報告或專書心得 <input type="checkbox"/> 7. 將社群運作的歷程或成果完成行動研究/質性研究/實徵性研究 <input type="checkbox"/> 8. 其他: _____				
社群預期目標					

◎學年進度規劃（至少 8 次，上、下學期各 4 次）：

場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式與內涵 (具體簡要填 列)	講師/主持人	地點	備註
(範例)	110 年 11 月 12 日下午 2 時至 4 時	區本特色課 程之規劃	專題演講與對話	講師： 北市大 OOO 教授	OO 學校 會議室	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

(依需求自行增列使用)

**110 學年度臺中市校長教學領導專業成長社群-「區域領航」社群
臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）**

經費概算表

單位:元

項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費		節	2,000		1.依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者 2,000 元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員 1,500 元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員 1,000 元/節。 2.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
		節	1,500		
內聘講座鐘點費		節	1,000		
二代健保補充費		式			講座鐘點費之 2.11%
講座交通費		趟			覈實支應
印刷費		份			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以 100 元為上限。
教具教材費	1	式			1. 教具教材費係指社群活動需要使用之教具與教材費用。 2. 依社群實際運作得調整購買項目。 3. 請自行增列附件略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。
膳費		人次	80		
雜支	1	式			不超過業務費 5%
合計	25,000 元				1.內、外聘講座鐘點費依行政院「講座鐘點費支給表」規定，得相互勻支。 2.講座鐘點費、二代健保費及交通費覈實支應。 3.其餘各項經費得相互勻支。
總計	新臺幣 貳萬伍仟 元整				

承辦人

承辦主任

會計主任

校長

臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）

教具教材費品項略述

項目	數量	單位	單價	總價	備註
合計	_____ 元				備註： 依社群實際運作得調整購買項目，教具教材費各項目經費可相互勻支。

表 2

110 學年度臺中市校長教學領導專業成長社群
社群成果

社群名稱					
分級社群類別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 「領導實踐」社群 <input type="checkbox"/> 「區域領航」社群				
召集人		聯絡電話		E-mail	
社群成員 (依需求自行增列 使用)	序號	任職學校		姓名	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
<p>一、定期社群運作，填寫對話紀錄表（社群成員分享摘錄，請檢附每次活動之對話紀錄表於後，參考紀錄表格式如【表 2 附件】）。</p>					

二、成果照片（依實際進行次數，每次至少 1 張，並請加註說明）

圖次	照片	說明
1		活動內容： 日期： 地點：
2		活動內容： 日期： 地點：
3		活動內容： 日期： 地點：
4		活動內容： 日期： 地點：
5		活動內容： 日期： 地點：
6		活動內容： 日期： 地點：
7		活動內容： 日期： 地點：
8		活動內容： 日期： 地點：

三、社群運作自我評估（請勾選）：

檢核與評估項目	非常同意	同意	無意見	不同意	非常不同意
■ 社群運作檢核					
<input type="checkbox"/> 透過參與社群，共同學習成長，熟悉社群運作方式，提升專業知能。					
<input type="checkbox"/> 社群運作次數，「區域領航」社群 1 學年至少 8 次；「領導實踐」社群 1 學年至少 6 次。					
<input type="checkbox"/> 每次社群活動均落實簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」。					
■ 社群運作評估					
<input type="checkbox"/> 社群的每位成員對於社群的活動都能積極參與、互助合作。					
<input type="checkbox"/> 社群成員共同學習新的知識、技能與態度或檢視本身既有的知能、信念與態度。					
<input type="checkbox"/> 社群成員有機會分享各自的專業經驗、構想或表現成果。					
<input type="checkbox"/> 社群成員把社群中所學習的新知識、新技能、新態度或所發展的新課程、新教材、新教法、新解決方案等，應用在專業實務工作上。					
<input type="checkbox"/> 社群運作成果達成社群申請計畫之預期效益。					
<input type="checkbox"/> 社群運作成果適用於實際教學之運用。					

四、本社群未來展望為何？

五、若為「區域領航社群」：

(一) 如何將研訂的區本課程架構運用於學校課程設計？（例如籌組教師專業學習社群方式，進行……）

(二) 請於成果最後併附 1 份區域特色課程之規劃（含區域特色課程總體架構、主題課程、課程單元、特色教學與特色學習）。

110 學年度臺中市校長教學領導專業成長社群－
社群運作對話紀錄表

第 0 次 (社群名稱) 社群運作紀錄			
填表人		執行日期	
執行地點		執行時間	
專業對話摘錄：			
與會人員簽到 (於下方欄位)：			

臺中市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 專業成長活動計畫 臺中市教師專業學習社群實施計畫

壹、依據

- 一、教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- 二、臺中市110學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

貳、現況分析與需求評估

- 一、109學年度本市教師專業學習社群，總計有234校/706群通過申請，110學年度本市持續推動以學習者為中心，透過教師共同備課、公開授課及專業回饋之歷程，提升教師教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，鼓勵各校依據十二年國教課綱及本市課程教學發展重點，踴躍申請社群，發展課程特色並提升教師教學專業。
- 二、配合十二年國教課綱之實施，教師專業學習社群得以多元方式組成，除校內及跨校教師社群之申請，110學年度本市教師專業學習社群分成四級，預期透過分級方式，使教師專業學習社群之發展能更聚焦於十二年國教課綱，強化校內教師專業發展機制，成立教師專業學習社群及公開授課之進行，鼓勵學校以發展形塑學校教育願景及強化學生適性發展之校訂課程，提升教師教學與學生學習之成效。

參、計畫目標

- 一、透過教師專業學習社群之共同備課、公開授課與專業回饋歷程及教師間的專業對話，增進教師教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化。
- 二、依據十二年國教課綱及本市課程教學發展重點，挹注教師專業成長資源，鼓勵各校申請教師專業學習社群，建構學校教師專業發展支持系統。

肆、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署
- 二、主辦單位：臺中市政府教育局
- 三、承辦單位：臺中市校長及教師專業發展中心、臺中市西屯區大仁國民小學(綜合業務組)
- 四、協辦單位：臺中市西屯區協和國民小學

伍、實施對象

臺中市立高中職、國中小(含所屬公立幼兒園)教師(含兼職行政人員/長期代理、代課教師)

陸、實施期程

時間 辦理事項	110 年												111 年						
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
研修計畫與說明會	■																		
計畫申請收件			■																
計畫審查					■														
計畫核定公告						■													
社群執行								■											
繳交社群成果														■					
完成經費核銷 (繳交支出明細表)																		■	

- 一、110學年度校長暨教師專業學習社群申辦研討會：原訂110年3月9日（星期二）辦理，因配合新冠肺炎疫情降低群聚風險考量而取消，改以公文附件簡報宣導110學年度本市教師專業學習社群申辦方式。
- 二、社群審查諮詢會議暨審查會議：
 - （一）社群審查諮詢會議：110年5月13日（星期四）下午14：00~17：30（暫定）
 - （二）社群審查會議：110年6月2日（星期三）下午14：00~17：30（暫定）

柒、申請類別與實施方式

一、申請類別：

- （一）110學年度本市教師專業學習社群，共分為四級，「學習共備社群」、「共好實踐社群」、「課程研創社群」及「卓越共享社群」。各校於評估校務運作現況及配合十二年國教課綱教師專業成長需求後提出申請，同一個學校得同時申請「學習共備社群」、「共好實踐社群」、「課程研創社群」及「卓越共享社群」，但同一個社群團隊，不得同時申請「學習共備社群」、「共好實踐社群」、「課程研創社群」及「卓越共享社群」。
- （二）組成、申請與運作方式：
 1. 申請對象為本市高中職、國民中學及國民小學教師，每一學習社群之組成人數以4人以上(含)至18人為原則(可跨校)，並推舉一人擔任社群召集人。
 2. 社群若跨校成立，請推派社群召集人或社群成員其中1人之所屬學校辦理經費核銷事宜（請於經費概算表抬頭敘寫辦理經費核銷之學校全銜）。
 3. 考量經費之公平性與效益性，同1位教師以補助參加1個教師專業學習社群為原則；同1位教師以擔任1個教師專業學習社群之召集人為限。

4. 社群活動之實施，應以不影響學校教學活動為前提。跨校社群經核定通過後，將由本局函請學校核予社群成員於活動時間之公假登記。
5. 每次社群活動均需填寫社群運作對話紀錄表與簽到(表3附件)，並於學年結束前提交社群成果報告(表3)。
6. 社群得經成員討論後，自行規劃辦理日期、時間及活動地點。
7. 各類別社群依各校所提之申請表件進行審查並依審查標準擇優錄取。
8. 社群召集人需參加110學年度社群召集人研習。
9. 同一社群已獲其他專案計畫經費補助者，不得重複申請補助。(例如：偏遠學校教育發展相關社群補助、活化課程與教學作業要點相關社群補助、高級中等學校均優質計畫社群、特殊教育專業社群等)。

(三) 社群執行期間：110 年 8 月 1 日起至 111 年 6 月 30 日。

二、各分級社群實施方式：

(一) 學習共備社群 (每社群補助 5,000元)

1. 各校可依學校發展或教學需求成立學習共備社群，共同學習成長，以凝聚同儕情感，熟悉社群運作方式，提升教師專業知能。
2. 社群成員得自行規劃1學年至少6次之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。其中社群運作規劃場次如下：
 - (1) 每學年至少進行4次與主題相關之專業對話或共備活動。
 - (2) 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋(含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)。
 - (3) 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會。

(二) 共好實踐社群 (每社群補助 12,000元)

1. 各校可依學校發展或教學需求成立共好實踐社群，透過同儕專業對話及省思，或進行素養導向課程轉化，進行共備觀議課與實踐，互學共好提升教師專業知能。(若社群運作與素養導向課程相關，審查分數將有所加分)
2. 社群成員得自行規劃1學年至少9次之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。其中社群運作規劃場次如下：
 - (1) 每學年至少完成1次針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或完成1次素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具。
 - (2) 每學年至少進行7次與主題相關之專業對話或共備活動。
 - (3) 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋(含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後)。
 - (4) 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會。

(三) 課程研創社群（每社群補助22,000元）

1. 各校可依學校發展或教師需求成立課程研創社群，透過參與課程研創社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學，進而提升本市學子之基本學力。
2. 社群成員得自行規劃1學年至少12次之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。其中社群運作規劃場次如下：
 - (1) 每學年至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。
 - (2) 每學年至少進行10次與主題相關之專業對話或共備活動。
 - (3) 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋（含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後）。
 - (4) 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會。

(四) 卓越共享社群（每社群補助30,000元）--擇優補助5群

1. 各校可依學校發展或教師需求成立卓越共享社群，透過參與社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學，並能於全市性跨校社群成果分享，透過經驗分享，提升本市學校教師專業學習社群之實務推動知能與領導策略，促進社群教師專業成長。
2. 社群成員得自行規劃1學年至少12次之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」，撰寫並繳交社群成果報告。其中社群運作規劃場次如下：
 - (1) 每學年至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。
 - (2) 每學年至少進行10次與主題相關之專業對話或共備活動。
 - (3) 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋（含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後）。
 - (4) 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會，並配合教育局之規劃進行臺中市社群成果分享（預計111年6月）。
3. 申請第4級社群但未錄取，將與第3級課程研創社群計畫一同評選，若獲審查通過為第3級社群，則請修改經費概算表補助經費為22,000元。

捌、申請流程及方式。

一、申請方式：

- (一) 請依社群申請類別填妥學校教師專業學習社群申請彙整表【表1】、社群申請表與經費概算表【表2：表2-1~表2-4】進行核章後送件申請。
- (二) 學校教師專業學習社群申請彙整表【表1】、社群申請表與經費概算表【表2：表2-1~表2-4】請至本市教專中心網站>>專業學習社群>>社群申辦與審查>>110學年度臺中市校長及教師專業學習社群申請下載。
(網址：http://tepd.tc.edu.tw/tepd/func_news_detail.php?g1=0101&id=192)

二、申請送件資料：請學校協助填列「學校教師專業學習社群申請彙整表」【表1】及「各社群申請表與經費概算表」【表2：表2-1～表2-4】，送件方式說明如下：

- (一) 學校教師專業學習社群申請彙整表【表1】核章後，以學校為單位，請以紙本寄送件至本市教專中心【地址：407臺中市西屯區安和路99號 臺中市教專中心收（煩請協和國小代轉）】。
- (二) 社群申請表與經費概算表【表2：表2-1～表2-4】完成核章後，於期限內(110/4/12前，郵戳為憑)請至Google表單填寫申請(填寫網址<https://forms.gle/viUUyVV3x6tvM5S98>)，一社群填寫一份(由學校承辦人員或社群召集人填寫)，並將社群申請表與經費概算表【表2：表2-1～表2-4】合併為1份申請書掃描檔，以PDF或WORD檔，上傳檔案於Google表單中。【請先登入/註冊Google帳號，才能順利填寫Google表單；上傳檔案名稱例如 "110學年度臺中市O區OO學校-OO社群-課程研創社群"(檔名最後請標示申請類別-學習共備、共好實踐、課程研創或卓越共享社群)】。
- (三) 若有任何社群申請相關問題，歡迎洽詢教專中心施小姐，電話：04-23584001。

三、申請期程：自即日起至110年4月12日(星期一)止，逾期恕不受理。

玖、審查作業

一、計畫申請與審查時程：

- (一) 計畫審查：110年6月2日(星期三)(暫訂)。
- (二) 審查結果公告：各類別社群依各校所提之申請表件進行審查並依審查標準擇優錄取，審查結果預計於110年6月25日(星期五)前完成審查後函文各校，並同步公告於教專中心網站(<http://tepd.tc.edu.tw/tepd/>)。
- (三) 社群申請計畫審查作業，由本局遴聘專家學者擔任審查委員進行審查。

二、審查標準：

審查原則(審查重點)		學習共備社群	共好實踐社群	課程研創社群	卓越共享社群
1	社群運作之整體規劃及行政支援具可行性。	V	V	V	V
2	社群之運作及規劃與學生學習及教師教學具關聯性。	V	V	V	V
3	社群運作次數與期程合乎申請規定。	6次以上	9次以上	12次以上	12次以上
4	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1次針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或完成1次素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具。		V		
5	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1次彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。			V	V
6	於社群申請表「進度規劃」之期程，實施內容與方式欄位中，需呈現每學年至少進行1場次公開授課(含共同備課、觀課與專業回饋)。	V	V	V	V
7	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少辦理1場校內社群成果發表會。	V	V	V	V

審查原則（審查重點）		學習共備社群	共好實踐社群	課程研創社群	卓越共享社群
8	經費編列具合理性，經費概算表填列完善。	V	V	V	V
9	同 1 位教師以補助參加 1 個教師專業學習社群為原則（含校內、跨校社群）。	V	V	V	V
10	教師專業學習社群申請書填列完善（含完成核章）。	V	V	V	V

壹拾、經費補助來源與核銷

一、本計畫所需經費由教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點補助及本局地方教育發展基金支應。

二、經費補助額度：

- (一) 學習共備社群，每社群補助5,000元。
- (二) 共好實踐社群，每社群補助12,000元。
- (三) 課程研創社群，每社群補助22,000元。
- (四) 卓越共享社群，每社群補助30,000元。

三、本案補助社群所需講座鐘點費、講座之交通費、機關二代健保補充保費、印刷費、膳費、教具教材費與雜支，支用方式說明如下：

- (一) 社群講座由各校主動進行邀請，講座不限內聘或外聘，依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者2,000元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員1,500元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員1,000元/節進行申請，內、外聘講座鐘點費項目可相互勻支。其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
- (二) 印刷費含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份單價以100元為上限。
- (三) 教具教材費係指社群活動需要使用到教具與教材費用，為經常門，依社群實際運作情形，得調整購買項目，補助單項單價不得超過10,000元。
- (四) 講座鐘點費、二代健保費及交通費請覈實支應，其餘各經費項目得相互勻支。
- (五) 計程車費不予列入交通費項目之給付。

四、各社群計畫執行完畢後，請各校依序辦理下列事項以利經費核銷：

- (一) 成果填報：請依社群成果表件【表3：表3-1～表3-4】撰寫成果（請分社群申請類別分表填列：表3-1「學習共備社群」成果、表3-2「共好實踐社群」成果、表3-3「課程研創社群」成果及表3-4「卓越共享社群」成果），並於111年6月30日（星期四）前於Google表單完成社群成果填報（或繳交社群成果電子檔，請依公文憑辦）。
- (二) 經費核銷：請將教師專業學習社群經費概算表（本局核定影本）、支出明細表、賸餘款繳回證明等紙本均逐級核章後，於111年6月30日（星期四）前寄送至分區撥款學校，屆時請依公文憑辦。

五、審核結果將由本局另函通知。

壹拾壹、成效評估之實施

本計畫預計採量化統計及質性分析來進行成效評估，採用Gusky的教師專業成長評估模式分別依照：「教師的學習與互動」、「教師的使用新知與實踐」等面向來設計自我評估表問卷，並依實際參與過程的成果評估表進行統計分析，做為後續修正調整或規劃參考。

壹拾貳、預期成效

- 一、教師得以專業自主的方式籌組多元社群，提供教師更多合作共進的機會。
- 二、透過教師專業學習社群之實踐，促進教師共同備課、觀課與專業回饋技能，提升教師有效教學知能並促進學生學習成效。
- 三、透過教師專業學習社群之推廣，達成校校有社群，厚植專業成長之能量，建構學校教師專業發展支持系統。

壹拾參、考核

辦理本計畫順利完成之相關有功人員，依臺中市政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲案件處理要點、臺中市高級中等以下學校教育人員獎勵要點暨臺中市立國民中小學及幼兒園教育人員獎勵要點規定辦理敘獎。

壹拾肆、本計畫經教育部審查通過並陳報臺中市政府教育局核定後實施，修正時亦同。

表 1

臺中市 110 學年度學校教師專業學習社群申請彙整表

臺中市

(請填學校全銜)

序號	社群名稱	申請類別	申請經費	備註
1		<input type="checkbox"/> 1.學習共備 <input type="checkbox"/> 2.共好實踐 <input type="checkbox"/> 3.課程研創 <input type="checkbox"/> 4.卓越共享		
2		<input type="checkbox"/> 1.學習共備 <input type="checkbox"/> 2.共好實踐 <input type="checkbox"/> 3.課程研創 <input type="checkbox"/> 4.卓越共享		
3		<input type="checkbox"/> 1.學習共備 <input type="checkbox"/> 2.共好實踐 <input type="checkbox"/> 3.課程研創 <input type="checkbox"/> 4.卓越共享		
4		<input type="checkbox"/> 1.學習共備 <input type="checkbox"/> 2.共好實踐 <input type="checkbox"/> 3.課程研創 <input type="checkbox"/> 4.卓越共享		
5		<input type="checkbox"/> 1.學習共備 <input type="checkbox"/> 2.共好實踐 <input type="checkbox"/> 3.課程研創 <input type="checkbox"/> 4.卓越共享		
(請依需求自行增列使用)				
申請社群 數量	共_____群	申請經費 總計	共_____元	

(本申請彙整表請核章)

承辦人：

承辦主任：

校長：

表 2

表 2-1 「學習共備」社群申請

110 學年度臺中市 _____ (填寫學校全銜)

教師專業學習社群申請書－「學習共備」社群

社群名稱					
是否為 跨校社群	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		社群人數 (含召集人)		
社群召集人	姓名		職稱		
	服務單位		任教科目		
	電子郵件		聯絡電話		
社群成員 (不含召集人, 依 需求自行增列使 用)	序號	服務學校	姓名	任教科目	備註
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
6					
社群內容概述 (100字內, 請簡述 社群與教師教學、 課程或學生學習成 效之關連性)					
社群任務	<p>學習共備社群 (每社群補助 5,000元) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 各校可依學校發展或教學需求成立學習共備社群, 共同學習成長, 以凝聚同儕情感, 熟悉社群運作方式, 提升教師專業知能。 社群成員得自行規劃1學年至少6次之社群活動, 每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」, 撰寫並繳交社群成果報告。其中社群運作規劃場次如下: <ol style="list-style-type: none"> (1) 每學年至少進行4次與主題相關之專業對話或共備活動。 (2) 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋 (含觀課與觀課前後會談, 公開授課需安排於共同備課之後, 若公開授課為錄影方式於社群進行公開授課與回饋, 請於「進度規劃」表之「日期/時間」欄位另註明預訂公開授課日期)。 (3) 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會。 				
專業學習 社群內容 (可複選)	<input type="checkbox"/> 學習診斷與學力促進 <input type="checkbox"/> 備觀議課 <input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃 <input type="checkbox"/> 跨領域教學(協同教學) <input type="checkbox"/> 素養導向教學設計與評量設計 <input type="checkbox"/> 十二年國教新課綱之相關議題: _____ <input type="checkbox"/> 其他: _____				

社群預期 實施方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 1. 進行整合教學與學習的案例探討 <input type="checkbox"/> 2. 社群專題相關經驗之分享或專書心得報告 <input type="checkbox"/> 3. 研發與社群主題相關之教學媒材 <input type="checkbox"/> 4. 分享應用教學增能於教學實踐的學生成效分析 <input type="checkbox"/> 5. 分享教學效能與學生成效分析的省思札記或心得報告 <input type="checkbox"/> 6. 分享精進教學策略及教學方法的教學省思札記或心得報告 <input type="checkbox"/> 7. 辦理學生學習成果發表會(含專題報告或展演等) <input type="checkbox"/> 8. 其他：(請簡述) _____	
社群預期效益與 檢核方式 (檢核方式需 與預期效益 互條列對應)	預期效益	具體自我檢核方式
	1.	1.
	2.	2.

(請依需求自行增列使用)

一、進度規劃 (請依社群任務、活動實施與次數規定填列進度規劃)

場次	日期/時間	實施內容 (具體簡要填列)	實施方式	講師/主持人	地點
(範例)	110年9月29日下午 2時至4時	社群成員針對國小三、 四年級數學課程，共同 備課，研寫教案	共同備課	主持人： 社群召集人 OOO	圖書室
(範例)	110年11月24日 下午2時至4時 (預訂公開授課日期： 110年11月22日)	進行觀課前會談、觀課 (錄影)與專業回饋	公開授課與 專業回饋	主持人： 社群召集人 OOO	圖書室
1					
2					
3					
4					
5					
6					

(依需求自行增列使用)

進度規劃表備註：

- 請依社群申請類別，各類別活動實施方式與次數規定填列，申請「學習共備社群」，於進度規劃表中，需規劃1學年至少6場次之社群活動，實施方式與內容須包含完成1場次公開授課與1場次校內社群成果發表會。
- 「實施方式」可包括：公開授課、教學檔案製作、主題探討(含影帶、專書)、主題經驗分享、專題講座、素養課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、共同備課等。
- 「實施內容」需與「實施方式」配合，請具體簡要填列。
- 本進度規劃表為社群審查重點項目之一。

二、「學習共備社群」社群申請書自我檢核表

檢核項目		檢核勾選欄 (完成請填「V」)
1	社群之運作及規劃與學生學習及教師教學具關聯性	
2	社群運作次數與期程合乎申請規定(6次以上)	
3	於社群申請表「進度規劃」之期程,實施內容與方式欄位中,需呈現每學年至少進行1場次公開授課(含共同備課、觀課與專業回饋)	
4	於社群申請表「進度規劃」之期程中,需呈現每學年至少辦理1場校內社群成果發表會	
5	經費概算表填列完善(每格均需填寫、教具教材費品項略述表與核章完成)	
6	同1位教師以補助參加1個教師專業學習社群為原則(含校內、跨校社群)	
7	教師專業學習社群申請書填列完善(每項均需填寫、核章與上網填報申請完成)	

(本申請書請核章)

承辦人：

承辦主任：

校長：

110 學年度臺中市教師專業學習社群「學習共備社群」

臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）

經費概算表

單位:元

項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費		節	2,000		1.依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者 2,000 元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員 1,500 元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員 1,000 元/節。 2.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
		節	1,500		
內聘講座鐘點費		節	1,000		
二代健保補充費	1	式			講座鐘點費之 2.11%
講座交通費		趟			覈實支應
印刷費		份			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以 100 元為上限。
教具教材費	1	式			1.教具教材費係指社群活動需要使用之教具與教材費用。 2.依社群實際運作得調整購買項目。 3.請自行增列附件略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後
膳費		人次	80		
雜支	1	式			不超過業務費 5%
合計	5,000 元				1. 內、外聘講座鐘點費依行政院「講座鐘點費支給表」規定，得相互勻支。
總計	新臺幣	伍仟	元整		2.講座鐘點費、二代健保費及交通費覈實支應。 3.其餘各項經費得相互勻支。

承辦人

承辦主任

會計主任

校長

臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）

教具教材費品項略述

項目	數量	單位	單價	總價	備註
合 計	_____ 元				備註： 依社群實際運作得調整購買項目，教具教材費各項目經費可相互勻支。

表 2

表 2-2 「共好實踐」社群申請

110 學年度臺中市 _____ (填寫學校全銜)
教師專業學習社群申請書—「共好實踐」社群

社群名稱					
是否為跨校社群	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		社群人數 (含召集人)		
是否與素養導向課程相關	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (若社群運作與素養導向課程相關，請於進度規劃表呈現，為審查分數加分依據之一)				
社群召集人	姓名		職稱		
	服務單位		任教科目		
	電子郵件		聯絡電話		
社群成員 (不含召集人，依需求自行增列使用)	序號	服務學校	姓名	任教科目	備註
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
社群內容概述 (100字內，請簡述社群與教師教學、課程或學生學習成效之關連性)					
社群任務	<p>共好實踐社群 (每社群補助 12,000元) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 各校可依學校發展或教學需求成立共好實踐社群，透過同儕專業對話及省思，或進行素養導向課程轉化，進行共備觀議課與實踐，互學共好提升教師專業知能。 (社群運作與素養導向課程相關，為審查分數加分依據之一) 社群成員得自行規劃1學年至少9次之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」。其中社群運作規劃場次如下： <ol style="list-style-type: none"> 每學年至少完成1次針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或完成1次素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具。 每學年至少進行7次與主題相關之專業對話或共備活動。 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋(含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後，若公開授課為錄影方式於社群進行公開授課與回饋，請於「進度規劃」表之「日期/時間」欄位另註明預訂公開授課日期)。 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會。 				

專業學習 社群內容 (可複選)	<input type="checkbox"/> 學習診斷與學力促進 <input type="checkbox"/> 備觀議課 <input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃 <input type="checkbox"/> 跨領域教學(協同教學) <input type="checkbox"/> 素養導向教學設計與評量設計 <input type="checkbox"/> 十二年國教新課綱之相關議題：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____	
社群預期 實施方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 1. 進行整合教學與學習的案例探討 <input type="checkbox"/> 2. 社群專題相關經驗之分享或專書心得報告 <input type="checkbox"/> 3. 研發與社群主題相關之教學媒材 <input type="checkbox"/> 4-1. 分享應用教學增能於教學實踐的學生成效分析 <input type="checkbox"/> 4-2. 分享應用素養導向教學增能於教學實踐的學生成效分析 <input type="checkbox"/> 5-1. 分享教學效能與學生成效分析的省思札記或心得報告 <input type="checkbox"/> 5-2. 分享素養導向教學效能與學生成效分析的省思札記或心得報告 <input type="checkbox"/> 6-1. 分享精進教學策略及教學方法的教學省思札記或心得報告 <input type="checkbox"/> 6-2. 分享素養導向精進教學策略及教學方法的教學省思札記或心得報告 <input type="checkbox"/> 7-1. 針對學生評量結果完成評量分析，並設計含有補救教學的教案 <input type="checkbox"/> 7-2. 針對學生評量結果完成素養導向評量分析，並設計含有補救教學的教案 <input type="checkbox"/> 8. 完成教材教法研發和教學媒材製作歷程與心得的教學檔案 <input type="checkbox"/> 9. 辦理學生學習成果發表會(含專題報告或展演等) <input type="checkbox"/> 10. 其他：(請簡述) _____ (說明：若勾選第4項，僅需擇一勾選4-1或4-2項，第5~7項亦同)	
社群預期效益與 檢核方式 (檢核方式需 與預期效益 互條列對應)	預期效益	具體自我檢核方式
	1.	1.
	2.	2.

(請依需求自行增列使用)

一、進度規劃 (請依社群任務、活動實施與次數規定填列進度規劃)

場次	日期/時間	實施內容 (具體簡要填列)	實施方式	講師/主持人	地點
(範例)	110年9月22日下午 2時至4時	社群成員針對國中 七年級數學 OO 單 元，進行課程素養核 心知識研討、教學活 動與評量工具設計	共同備課 教學與評量設計	社群召集人 OOO	圖書室
(範例)	110年11月24日 下午2時至4時 (預訂公開授課日期： 110年11月22日)	進行觀課前會談、觀 課(錄影)與專業回饋	公開授課與 專業回饋	主持人： 社群召集人 OOO	圖書室
1					
2					
3					
4					

5					
6					
7					
8					
9					

(依需求自行增列使用)

進度規劃表備註：

1. 請依社群申請類別，各類別活動實施方式與次數規定填列，申請「共好實踐社群」，於進度規劃表中，需規劃1學年至少9場次之社群活動，實施方式與內容須包含完成1次針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或完成1次素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具、1場次公開授課以及1場次校內社群成果發表會。
2. 「實施方式」可包括：公開授課、教學檔案製作、主題探討(含影帶、專書)、主題經驗分享、專題講座、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、共同備課等。
3. 「實施內容」需與「實施方式」配合，請具體簡要填列。
4. 本進度規劃表為社群審查重點項目之一。

二、「共好實踐社群」社群申請書自我檢核表

檢核項目		檢核勾選欄 (完成請填「V」)
1	社群之運作及規劃與學生學習及教師教學具關聯性	
2	社群運作次數與期程合乎申請規定(9次以上)	
3	於社群申請表「進度規劃」之期程，實施內容與方式欄位中，需呈現每學年至少進行1場次公開授課(含共同備課、觀課與專業回饋)	
4	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1次針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或完成1次素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具	
5	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少辦理1場校內社群成果發表會	
6	經費概算表填列完善(每格均需填寫、教具教材費品項略述表與核章完成)	
7	同1位教師以補助參加1個教師專業學習社群為原則(含校內、跨校社群)	
8	教師專業學習社群申請書填列完善(每項均需填寫、核章與上網填報申請完成)	

(本申請表請核章)

承辦人：

承辦主任：

校長：

110 學年度臺中市教師專業學習社群「共好實踐社群」

臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）

經費概算表

單位:元

項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費		節	2,000		1.依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者 2,000 元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員 1,500 元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員 1,000 元/節。 2.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
		節	1,500		
內聘講座鐘點費		節	1,000		
二代健保補充費	1	式			講座鐘點費之 2.11%
講座交通費		趟			覈實支應
印刷費		份			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以 100 元為上限。
教具教材費	1	式			1.教具教材費係指社群活動需要使用之教具與教材費用。 2.依社群實際運作得調整購買項目。 3.請自行增列附件略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後
膳費		人次	80		
雜支	1	式			不超過業務費 5%
合計	12,000 元				1. 內、外聘講座鐘點費依行政院「講座鐘點費支給表」規定，得相互勻支。 2.講座鐘點費、二代健保費及交通費覈實支應。 3.其餘各項經費得相互勻支。
總計	新臺幣 壹萬貳仟 元整				

承辦人

承辦主任

會計主任

校長

臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）

教具教材費品項略述

項目	數量	單位	單價	總價	備註
合 計	_____ 元				備註： 依社群實際運作得調整購買項目，教具教材費各項目經費可相互勻支。

表 2

表 2-3 「課程研創」社群申請

110 學年度臺中市 _____ (填寫學校全銜)

教師專業學習社群申請書－「課程研創」社群

社群名稱					
是否為 跨校社群	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		社群人數 (含召集人)		
社群召集人	姓名		職稱		
	服務單位		任教科目		
	電子郵件		聯絡電話		
社群成員 (不含召集人，依 需求自行增列使 用)	序號	服務學校	姓名	任教科目	備註
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
6					
社群內容概述 (100字內，請簡 述社群與教師教 學、課程或學生學 習成效之關連性)					
社群任務	<p>課程研創社群 (每社群補助 22,000元)：</p> <p>1.各校可依學校發展或教師需求成立課程研創社群，透過參與課程研創社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學。</p> <p>2.社群成員得自行規劃1學年至至少12次之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」。其中社群運作規劃場次如下：</p> <p>(1) 每學年至至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。</p> <p>(2) 每學年至至少進行10次與主題相關之專業對話或共備活動。</p> <p>(3) 每學年至至少進行1場次公開授課與專業回饋(含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後，若公開授課為錄影方式於社群進行公開授課與回饋，請於「進度規劃」表之「日期/時間」欄位另註明預訂公開授課日期)。</p> <p>(4) 每學年至至少辦理1場次校內社群成果發表會。</p>				
專業學習 社群內容 (可複選)	<input type="checkbox"/> 學習診斷與學力促進 <input type="checkbox"/> 備觀議課 <input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃 <input type="checkbox"/> 跨領域教學(協同教學) <input type="checkbox"/> 素養導向教學設計與評量設計 <input type="checkbox"/> 十二年國教新課綱之相關議題：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____				

社群預期 實施方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 1. 進行整合教學與學習的案例探討 <input type="checkbox"/> 2. 社群專題相關經驗之分享或專書心得報告 <input type="checkbox"/> 3. 研發與社群主題相關之彈性學習課程或跨領域教學媒材 <input type="checkbox"/> 4. 分享應用教學增能於教學實踐的學生成效分析 <input type="checkbox"/> 5. 分享素養導向教學效能與學生成效分析的省思札記或心得報告 <input type="checkbox"/> 6. 分享精進教學策略及教學方法的教學省思札記或心得報告 <input type="checkbox"/> 7. 針對學生評量結果完成素養導向評量分析，並設計含有補救教學的教案 <input type="checkbox"/> 8. 辦理學生學習成果發表會(含專題報告或展演等) <input type="checkbox"/> 9. 完成彈性學習課程或跨領域教材教法研發和教學媒材製作歷程與心得的教學檔案 <input type="checkbox"/> 10. 將社群運作的歷程或成果完成行動研究/質性研究/實徵性研究 <input type="checkbox"/> 11. 其他：(請簡述) _____
-------------------------------	--

社群預期效益與 檢核方式 (檢核方式需 與預期效益 互條列對應)	預期效益	具體自我檢核方式
	1.	1.
	2.	2.

(請依需求自行增列使用)

一、進度規劃 (請依社群任務、活動實施與次數規定填列進度規劃)

場次	日期/時間	實施內容 (具體簡要填列)	實施方式	講師/主持人	地點
(範例)	110年9月15日下午 2時至4時	社群成員針對社群主題 -學校閱讀特色發展融 入彈性課程之討論設計 與教案	共同備課 彈性課程設計 新課程發展	主持人： 社群召集人 000	會議室
(範例)	110年11月24日 下午2時至4時 (預訂公開授課日期： 110年11月22日)	進行觀課前會談、觀課 (錄影)與專業回饋	公開授課與 專業回饋	主持人： 社群召集人 000	圖書室
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

12					
(依需求自行增列使用)					
進度規劃表備註： 1. 請依社群申請類別，各類別活動實施方式與次數規定填列，申請「課程研創社群」，於進度規劃表中，需規劃1學年至少12場次之社群活動，實施方式與內容須包含完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計、1場次公開授課以及1場次校內社群成果發表會。 2. 「實施方式」可包括：公開授課、教學檔案製作、主題探討(含影帶、專書)、主題經驗分享、專題講座、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、共同備課等。 3. 「實施內容」需與「實施方式」配合，請具體簡要填列。 4. 本進度規劃表為社群審查重點項目之一。					

二、「課程研創社群」社群申請書自我檢核表

檢核項目		檢核勾選欄 (完成請填「V」)
1	社群之運作及規劃與學生學習及教師教學具關聯性	
2	社群運作次數與期程合乎申請規定(12次以上)	
3	於社群申請表「進度規劃」之期程，實施內容與方式欄位中，需呈現每學年至少進行1場次公開授課(含共同備課、觀課與專業回饋)	
4	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計	
5	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少辦理1場校內社群成果發表會	
6	經費概算表填列完善(每格均需填寫、教具教材費品項略述表與核章完成)	
7	同1位教師以補助參加1個教師專業學習社群為原則(含校內、跨校社群)	
8	教師專業學習社群申請書填列完善(每項均需填寫、核章與上網填報申請完成)	

(本申請表請核章)

承辦人：

承辦主任：

校長：

110 學年度臺中市教師專業學習社群「課程研創社群」

臺中市 _____ (請寫學校全銜與社群名稱)

經費概算表

單位:元

項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費		節	2,000		1.依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者 2,000 元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員 1,500 元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員 1,000 元/節。 2.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
		節	1,500		
內聘講座鐘點費		節	1,000		
二代健保補充費	1	式			講座鐘點費之 2.11%
講座交通費		趟			覈實支應
印刷費		份			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以 100 元為上限。
教具教材費	1	式			1.教具教材費係指社群活動需要使用之教具與教材費用。 2.依社群實際運作得調整購買項目。 3.請自行增列附件略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。
膳費		人次	80		
雜支	1	式			不超過業務費 5%
合計			22,000 元		1. 內、外聘講座鐘點費依行政院「講座鐘點費支給表」規定，得相互勻支。
總計	新臺幣	貳萬貳仟	元整		2.講座鐘點費、二代健保費及交通費覈實支應。 3.其餘各項經費得相互勻支。

承辦人

承辦主任

會計主任

校長

臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）

教具教材費品項略述

項目	數量	單位	單價	總價	備註
合 計	_____ 元				備註： 依社群實際運作得調整購買項目，教具教材費各項目經費可相互勻支。

表 2

表 2-4 「卓越共享」社群申請

110 學年度臺中市 _____ (填寫學校全銜)

教師專業學習社群申請書－「卓越共享」社群

社群名稱					
是否為 跨校社群	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		社群人數 (含召集人)		
社群召集人	姓名		職稱		
	服務單位		任教科目		
	電子郵件		聯絡電話		
社群成員 (不含召集人，依 需求自行增列使 用)	序號	服務學校	姓名	任教科目	備註
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
社群內容概述 (100字內，請簡 述社群與教師教 學、課程或學生學 習成效之關連性)					
社群任務	<p>卓越共享社群 (每社群補助 30,000元)：</p> <p>1. 各校可依學校發展或教師需求成立卓越共享社群，透過參與社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學，並能於全市性跨校社群成果分享。</p> <p>2. 社群成員得自行規劃1學年至少12次之社群活動，每次社群活動均需簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」。其中社群運作規劃場次如下：</p> <p>(1) 每學年至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。</p> <p>(2) 每學年至少進行10次與主題相關之專業對話或共備活動。</p> <p>(3) 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋 (含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後，若公開授課為錄影方式於社群進行公開授課與回饋，請於「進度規劃」表之「日期/時間」欄位另註明預訂公開授課日期)。</p> <p>(4) 每學年至少辦理1場次校內社群成果發表會，並配合教育局之規劃進行臺中市社群成果分享 (預計111年6月)。</p>				
專業學習 社群內容 (可複選)	<input type="checkbox"/> 學習診斷與學力促進 <input type="checkbox"/> 備觀議課 <input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃 <input type="checkbox"/> 跨領域教學(協同教學) <input type="checkbox"/> 素養導向教學設計與評量設計 <input type="checkbox"/> 十二年國教新課綱之相關議題：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____				

社群預期 實施方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 1. 進行整合教學與學習的案例探討 <input type="checkbox"/> 2. 社群專題相關經驗之分享或專書心得報告 <input type="checkbox"/> 3. 研發與社群主題相關之彈性學習課程或跨領域教學媒材 <input type="checkbox"/> 4. 分享應用教學增能於教學實踐的學生成效分析 <input type="checkbox"/> 5. 分享素養導向教學效能與學生成效分析的省思札記或心得報告 <input type="checkbox"/> 6. 分享精進教學策略及教學方法的教學省思札記或心得報告 <input type="checkbox"/> 7. 針對學生評量結果完成素養導向評量分析，並設計含有補救教學的教案 <input type="checkbox"/> 8. 辦理學生學習成果發表會(含專題報告或展演等) <input type="checkbox"/> 9. 完成彈性學習課程或跨領域教材教法研發和教學媒材製作歷程與心得的教學檔案 <input type="checkbox"/> 10. 將社群運作的歷程或成果完成行動研究/質性研究/實徵性研究 <input type="checkbox"/> 11. 配合教育局之規劃進行臺中市社群成果分享 <input type="checkbox"/> 12. 其他：(請簡述) _____	
社群預期效益與 檢核方式 (檢核方式需 與預期效益 互條列對應)	預期效益	具體自我檢核方式
	1.	1.
	2.	2.

(請依需求自行增列使用)

一、進度規劃 (請依社群任務、活動實施與次數規定填列進度規劃)

場次	日期/時間	實施內容 (具體簡要填列)	實施方式	講師/主持人	地點
(範例)	110年9月22日下午 2時至4時	社群成員針對社群主題 -學校閱讀特色發展融 入彈性課程之討論設計 與教案	共同備課 彈性課程設計 新課程發展	主持人： 社群召集人 000	會議室
(範例)	110年11月24日 下午2時至4時 (預訂公開授課日期： 110年11月22日)	進行觀課前會談、觀課 (錄影)與專業回饋	公開授課與 專業回饋	主持人： 社群召集人 000	圖書室
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11					
12					

(依需求自行增列使用)

進度規劃表備註：

1. 請依社群申請類別，各類別活動實施方式與次數規定填列，申請「卓越共享社群」，於進度規劃表中，需規劃1學年至少12場次之社群活動，實施方式與內容須包含完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計、1場次公開授課、1場次校內社群成果發表會，並進行臺中市社群成果分享。
2. 「實施方式」可包括：公開授課、教學檔案製作、主題探討(含影帶、專書)、主題經驗分享、專題講座、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、共同備課等。
3. 「實施內容」需與「實施方式」配合，請具體簡要填列。
4. 本進度規劃表為社群審查重點項目之一。

二、「卓越共享社群」社群申請書自我檢核表

檢核項目		檢核勾選欄 (完成請填「V」)
1	社群之運作及規劃與學生學習及教師教學具關聯性	
2	社群運作次數與期程合乎申請規定(12次以上)	
3	於社群申請表「進度規劃」之期程，實施內容與方式欄位中，需呈現每學年至少進行1場次公開授課(含共同備課、觀課與專業回饋)	
4	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計	
5	於社群申請表「進度規劃」之期程中，需呈現每學年至少辦理1場校內社群成果發表會	
6	經費概算表填列完善(每格均需填寫、教具教材費品項略述表與核章完成)	
7	同1位教師以補助參加1個教師專業學習社群為原則(含校內、跨校社群)	
8	教師專業學習社群申請書填列完善(每項均需填寫、核章與上網填報申請完成)	

(本申請表請核章)

承辦人：

承辦主任：

校長：

110 學年度臺中市教師專業學習社群「卓越共享社群」

臺中市 _____ (請寫學校全銜與社群名稱)

經費概算表

單位:元

項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費		節	2,000		1.依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者 2,000 元/節，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關學校人員 1,500 元/節；內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員 1,000 元/節。 2.其中同一社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之百分之五十。
		節	1,500		
內聘講座鐘點費		節	1,000		
二代健保補充費	1	式			講座鐘點費之 2.11%
講座交通費		趟			覈實支應
印刷費		份			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以 100 元為上限。
教具教材費	1	式			1.教具教材費係指社群活動需要使用之教具與教材費用。 2.依社群實際運作得調整購買項目。 3.請自行增列附件略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。
膳費		人次	80		
雜支	1	式			不超過業務費 5%
合計			30,000 元		1. 內、外聘講座鐘點費依行政院「講座鐘點費支給表」規定，得相互勻支。
總計			新臺幣 參萬 元整		2.講座鐘點費、二代健保費及交通費覈實支應。 3.其餘各項經費得相互勻支。

承辦人

承辦主任

會計主任

校長

臺中市_____（請寫學校全銜與社群名稱）

教具教材費品項略述

項目	數量	單位	單價	總價	備註
合 計	_____ 元				備註： 依社群實際運作得調整購買項目，教具教材費各項目經費可相互勻支。

表 3

表 3-1 「學習共備社群」成果

110 學年度臺中市 _____ (填寫學校全銜)

「學習共備社群」教師專業學習社群成果

社群名稱					
社群召集人		聯絡電話		E-mail	
社群成員 (依需求自行增 列使用)	序號	學校	姓名	任教科目(國/高中)或年級(國小)	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
<p>一、教師如何將參與社群之專業增能落實於教學？</p> <p>二、落實於教學後之困境為何？如何突破？</p> <p>三、專業增能落實於教學後，學生學習之回饋為何？</p> <p>四、本社群未來展望為何？</p>					

五、定期社群運作，填寫對話紀錄表（社群成員分享節錄，請檢附每次活動之對話紀錄表於後，紀錄表格式如【表 3 附件 1】）。

六、成果照片（請依實際進行次數自行增列欄位，每次至少 1 張，並加註說明）

圖次	照片	說明
1		活動內容： 日期： 地點：
2		活動內容： 日期： 地點：
3		活動內容： 日期： 地點：
4		活動內容： 日期： 地點：
5		活動內容： 日期： 地點：
6		活動內容： 日期： 地點：
7		活動內容： 日期： 地點：
8		活動內容： 日期： 地點：

七、「學習共備社群」教師專業學習社群運作自我評估（請勾選）：

檢核與評估項目	非常同意	同意	無意見	不同意	非常不同意
■社群運作檢核					
<input type="checkbox"/> 透過參與學習共備社群，共同學習成長，以凝聚同儕情感，熟悉社群運作方式，提升教師專業知能。					
<input type="checkbox"/> 社群運作 1 學年至少 6 次。					
<input type="checkbox"/> 每次社群活動均落實簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」。					
<input type="checkbox"/> 每學年至少進行 1 場次公開授課（含共同備課、觀課與專業回饋）					
<input type="checkbox"/> 每學年至少辦理 1 場次校內社群成果發表會。					
■社群運作評估					
<input type="checkbox"/> 社群的每位成員對於社群的活動都能積極參與、互助合作。					
<input type="checkbox"/> 社群成員共同學習新的知識、技能與態度或檢視本身既有的知能、信念與態度。					
<input type="checkbox"/> 社群成員有機會分享各自的專業經驗、構想或表現成果。					
<input type="checkbox"/> 社群運作成果達成社群申請計畫之預期效益。					
<input type="checkbox"/> 社群運作成果適用於實際教學之運用。					

（本表請核章）

召集人／承辦人：

承辦主任：

校 長：

表 3

表 3-2 「共好實踐社群」成果

110 學年度臺中市_____（填寫學校全銜）

「共好實踐社群」教師專業學習社群成果

社群名稱					
社群召集人			聯絡電話	E-mail	
社群成員 (依需求自行增 列使用)	序號	學校	姓名	任教科目(國/高中)或年級(國小)	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
<p>一、教師如何將參與社群之專業增能落實於教學？</p> <p>二、落實於教學後之困境為何？如何突破？</p> <p>三、專業增能落實於教學後，學生學習之回饋為何？</p> <p>四、本社群未來展望為何？</p>					

五、定期社群運作，填寫對話紀錄表（社群成員分享節錄，請檢附每次活動之對話紀錄表於後，紀錄表格式如【表 3 附件 1】）。

六、成果照片（請依實際進行次數自行增列欄位，每次至少 1 張，並加註說明）

圖次	照片	說明
1		活動內容： 日期： 地點：
2		活動內容： 日期： 地點：
3		活動內容： 日期： 地點：
4		活動內容： 日期： 地點：
5		活動內容： 日期： 地點：
6		活動內容： 日期： 地點：
7		活動內容： 日期： 地點：
8		活動內容： 日期： 地點：

七、檢附附件 2—已完成之 1 次針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或 1 次素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具之簡案或簡要活動。

八、「共好實踐社群」教師專業學習社群運作自我評估（請勾選）：

檢核與評估項目	非常同意	同意	無意見	不同意	非常不同意
■社群運作檢核					
□ 透過社群同儕專業對話及省思，進行共備觀議課，互學共好提升教師專業知能。					
□ 社群運作 1 學年至少 9 次。					
□ 每次社群活動均落實簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」。					
□ 每學年至少完成 1 次針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或 1 次素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具。					
□ 每學年至少進行 1 場次公開授課（含共同備課、觀課與專業回饋）					
□ 每學年至少辦理 1 場次校內社群成果發表會。					
■社群運作評估					
□ 社群的每位成員對於社群的活動都能積極參與、互助合作。					
□ 社群成員透過專業對話與交流，進行群體學習。					
□ 社群成員共同學習新的知識、技能與態度或檢視本身既有的知能、信念與態度。					
□ 社群成員有機會分享各自的專業經驗、構想或表現成果。					
□ 社群成員協同計畫學習診斷與學力促進相關主題課程、編制教材或設計教法，以符合學生不同的學習需求，提升學習的成效。					
□ 社群運作成果達成社群申請計畫之預期效益。					
□ 社群運作成果適用於實際教學之運用。					

（本表請核章）

召集人／承辦人：

承辦主任：

校 長：

表 3

表 3-3 「課程研創社群」成果

110 學年度臺中市_____（填寫學校全銜）

「課程研創社群」教師專業學習社群成果

社群名稱					
社群召集人			聯絡電話	E-mail	
社群成員 (依需求自行增 列使用)	序號	學校	姓名	任教科目(國/高中)或年級(國小)	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
<p>一、教師如何將參與社群之專業增能落實於教學？</p> <p>二、落實於教學後之困境為何？如何突破？</p> <p>三、專業增能落實於教學後，學生學習之回饋為何？</p> <p>四、本社群未來展望為何？</p>					

五、定期社群運作，填寫對話紀錄表（社群成員分享節錄，請檢附每次活動之對話紀錄表於後，紀錄表格式如【表 3 附件 1】）。

六、成果照片（請依實際進行次數自行增列欄位，每次至少 1 張，並加註說明）

圖次	照片	說明
1		活動內容： 日期： 地點：
2		活動內容： 日期： 地點：
3		活動內容： 日期： 地點：
4		活動內容： 日期： 地點：
5		活動內容： 日期： 地點：
6		活動內容： 日期： 地點：
7		活動內容： 日期： 地點：
8		活動內容： 日期： 地點：

七、檢附附件 2—已完成之 1 份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計之簡案或簡要活動設計。

七、「課程研創社群」教師專業學習社群運作自我評估（請勾選）：

檢核與評估項目	非常同意	同意	無意見	不同意	非常不同意
■社群運作檢核					
□ 透過參與課程研創社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新課程、活化教學，並透過專業實踐提升教師課程轉化知能。					
□ 社群運作 1 學年至少 12 次。					
□ 每次社群活動均落實簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」。					
□ 每學年至少完成 1 份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。					
□ 每學年至少進行 1 場次公開授課（含共同備課、觀課與專業回饋）					
□ 每學年至少辦理 1 場次校內社群成果發表會。					
■社群運作評估					
□ 社群的每位成員對於社群的活動都能積極參與、互助合作。					
□ 社群成員透過專業對話與交流，進行群體學習。					
□ 社群成員共同學習新的知識、技能與態度或檢視本身既有的知能、信念與態度。					
□ 社群成員有機會分享各自的專業經驗、構想或表現成果。					
□ 社群成員協同計劃彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計，以符合學生不同的學習需求，提升學習的成效					
□ 社群成員有機會進行同儕觀課與回饋或共同檢視教學檔案					
□ 社群成員提出專業所遭遇到的疑難問題或議題，協同提出解決方案。					
□ 社群成員把社群中所學習的新知識、新技能、新態度或所發展的新課程、新教材、新教法、新解決方案等，應用在專業實務工作上，並深化學習的內涵。					
□ 社群運作成果達成社群申請計畫之預期效益。					
□ 社群運作成果適用於實際教學之運用。					

（本表請核章）

召集人／承辦人：

承辦主任：

校長：

表 3

表 3-4 「卓越共享社群」成果

110 學年度臺中市_____（填寫學校全銜）

「卓越共享社群」教師專業學習社群成果

社群名稱					
社群召集人			聯絡電話	E-mail	
社群成員 (依需求自行增 列使用)	序號	學校	姓名	任教科目(國/高中)或年級(國小)	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
<p>一、教師如何將參與社群之專業增能落實於教學？</p> <p>二、落實於教學後之困境為何？如何突破？</p> <p>三、專業增能落實於教學後，學生學習之回饋為何？</p> <p>四、本社群未來展望為何？</p>					

五、定期社群運作，填寫對話紀錄表（社群成員分享節錄，請檢附每次活動之對話紀錄表於後，紀錄表格式如【表 3 附件 1】）。

六、成果照片（請依實際進行次數自行增列欄位，每次至少 1 張，並加註說明）

圖次	照片	說明
1		活動內容： 日期： 地點：
2		活動內容： 日期： 地點：
3		活動內容： 日期： 地點：
4		活動內容： 日期： 地點：
5		活動內容： 日期： 地點：
6		活動內容： 日期： 地點：
7		活動內容： 日期： 地點：
8		活動內容： 日期： 地點：

七、檢附附件 2—已完成之 1 份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計之簡案或簡要活動設計。

七、「課程研創社群」教師專業學習社群運作自我評估（請勾選）：

檢核與評估項目	非常同意	同意	無意見	不同意	非常不同意
■社群運作檢核					
<input type="checkbox"/> 透過參與課程研創社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新課程、活化教學，並透過專業實踐提升教師課程轉化知能。					
<input type="checkbox"/> 社群運作 1 學年至少 12 次。					
<input type="checkbox"/> 每次社群活動均落實簽到並依實際執行內容摘要填寫「社群運作對話紀錄表」。					
<input type="checkbox"/> 每學年至少完成 1 份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。					
<input type="checkbox"/> 每學年至少進行 1 場次公開授課（含共同備課、觀課與專業回饋）					
<input type="checkbox"/> 每學年至少辦理 1 場次校內社群成果發表會以及 1 場次跨校分享社群成果發表會並配合成果分享。					
■社群運作評估					
<input type="checkbox"/> 社群的每位成員對於社群的活動都能積極參與、互助合作。					
<input type="checkbox"/> 社群成員透過專業對話與交流，進行群體學習。					
<input type="checkbox"/> 社群成員共同學習新的知識、技能與態度或檢視本身既有的知能、信念與態度。					
<input type="checkbox"/> 社群成員有機會分享各自的專業經驗、構想或表現成果。					
<input type="checkbox"/> 社群成員協同計劃彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計，以符合學生不同的學習需求，提升學習的成效					
<input type="checkbox"/> 社群成員有機會進行同儕觀課與回饋或共同檢視教學檔案					
<input type="checkbox"/> 社群成員提出專業所遭遇到的疑難問題或議題，協同提出解決方案。					
<input type="checkbox"/> 社群成員把社群中所學習的新知識、新技能、新態度或所發展的新課程、新教材、新教法、新解決方案等，應用在專業實務工作上，並深化學習的內涵。					
<input type="checkbox"/> 社群運作成果達成社群申請計畫之預期效益。					
<input type="checkbox"/> 社群運作成果適用於實際教學之運用。					

（本表請核章）

召集人／承辦人：

承辦主任：

校 長：

表 3 附件 1 (社群成果)

110 學年度臺中市_____ (填寫學校全銜)

教師專業學習社群成果

社群運作對話紀錄表

第 0 次 (社群名稱) 社群運作紀錄			
填表人		執行日期	
執行地點		執行時間	
專業對話摘要：			
與會人員簽到 (於下方欄位)：			

表 3 附件 2 (社群成果)

【說明】

若為「共好實踐社群」、「課程研創社群」或「卓越共享社群」：

1. 「共好實踐社群」：請於成果最後併附 1 次針對學習診斷與學力促進相關主題的教學活動設計/教案或 1 次素養導向教學設計並發展出素養導向評量工具之簡案或簡要活動設計。
2. 「課程研創社群」與「卓越共享社群」：請於成果最後併附 1 份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計之簡案或簡要活動設計。



專業領航・淵源流長

指導單位 | 教育部
主辦單位 | 臺中市政府教育局
承辦單位 | 臺中市立大仁國小(綜合業務組)
臺中市校長及教師專業發展中心



臺中市校長及教師專業發展中心

地址：40765 臺中市西屯區安和路 99 號
辦公室位置：協和國小協和大樓B棟四樓
聯絡電話：(04)2358-4817；2358-4001
傳真電話：(04)2358-4022
電子信箱：taichung0318@gmail.com
網站：<http://tepd.tc.edu.tw>



臺中市教專中心網站